

ZARZĄDZENIE NR 0050. 28 .2017

Wójta Gminy Otyń
z dnia 21marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Czasławia w zakresie projektu statutu sołectwa.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 1 ust. 5 i ust. 6 uchwały nr XXX.72.2016 Rady Gminy Otyń z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otyń w zakresie projektów statutów sołectw ze zmianami przyjętymi uchwałą nr XXXI.83.2016 Rady Gminy Otyń z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX.72.2016 Rady Gminy Otyń z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otyń w zakresie projektów statutów sołectw zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje z mieszkańcami Czasławia w zakresie projektu statutu sołectwa, które odbędą się w terminie od 23 marca 2017 roku do 05 kwietnia 2017 roku.

2. Projekt statutu Sołectwa Czasław stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z projektem statutu Sołectwa Czasław , o którym mowa w § 1 ust. 2 i wzorem karty konsultacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w miejscowości Czasław, Urzędzie Gminy Otyń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Otyń www.otyn.pl

2. Karty konsultacyjne o których mowa w § 1 ust. 3 można pobrać w Urzędzie Gminy Otyń lub ze strony internetowej Urzędu Gminy Otyń www.otyn.pl

3. Wypełnione karty konsultacyjne o których mowa w § 1 ust. 3 należy składać w Urzędzie Gminy Otyń lub przesłać zeskanowane na adres poczty email: sekretariat@otyn.pl w terminach określonych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Otyń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Otyń.

WÓJT GMINY OTYŃ
h. Wróblewska
Barbara Wróblewska

PROJEKT DO KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI.

**UCHWAŁA Nr 2017
RADY GMINY OTYŃ
z dnia 2017 r.**

w sprawie: nadania Statutu Sołectwu Czasław

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art.35 ust.1, 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Otyń nadaje:

Statut Sołectwa Czasław

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Samorząd mieszkańców sołectwa Otyń Czasław działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.);
- 2) niniejszego statutu.

2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Otyń;
- 2) rada – Rada Gminy Otyń;
- 3) wójt – Wójt Gminy Otyń;
- 4) sołectwo – Sołectwo Czasław;
- 5) zebranie wiejskie - zebranie wiejskie Sołectwa Czasław;
- 6) sołtys – Sołtys Sołectwa Czasław;
- 7) rada sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Czasław;
- 8) statut- Statut Sołectwa Czasław.

**Rozdział 2
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 2.1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Czasław.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Czasław.

§ 3. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową mieszkańców miejscowości Czasław.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Otyń.

**Rozdział 3
Organizacja i zakres działania sołectwa zadania jego organów**

§ 4. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) dbałość o ochronę środowiska naturalnego i utrzymania czystości;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;

5) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

6) sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) kultywowanie tradycji;

8) współpraca z organizacjami społecznymi.

3. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;

2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;

3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów aktów prawnych;

4) występowanie z wnioskami do rady lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;

5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa;

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;

2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Otyń. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy w Otyń.

4. Sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

5. Członkowie rady sołeckiej pełnią funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych członków rady sołeckiej.

§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) uchwalenie programów działania, w tym dotyczących celów i zakresów wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;

2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;

3) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu;

4) podejmowanie uchwał o wydatkowaniu środków finansowych przekazywanych sołectwu.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich, a także zadań wynikających z uchwał rady gminy;

2) zwoływanie zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;

3) prowadzenie obrad zebrań wiejskich z wyjątkiem zebrania wyborczego;

4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;

5) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

6) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego;

7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego wójtowi;

8) składanie na zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa lub zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz działalności rady sołeckiej;

9) opracowanie i przedkładanie zebraniu propozycji w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy.

§ 8. 1. Działalność rady sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;

2) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich.

3. Posiedzenie rady sołeckiej odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 4

Zasady zwoływania i przebiegu zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa .

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy rady sołeckiej;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu;

4) na wniosek wójta.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać wójt w przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku określonego w ust. 1 pkt 2 i pkt 3.

3. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określone są w rozdziale 5.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu lub beczynności sołtysa, zebranie zwołuje Wójt na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń sołectwa na siedem dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta powinno odbywać się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 12. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem lub wskazany przez sołtysa.

