

**UCHWAŁA NR XXXVI.19.2017**  
**RADY GMINY OTYŃ**

z dnia 20 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Otyń dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Otyń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) uchwała się co następuje

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Otyń:

- 1) publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Otyń;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Otyń,

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Otyń dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Użyte w przepisach niniejszej uchwały określenia:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko uczęszczające do jednostki wymienionej w § 1 ust 1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b i art. 79a ustawy;
- 5) wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust 10 i 11 ustawy;
- 6) statystycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78c ustawy.
- 7) przedszkolu- należy przez to rozumieć przedszkole publiczne i niepubliczne.

**Rozdział 2.**  
**Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego niebędące przedszkolem specjalnymi otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Otyń zgodnie z art. 80 ust. 2 .

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Otyń.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Otyń, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2ca ustawy.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Otyń, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust 2d ustawy.

5. Placówki o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotacje z budżetu Gminy Otyń w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej określonej dla Gminy Otyń.

6. Placówki o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów - otrzymują na każde dziecko objęte tymi zajęciami dotację z budżetu Gminy Otyń w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej określonej dla Gminy Otyń.

### **Rozdział 3.** **Tryb udzielania dotacji**

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę.

2. Osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące placówki o których mowa w § 1 ust.1 składają corocznie wniosek, o którym mowa w ust. 1 organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki, wykazywanego w miesięcznej informacji o liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący jednostkę otrzymującą dotację w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki, także w przypadku gdy jednostki funkcjonują w strukturze zespołu.

4. Dotacje przekazuje się w dwunastu miesięcznych częściach na rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia miesiąca z tym, że dotacja za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

### **Rozdział 4.** **Tryb rozliczania udzielonej dotacji**

**§ 7. 1.** Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku organ prowadzący jednostkę składa organowi dotującemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja udzielona z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi na konto bankowe Gminy Otyń w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na konto bankowe Gminy Otyń wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

6. Jednostka, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Otyń oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 3, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

## **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Otyń może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Otyń na podstawie imiennego upoważnienia określającego: podmiot kontrolowany, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

**§ 9. 1.** Kontrolujący może występować do kontrolowanego o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje jednostce kontrolowanej.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 7 dni.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Otyń przekazuje

kontrolowanej jednostce i organowi ją prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień - zalecenia pokontrolne.

6. Kontrolowana jednostka jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Otyń o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń .

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr IV/20/11 Rady Gminy w Otyniu z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanych dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Otyń przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aneta Smolicz**



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Otyń  
z dnia.....2017 r.

....., dnia.....r.  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Otyń**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Otyń na rok .....**

**I. Dane o organie prowadzącym przedszkole /inną formę wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa organu prowadzącego.....
2. Adres organu prowadzącego.....
3. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:  
imię i nazwisko.....  
pełniona funkcja.....
4. Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
nazwa banku i adres.....  
nr konta.....

**II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....  
.....
2. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....  
.....
3. Data wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
4. Nr zezwolenia.....
5. REGON.....
6. NIP.....
7. Dane kontaktowe:  
nr telefonu.....  
adres e-mail.....

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów w .....roku:**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń-sierpień..... w tym:  
a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....,  
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze):  
liczba uczniów..... rodzaj niepełnosprawności.....\*
2. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień-grudzień..... w tym:  
a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....,  
b) uczniów objętych kształceniem specjalnym (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze):  
liczba uczniów..... rodzaj niepełnosprawności.....\*

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

\* należy wypisać każdą niepełnosprawność osobno

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Otyń  
z dnia.....2017r.

....., dnia .....r.  
pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

**Wójt Gminy Otyń**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

.....r.

**1. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego wynosi:**

..... w tym:

a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

b) uczniów objętych kształceniem specjalnym (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) :

liczba uczniów..... rodzaj niepełnosprawności..... waga.....\*

**2. Informacja o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza Gminą Otyń:**

a) .....

b) .....

c) .....\*\*

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

\* należy wypisać każdą niepełnosprawność osobno z podaniem wag (wagi określone są corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w algorytmie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego).

\*\* należy podać informację dla każdej gminy osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Otyń

z dnia.....2017 r.

.....

....., dnia .....r.

pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia rozliczenia do 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

**Wójt Gminy Otyń**

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Otyń w .....roku**

**I. Dane o organie prowadzącym przedszkole /inną formę wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa organu prowadzącego.....

2. Adres organu prowadzącego.....

**II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....

.....

2. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....

.....

Tabela nr 1. Faktyczna liczba uczniów

Miesiąc	Liczba uczniów	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych zajęciami wychowawczymi	Liczba uczniów objętych rewalidacyjno-wspomaganiem wczesnym rozwojem dziecka
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

Tabela nr 2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w danym okresie rozliczeniowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota dotacji wykorzystanej w danym okresie rozliczeniowym	
3	Kwota dotacji kwota dotacji niewykorzystanej w danym okresie rozliczeniowym podlegająca zwrotowi do Gminy Otyń	
	Kwota zobowiązania Gminy Otyń z tytułu wyrównania dotacji należnej	



Tabela nr 3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji	
3	Wydatki bieżące na wynagrodzenia obsługi	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Wydatki bieżące na zakup usług dydaktycznych	
6	Wydatki bieżące na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki bieżące na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
8	Wydatki bieżące na zakup artykułów administracyjno -biurowych	
9	Wydatki bieżące na zakup materiałów i usług remontowych (naprawy bieżące)	
10	Opłaty za media (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
11	Wydatki bieżące na wyposażenie	
12	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
13	Inne rodzaje (wymienić jakie)	
	Suma	

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

## UZASADNIENIE

Art. 80 ust. 4 jak również art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty wskazuje na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jako władny do ustalenia w stosunku do placówek publicznych i niepublicznych trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W przedkładanej uchwale doprecyzowano niektóre zapisy oraz ujednolicono wzory wniosków o przyznanie dotacji, informacji miesięcznych jak również rozliczenia rocznego przyznanej dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.