

Zarządzenie Nr 0050. 12 .2013
Wójta Gminy Otyń
z dnia 12 marca 2013 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Otyniu**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012, poz.1356 ze zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję Gminną Komisję d.s. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Tadeusz Bołbat
2. Halina Malczewska
3. Jarosław Bartkowski
4. Piotr Piwowarczyk
5. Paweł Stańczyk

§ 2. Ustalam Regulamin Gminnej Komisji d.s. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otyniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie postanowień w/w Regulaminu powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji d.s. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otyniu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 13/07 Wójta Gminy Otyń z dnia 06 kwietnia 2007 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji d.s. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie nr 22/2008 Wójta Gminy Otyń z dnia 04 kwietnia 2008 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 13/07 Wójta Gminy Otyń z dnia 06 kwietnia 2007 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji d.s. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Kaczmarek

Regulamin pracy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otyniu

Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otyniu, zwanej dalej „Komisją”

I. Postanowienia ogólne

- § 1.1 Terenem działania Komisji jest gmina Otyń.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Otyniu.
 3. Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy w Otyniu.
 4. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Otyń.
 5. Członkowie są przeszkoleni w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz profilaktyki w tym zakresie, zgodnie z zapisami ustawy.
 6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, zgodnie z potrzebami w tym zakresie, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 7. Przewodniczący Komisji może w każdej chwili zwołać posiedzenie, w szczególności w sytuacjach interwencyjnych.

II. Zadania Komisji

- § 2 Zadania Komisji w szczególności obejmują:
1. Opiniowanie wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 2. Przeprowadzanie rozmów motywacyjno – interwencyjnych.
 3. Podejmowanie interwencji w przypadkach wymagających natychmiastowych działań.
 4. Kierowanie na badanie przez biegłego lekarza i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju leczenia osób powodujących rozpad pożycia społecznego, rodzinnego, demoralizację małoletnich albo systematycznie zakłócających spokój lub porządek publiczny.
 5. Kierowanie wniosków do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 6. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
 8. Opiniowanie uchwał dotyczących zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz dotyczących ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
 9. Prowadzenie działalności wychowawczej i informacyjnej.
 10. Pomoc rodzinom w których występuje problem alkoholowy.
 11. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- § 3. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Otyniu, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Punktem Konsultacyjnym w Otyniu, szkołami na terenie gminy, placówkami leczenia odwykowego oraz innymi instytucjami.

III. Obowiązki, uprawnienia, zakres odpowiedzialności członków Komisji

- § 4. Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza członkowie wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów regulaminowego składu Komisji.
- § 5. Przewodniczący Komisji koordynuje i kieruje pracą Komisji, reprezentuje ją na zewnątrz, prowadzi posiedzenia Komisji, podpisuje pisma i dokumenty w sprawach należących do jego właściwości rzeczowej, monitoruje tok leczenia osób uzależnionych, wyznacza terminy posiedzeń Komisji, określa zadania członków Komisji, przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności Komisji, współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami oraz prowadzi inne czynności związane z pracą Komisji.
- § 6. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego pełni Sekretarz Komisji.
- § 7. Sekretarz Komisji gromadzi materiały na posiedzenia Komisji, powiadamia członków Komisji o jej posiedzeniach, przygotowuje wnioski, wezwania, sprawozdania i inne pisma związane z działalnością Komisji, podpisuje pisma, sporządza dokumentację z posiedzeń Komisji, zapewnia bezpieczeństwo danych gromadzonych podczas postępowań prowadzonych przez Komisję oraz prowadzi inne czynności związane z pracą Komisji.
- § 8. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Komisji.

IV. Tryb pracy Komisji

- § 9. Członkowie Komisji mogą wykonywać swoje funkcje tylko osobiście.
- § 10. Komisja wykonuje zadania wynikające z obowiązków ustawowych, na podstawie zasadności oraz potrzeb.

- § 11. Za organizacyjno – techniczną stronę prac Komisji odpowiada Przewodniczący wraz z Sekretarzem Komisji.
- § 12. W razie konieczności decyzje mogą być podejmowane po konsultacji telefonicznej z członkami Komisji. Decyzje takie podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.
- § 13. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej trzech jej członków .
- § 14. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
- § 15. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- § 16. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby.
- § 17. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
- § 18. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu Komisji podpisem na liście obecności.
- § 19. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.
- § 20. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz osoba sporządzająca protokół.
- § 21. W ramach wykonywania zadań kontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 11, przewodniczący Komisji ustala skład osobowy Zespołu ds. Kontroli składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Zespół ds. Kontroli przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół, bądź zostaje oddelegowany do udziału w kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie służby, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- § 22. Postępowanie dotyczące osoby w stosunku do której istnieje podejrzenie nadużywania alkoholu wszczyna się na wniosek strony mający interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań. Komisja może na podstawie posiadanych informacji wszcząć postępowanie z urzędu.
- § 23.1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się na posiedzenie Komisji.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się kolejny termin.
3. W przypadku nie wstawienia się osoby wobec której istnieje podejrzenie nadużywania alkoholu w kolejnym terminie można taką osobę skierować na badania przez biegłych sądowych.
- § 24.1. Z osobą wezwaną przeprowadza się rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywującą do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.

2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wnioski – w szczególności informacje uzyskane od organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu oraz innych osób i instytucji.
 3. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkohol lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
- § 25. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań wskazanych przez Komisję oraz odmówiły poddaniu się badaniom przez biegłych sądowych Komisja kieruje wnioski do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
- § 26. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością, obiektywizmem i zachowaniem tajemnicy, w zakresie informacji mających charakter poufny.

V . Postanowienia końcowe

- § 27. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję aż do odwołania przez Wójta Gminy Otyń, złożenia pisemnej rezygnacji, lub ustania członkostwa w inny sposób.
- § 28. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych oraz wykonywanie niektórych czynności z zakresu działania Komisji może zostać powierzone osobom nie wchodzącym w skład Komisji.
- § 29. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Gminy w Otyniu w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- § 30. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Otyniu.
- § 31. Regulamin może ulec zmianie na wniosek Wójta Gminy Otyń lub co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
- § 32. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.
- § 33. Środki finansowe związane z działalnością Komisji są uchwalane corocznie przez Radę Gminy w Otyniu w budżecie gminy.
- § 34. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
- § 35. Komisja zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy Otyń rocznego sprawozdania ze swojej działalności.