

Zarządzenie Nr 0050.07.2017
Wójta Gminy Otyń z dnia 6 lutego 2017 roku
w sprawie zasad ewidencjonowania dowodów księgowych dokumentujących wydatki
strukturalne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wydatek strukturalny to wydatek poniesiony w związku z realizacją celu (projektu, zadania) określonego i opisanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 44, poz. 255).
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, pokrywane ze środków budżetowych i ujęte w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Do krajowych środków publicznych nie zalicza się środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz wydatków, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej, niezależnie od tego, kiedy ta refundacja nastąpi.
4. Zadania finansowane ze środków UE to zadania finansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
5. Obszar tematyczny to jednolity system obszarów tematycznych dla zapewnienia przejrzystości wydatków.
6. Kody wydatków strukturalnych to kolejno ponumerowane kody od 1 do 86, umożliwiające łatwe zidentyfikowanie obszarów tematycznych.

§ 2

1. Wydatki strukturalne należy kwalifikować zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Szczegółową klasyfikację wydatków strukturalnych zawiera Rozporządzenie Ministra Finansów z 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Kwalifikowanie wydatków budżetowych do odpowiednich obszarów i kodów wydatków strukturalnych odbywa się na podstawie rodzaju wydatku, które jest bezpośrednio związany z konkretnym celem.
4. Przy kwalifikowaniu wydatków strukturalnych należy ustalić, czy wydatek jest poniesiony:
 - w związku z realizacją określonego celu, zadania,
 - na zakup nowych środków, które zwiększają ilość środków w dyspozycji Urzędu, lub są energooszczędne w stosunku do dotychczas używanych,
 - w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego,
 - na zakup lub usługę służącą społeczeństwu.
5. O zaliczeniu wydatku do wydatków strukturalnych nie decyduje paragraf klasyfikacji budżetowej, tylko cel poniesionego wydatku.
6. W przypadku możliwości zakwalifikowania wydatku strukturalnego do dwóch różnych obszarów i kodów, wybiera się tylko jeden z kodów.
7. Do wydatków strukturalnych danego okresu sprawozdawczego przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w tym okresie, udokumentowane dowodem księgowym.

§ 3

1. Dowody księgowe dokumentujące wydatki strukturalne podlegają ogólnym zasadom obiegu i kontroli dokumentów obowiązującym w Urzędzie Gminy.
2. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokonują pracownicy Urzędu Gminy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wydatku (wypłaty). W celu zmniejszenia pracochłonności opisywania i zatwierdzania wydatków stosuje się pieczętkę następującej treści:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości słownie:	
Kod	
.....:	
Data	Podpis

3. Pieczętką zostaje opatrzony każdy dowód księgowy.
4. Wyodrębnienie wydatku strukturalnego z ogółu wydatków budżetowych polega na wpisaniu odpowiedniego obszaru i kodu oraz kwoty tego wydatku.
5. W przypadku dowodów księgowych nie dokumentujących wydatków strukturalnych wpisuje się kwotę „0”.
6. Zaklasyfikowanie danego wydatku zatwierdza pracownik dokonujący opisu.

§ 4

1. Urząd Gminy prowadzi ewidencję księgową poniesionych wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”, zgodnie z Polityką rachunkowości.
2. Ewidencja prowadzona jest w programie finansowo-księgowym „Księgowość Budżetowa i Planowanie”.
3. Pracownik Referatu Finansowego dokonuje ewidencji wydatku strukturalnego wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce.

§ 5

1. Pracownik Referatu Finansowego sporządza sprawozdanie RB-WSa z wydatków strukturalnych Urzędu Gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej – poniesionych z krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji Urzędu Gminy na realizację celu (projektu, działania, zadania).
2. W sprawozdaniu ujmuje się wydatki strukturalne faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej.
3. Sprawozdanie sporządza się na dzień 31 grudnia danego roku (dzień bilansowy).
4. Gmina sporządza zbiorcze sprawozdanie z wydatków strukturalnych zarówno w formie pisemnej, jak i w formie elektronicznej, do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym i przekazuje do Ministerstwa Finansów.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

WÓJT GMINY OTYŃ
Barbara Wróblewska
Barbara Wróblewska