§ 13. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego winien poddać pod głosowanie każdy wniosek, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 10 ust. 2.

2. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu zebrania wiejskiego.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania wiejskiego bez względu na ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w tym dniu.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listy obecności.

§ 15. 1. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego. Istnieje możliwość zmiany porządku zebrania na wniosek.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale 5 niniejszego statutu.

3. Uchwały zebrań wiejskich zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) treść podejmowanych uchwał i wynik ich głosowania;
 - 5) przebieg dyskusji;
 - 6) podpis prowadzącego zebranie wiejskie.
3. Do protokołu dołącza się:
- 1) listy obecności;
 - 2) uchwały zebrania;
 - 3) inne załączniki.
4. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje wójtowi.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wójt zarządza przeprowadzenie zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 18. Zebranie wiejskie wyborcze jest zdolne do podejmowania wszelkich działań, gdy spełnia warunki określone w § 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3.

§ 19. 1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sprawdzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 3) sporządzenie kart do głosowania z zamieszczonymi na nich kandydatami w porządku alfabetycznym i oznakowanie pieczęcią urzędu gminy;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołów o wyniku głosowania.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się kratki i obok wyrazy „za” i „przeciw”. Głosuje się poprzez zakreślenie znakiem X jedną z kretek.

4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej głosów za niż przeciw.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu o którym mowa w ust. 5 następuje kolejne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

8. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów ważnych.
 9. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie określonej w § 5 ust. 2.
 10. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratce przy nazwisku kandydatów, na których głosujący zamierza oddać głos.
 11. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.
 12. W przypadku nie wybrania ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej wskutek otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów następuje kolejne głosowanie aż do wyłonienia pełnego stanu członków rady sołeckiej.
 13. Komisja wyborcza rozdaje karty do głosowania na podstawie listy obecności.
- § 21.** 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.
2. Protest należy złożyć radzie w terminie 7 dni od dnia wyborów.
 3. Protesty rozstrzyga rada w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
- § 22.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
 3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.
 4. Zebranie wiejskie, na którym ma być odwołany sołtys lub członkowie rady sołeckiej zwołuje wójt zgodnie z § 16 niniejszego statutu.
- § 23.** W przypadku rezygnacji sołtysa z pełnionej funkcji lub jego odwołania, rezygnacji lub odwołania członków rady sołeckiej wójt zwołuje zebranie wiejskie zgodnie z § 16 niniejszego statutu.

Rozdział 6

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

- § 24.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale zebrania wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac i przedsięwzięć, w tym w ramach funduszu sołeckiego.
2. Dochody realizowane przez sołectwo są dochodami budżetu gminy.
 3. Wydatki dokonywane przez sołectwo są wydatkami budżetu gminy.
- § 25.** 1. Wójt może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego gminy, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej.
2. Sołectwo może wykorzystywać mienie komunalne na realizację zadań ustawowych i statutowych.
 3. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
 4. Dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

- § 26.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są wójt i rada.

3. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej, a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu.

5. Kontrolę działalności sołectwa przeprowadza:

- 1) wójt lub upoważnieni przez Niego pracownicy Urzędu Gminy w Otyniu;
- 2) rada.

§ 27. 1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28. Sołectwo używa pieczęci o treści „Sołectwo Czasław”

§ 29.1. Zmiany statutu dokonuje rada w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni po jego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

KARTA KONSULTACYJNA
FORMULARZ DO SKŁADANIA PROPOZYCJI, UWAG DO PROJEKTÓW
STATUTÓW SOŁECTWA OTYŃ, MODRZYCA, BOBROWNIKI,
NIEDORADZ, ZAKĘCIE, KONRADOWO, ŁUGI, CZASŁAW

1. Statut Sołectwa
2. Imię i nazwisko.....
3. Adres

L.p.	Wskazanie § w projekcie Statutu Sołectwa	Treść wnoszonej propozycji, uwag	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych opracowaniem
wyników niniejszej konsultacji.

.....
(podpis)