

BURMISTRZA OTYNIA

z dnia *9*..lutego 2018 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz zgodnie z § 14 ust. 1 uchwały Nr XLVI.117.2017 Rady Gminy Otyń z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. poz. 2725)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Burmistrz Otnia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

1. Izabela Tłuczek-Zajac
2. Joanna Spochacz
3. Barbara Lorenz-Wojna
4. Justyna Sawicka

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania według regulaminu komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Barbara Wróblewska
Barbara Wróblewska

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0050.21.2018
Burmistrza Otyńia
z dnia 9 lutego 2018 r.

Regulamin komisji konkursowej

powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o komisji, należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie z § 14 ust. 1 uchwały Nr XLVI.117.2017 Rady Gminy Otyń z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. poz. 2725)

1. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert zgłoszonych w ramach przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie Wójtowi Gminy Otyń.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - c) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
 - d) określenie zadań członkom komisji,
 - e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - g) informowanie Burmistrza Otyńia o okoliczności powodującej wykluczenie członka komisji z jej składu,
 - h) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.
7. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
8. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
9. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - b) przedkładanie członkom komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego komisji,
 - c) sporządzanie protokołu postępowania konkursowego,
 - d) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.
10. Prawa i obowiązki członków komisji są równe.
11. Członkowie komisji są niezależni, co do opinii.
12. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

13. Do ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia.
 14. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecne jest, co najmniej $\frac{3}{4}$ składu komisji.
 15. Do podjęcia decyzji w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu komisji.
 16. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
 17. Komisja podejmuje opinie większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.
 18. Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
 19. Komisja:
 - a) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Burmistrza,
 - d) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - e) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi.
 20. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - b) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
 - e) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
 - f) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
 21. Ocena ofert odbywa się według następujących kryteriów i skali:
 - a) poprawność oferty pod względem formalnym – 0 lub 5 punktów,
 - b) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu - skala ocen 0-10 punktów,
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów;
 - d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;
 - e) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów;
 - f) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów.
 22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Otynia.
 23. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż obowiązujące,
 - b) niekompletne,
 - c) złożone po terminie,
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.
 - g) złożone w niezamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania - „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.
24. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.