

**Wójt Gminy**  
**ogłasza nabór na samodzielne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy w Otyniu**  
**67-106 Otyń, ul. Rynek 1**

**Nazwa stanowiska:** Inspektor do spraw Zagospodarowania Przestrzennego i Infrastruktury w Urzędzie Gminy.

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie: wyższe preferowane planowanie przestrzenne, budownictwo, urbanistyka, architektura;
- 5) staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) biegła znajomość aplikacji biurowych ( Microsoft Word, Excel, Open Office, przeglądarki internetowych i poczty elektronicznej);
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) biegłość w posługiwaniu się mapami i rysunkami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, terminowość;
- 5) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych;
- 6) umiejętność komunikacji interpersonalnej i odporność na stres;
- 7) umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji;
- 8) terminowość, samodzielność, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność;
- 9) prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) inicjowanie zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie budownictwa i rozbudowy infrastruktury technicznej;
- 2) przygotowywanie koncepcji gospodarki przestrzennej Gminy z uwzględnieniem m.in. wymagań ładu przestrzennego, urbanistyki, architektury, ochrony środowiska, dóbr kultury, praw własności;
- 3) współpraca z projektantami w dokonywaniu uzgodnień na etapie opracowania projektu budowlanego zadania inwestycyjnego m.in. w zakresie uwzględniania stanu prawnego stosunków własności wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- 4) planowanie i proponowanie do projektu budżetu gminy w zakresie opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
  - a) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy i jego zmian;
  - b) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
  - c) przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ;
  - d) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji.
- 5) realizacja oraz weryfikacja realizacji zadań i programów przyjętych w:

- a) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Otyń;
- b) Strategii Rozwoju Gminy Otyń;
- 6) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem wieloletnich planów inwestycyjnych, programów rewitalizacji, programów ochrony zabytków;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków, udzielanie i rozliczanie dotacji w tym zakresie.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**

- 1) miejsce stanowiska pracy znajduje się w budynku 2 -kondygnacyjnym bez windy;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie;
- 4) data zatrudnienia: 07 sierpnia 2017r.

#### **5. Informacja, o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Otyń, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze **nie przekracza 6 %**.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy  
ul. Rynek 1  
67-106 Otyń**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora do spraw Zagospodarowania Przestrzennego i Infrastruktury w Urzędzie Gminy**”  
**w terminie do dnia: 28 lipca 2017r. do godz. 15<sup>00</sup>.**

#### **8. Inne informacje:**

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie nie będą rozpatrywane;

- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: [bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń) , a także na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Otyniu;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 3550215 lub 68 3559400.

Wójt Gminy Otyń  
/-/ Barbara Wróblewska

**Druki do pobrania:**

- 1) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 2) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.