

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY  
W OTYNIU**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NR RA.2111.1.2013**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Otyniu  
(<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn>) w dniu 13.09.2013 roku

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012, nr 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. nr 154, poz. 1629)

**Wójt Gminy Otyń  
ogłasza konkurs kandydatów na  
wolne stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury  
w Otyniu, ul. Chrobrego 18, 67-106 Otyń**

## **I. ZAKRES ZADAŃ**

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Otyniu oraz zatrudnionych w nim pracowników.
2. Koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Otyń.
3. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury.
4. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia Gminnego Centrum Kultury.
5. Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Gminnego Centrum Kultury w Otyniu.

## **II. WYMAGANIA KANDYDATA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM**

### **1. niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe – zarządzanie kulturą, menedżer kultury,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, w tym:
  - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych;
  - ustawy o finansach publicznych;
  - ustawy prawo zamówień publicznych;
  - ustawy kodeks pracy;
- 9) przedłożone w formie pisemnej opracowaniem pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Otyniu”.

### **2. dodatkowe (preferowane):**

- 1) trzyletni lub dłuższy okres zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielne prowadzenie działalności kulturalnej;
- 2) komunikatywność;
- 3) terminowość;
- 4) rzetelność;
- 5) odpowiedzialność;
- 6) sumienność;
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) posiadania wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych w tym środków z programów UE;
- 9) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 10) zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem .

## **III. PISEMNE ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ**

1. list motywacyjny;
2. życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;

3. dokumenty poświadczające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
4. oświadczenie o niekaralności;
5. zaświadczenie o stanie zdrowia;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o znajomości wymaganych w ogłoszeniu przepisów prawnych;
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
10. pisemne opracowanie pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Otyniu”.

Wymagane dokumenty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Konkurs na dyrektora GCK”:

**w terminie do 15.10.2013r. (nie krócej niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia):**

- osobiście:

**w Sekretariacie Urzędu Gminy w Otyniu, Rynek 1, 67-106 Otyń**

- lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Otyniu, Rynek 1, 67-106 Otyń**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Osoby spełniające wymagania określone powyżej zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną ( o terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub korespondencyjnie)

**Wszelkie informacje na temat warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury będą udzielane w Urzędzie Gminy w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, tel. 68 3559400, e-mail: sekretarz@otyn.pl**

**Wszelkie informacje na temat warunków konkursu będą udzielane w Urzędzie Gminy w Otyniu, ul. Rynek1, 67-106 Otyń, tel. 68 3559400, e-mail: sekretarz@otyn.pl**

**Komisja Konkursowa przystąpi do rozpatrywania wniosków w dniu 21.10.2013r. o godzinie 10,00. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się na dzień 29.10.2013r.**

**Prosimy o dopisanie w CV klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Gminy w Otyniu, w „Gazecie Lubuskiej” ,oraz w „Gazecie Regionalnej”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Otyniu <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn>.

Wójt Gminy Otyń może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

Wójt Gminy Otyń  
/-/ Teresa Kaczmarek