

## 2407

### UCHWAŁA NR XI.84.2011 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 28 października 2011r.

#### w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otyń

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami.

§ 2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy lub zainteresowanej grupy środowiskowej.

§ 3. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Rada Gminy w Otyniu w drodze uchwały:

- 1) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na pisemny wniosek wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców gminy w przypadku, gdy konsultacja ma zasięg całej gminy, a w przypadku konsultacji obejmującej miejscowość lub sołectwo co najmniej 20% mieszkańców zamieszkałych na obszarze objętym konsultacją.

2. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji;
- 2) obszar, na którym mają być przeprowadzone konsultacje;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wybraną formę konsultacji;

3. Uchwałę o zarządzeniu przeprowadzenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami, w terminie 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

4. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

5. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać dodatkowo:

- 1) wyznaczenie osoby reprezentującej wnioskodawców,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręczne podpisy;
- 3) uzasadnienie wniosku.

§ 4. Uprawnienie do udziału w konsultacjach społecznych posiadają mieszkańcy Gminy, którzy nabyli czynne prawo wyborcze najpóźniej w dniu rozpoczęcia konsultacji.

§ 5. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następującym trybie:

- 1) karty konsultacyjnej,
- 2) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy,
- 3) badań opinii mieszkańców w formie ankiet,
- 4) sondaży internetowych lub telefonicznych,
- 5) poprzez obwieszczenie o planowanym przedsięwzięciu lub wyłożenie projektu aktu prawnego do publicznego wglądu i zapewnienie mieszkańcom gminy możliwości wnoszenia uwag.

§ 6. 1. Wójt Gminy:

- 1) powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób;
- 2) sporządza wykaz, osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach;
- 3) w przypadku konsultacji w formie kart konsultacyjnych ustala zasady wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych;
- 4) informuje o zasadach przeprowadzenia konsultacji w formach określonych w § 5 pkt 3) -5).

2. W zależności od formy konsultacji do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych;
- 2) przeprowadzenie zebrań środowiskowych;
- 3) ustalenia zbiorczych wyników i sporządzenie protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji;

3. Praca w komisji konsultacyjnej jest nieodpłatna.

4. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia Wójt Gminy.

## **Rozdział 2**

### **Konsultacje przeprowadzane w trybie karty konsultacyjnej**

§ 7. Do obowiązków Wójta należy:

- 1) ustalenie kalendarza czynności związanych z konsultacjami;
- 2) określenie wzoru karty konsultacyjnej;
- 3) ogłoszenie wyników konsultacji.

§ 8. 1. Karta konsultacyjna winna zawierać:

- 1) treść pytania (pytań) lub proponowane warianty;
- 2) miejsce na udzielenie odpowiedzi;
- 3) miejsce na pieczęć urzędową;
- 4) pouczenie o sposobie wyrażenia opinii.

2. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:

- 1) inne niż ustalone przez Wójta;
- 2) bez pieczęci urzędowej;
- 3) zawierające odpowiedzi udzielone niezgodnie z pouczeniem;
- 4) przedarte.

## **Rozdział 3**

### **Konsultacje przeprowadzane w trybie zebrań z mieszkańcami**

§ 9. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot i obszar zebrań;
- 2) miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia zebrania.

§ 10. Do obowiązków Wójta należy:

- 1) ustalenie kalendarza czynności związanych z zebrańiami;
- 2) ogłoszenie wyników konsultacji.

§ 11. 1. Ogłoszenie o zebraniu z mieszkańcami rozplakatowuje się co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

2. Ogłoszenie o zebraniu powinno określać:

- 1) przedmiot i obszar konsultacji w trybie zebrania;
- 2) miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia zebrania.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest osoba wyznaczona spośród członków komisji.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem zebrania i o możliwych rozwiązaniach.

3. Mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.

5. Wybór stanowiska co do przedmiotu konsultacji następuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Protokół z przeprowadzonej konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji następującej po ich przeprowadzeniu i ogłasza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz poszczególnych miejscowościach oraz na stronie internetowej.

§ 14. Konsultacje uważa się za przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział jeżeli o terminie powiadomieni zostali co najmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 15. Traci moc uchwała Nr X/50/2003 Rady Gminy w Otyniu z dnia 24 lipca 2003r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy lub sołectwa.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po wpływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wiesław Januszewicz*