

ZARZĄDZENIE NR 0050. ¹⁶.2013
WÓJTA GMINY OTYŃ
z dnia ²⁹ marca 2013 r.

w sprawie: zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 dla szkół prowadzonych przez Gminę Otyń.

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142 ,poz. 1591 ze zm.) i art. 34a ust. 1, ust. 2 pkt 3 oraz art. 5 ust.7 pkt 1 i 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych dla szkół prowadzonych przez Gminę Otyń stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu oraz dyrektorowi Zespołu Szkół w Otyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Teresa Kleszmarek

ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH DLA SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OTYŃ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz.674 ze zm.)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze. zm.)

I. Postanowienia ogólne.

1. Arkusz organizacyjny szkoły (placówki) powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Biorąc pod uwagę powyższe zwracam się z prośbą o prawidłowe i rzetelne wprowadzenie informacji zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego jak również finansowym, gdyż informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

2. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.

3. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na następny rok szkolny należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.

Decyzja dyrektora w sprawie przyznania nauczania indywidualnego wydawana jest na podstawie orzeczenia PPP w oparciu o zapisy rozporządzenia MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży /Dz.U. Nr175, poz.1086/.Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

4. Indywidualne zajęcia rewalidacyjne w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) przyznane przed datą złożenia arkusza na następny rok szkolny należy umieścić w arkuszu organizacyjnym

Decyzja dyrektora w sprawie przyznania indywidualnych zajęć rewalidacyjnych wydawana jest na podstawie orzeczenia PPP w oparciu o zapisy rozporządzenia MENiS z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych / Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072/. Godziny indywidualnych zajęć rewalidacyjnych mogą dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli indywidualne zajęcia rewalidacyjne przyznane są na cały rok szkolny.

W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się w uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych.

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Otyń określa

uchwała Nr XI.89.2011 Rady Gminy w Otyniu z dnia 28 października 2011 r. ponadto uchwała Nr XI.88.2011 Rady Gminy w Otyniu z dnia 28 października 2011 r. określa zasady ustalania i rozmiaru obniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez gminę Otyń.

2. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli / Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400 ze zm./

3. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli może wynieść do 1/4 etatu.
- b) nie należy planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innej szkole.

III. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i oddziałach przedszkolnych należy planować na poziomie dotychczasowego zatrudnienia.

2. Podziału na etaty administracyjne i obsługi dokonuje dyrektor szkoły.

IV. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy.

1. Liczebność w oddziale w szkołach podstawowych i gimnazjach powinna wynosić nie więcej niż 32 uczniów. Nie tworzy się jednak nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 20.

2. Jeżeli oddział szkoły podstawowej i szkoły filialnej liczy mniej niż 10 uczniów należy dokonać łączenia z klasą sąsiednią tak, aby łączna liczba uczniów nie przekroczyła wartości maksymalnej oraz według następujących zasad:

- 1) w klasach I-III szkoły podstawowej i szkoły filialnej łączenie obejmuje co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe.

3. Podziału oddziału na grupy należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U. z 2012 r., poz.204).

- 1) języki obce i informatyka:

- zajęcia z języków obcych i informatyki prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 24 uczniów,

- podział oddziału klasowego na grupy następuje w przypadku, gdy liczba uczniów w oddziale jest większa niż 24,

- w przypadku gdy w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w oddziale ulegnie zmniejszeniu, podział na grupy obowiązuje do końca roku szkolnego.

- 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, pod warunkiem, że szkoła posiada odpowiednie pracownie laboratoryjne i językowe.

- 3) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów, z tym, że w gimnazjach – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

4. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo –lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

5. Do arkusza należy wpisać prognozowaną liczbę uczniów wg. stanu w klasach na dzień 31 marca każdego roku.

6. Liczbę uczniów klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów oraz dzieci w oddziałach przedszkolnych wpisuje się na podstawie wykazu imiennego uczniów zameldowanych w obwodzie szkolnym.
7. Zabrania się przyjmowania uczniów z innych obwodów szkolnych i gmin, jeżeli powodowałyby to zwiększenie liczby oddziałów, jak również podział oddziału na grupy.

V. Harmonogram składania arkuszy, uwagi końcowe.

1. W terminie **do 30 kwietnia 2013 r.** dyrektorzy szkół zobowiązani są przedłożyć arkusze organizacji szkół stanowiące załącznik do pisma przewodniego kierowanego do Wójta Gminy Otyń.
2. Do arkuszy dołącza się (podpisane przez dyrektora szkoły i opieczetowane) niżej wymienione dokumenty, które obejmują:
- szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu,
 - wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż 1/2 etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu zawodowego,
 - imienny wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do przejścia w stan nieczynny z art. 20 KN wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu,
 - imienny wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31 sierpnia każdego roku wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu,
 - imienny wykaz pracowników administracji i obsługi wraz z informacjami o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanych stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
 - propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042),
 - wypełnione tabele nr 1, nr 2, i nr 3 dotyczące planowanych zmian w zatrudnieniu oraz liczby uczniów i oddziałów od 1 września każdego roku.

Tabela 1

Zmiany w zatrudnieniu

Szkoła	Liczba nauczycieli				Liczba pracowników adm i obsł.			
	pełnozatrudnionych		zatrudnionych w niepełnym wymiarze		pełnozatrudnionych		zatrudnionych w niepełnym wymiarze	
	2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014

Tabela 2

Zmiany w ilości uczniów i oddziałów

Szkoła	Oddział*	Liczba uczniów		Liczba oddziałów	
		2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014
	0				
	I				

	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
RAZEM					

*oddziały przedszkolne podają liczebność grup wiekowych,

Tabela 3

Zmiany w ilości uczniów i oddziałów

Szkoła	Oddział	Liczba uczniów		Liczba oddziałów	
		2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014
	I				
	II				
	III				
RAZEM					

3. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów z rzeczywistym czasem przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.

4. W arkuszu należy umieścić zapis „ Arkusz organizacyjny opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli”.

5. Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół następuje **w terminie do 30 maja 2013 r.**

6. Dołączone do arkusza dokumenty pozostają w dokumentacji Urzędu Gminy.

7. Dyrektorzy szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2013 r. dokonają formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umów, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.)

8. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego, wprowadza się aneksem, który zawiera uzasadnienie zmian. Zmiany odbywają się według procedury zatwierdzenia arkuszy.

9. Zobowiązuję dyrektorów szkół do przestrzegania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 ze zm.) w zakresie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji wymienionych w nich organów.