

SZP – 271.11.2013

**ZAMAWIAJACY:**

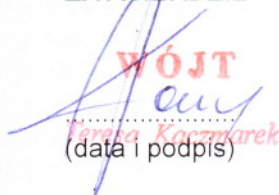
Gmina Otyń  
**67-106 Otyń**  
ul. Rynek 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY OTYŃ W ROKU 2014”**

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony** o wartości powyżej 14.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

ZATWIERDZIŁ

  
**WÓJT**  
*Teresa Koczmarek*  
(data i podpis)

Otyń, grudzień 2013 r.

## Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Kryteria wyboru oferty.
- XIII. Ocena ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

## Załączniki do SIWZ:

- zał. nr 1 Formularz ofertowy
- zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- zał. nr 4 Rodzaj prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- zał. nr 5 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
- zał. nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- Zał. nr 7 Oświadczenie dla osób fizycznych
- Zał. nr 8 Wykaz taboru samochodowego, jaki posiada wykonawca
- Zał. nr 9 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- zał. nr 10 Projekt umowy oraz załącznik do umowy



## I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest: Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na zadanie pod nazwą: „Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014”

## II. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 3.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - 3.2. Faksem (numer faksu 068/355 94 01): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
  - 3.3. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - [bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń)):
    - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
    - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń)
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp)
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia polegające na: „**Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014**”.
2. Dzienny kilometraż wynosi: 72 km (trzy przejazdy, każdy o długości 24 km)
3. Przewoźnik zobowiązuje się do dowozu uczniów z terenu gminy Otyń do Zespołu Szkół w Otyniu. Przewóz autobusem o ilości miejsc siedzących minimum: 49 osób, w dni nauki szkolnej, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym rozkładem jazdy.
4. Miejscowości:  
-Modrzyca – Otyń – Zakęcie – Konradowo - Ługi - Czasław - Ługi – Konradowo – Zakęcie - Otyń – Modrzyca – trzy razy dziennie  
Pokonywana trasa:  
- Modrzyca (dwa przystanki)  
- szkoła w Otyniu  
- Zakęcie (jeden przystanek)  
- Konradowo (jeden przystanek)  
- Ługi wszystkie przystanki autobusowe  
- Czasław – pętla w centrum wsi „pod dębem”  
- szkoła Otyń  
- Modrzyca (dwa przystanki)
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:  
- utrzymać w należytym porządku i czystości autobus,  
- przestrzegać przepisy BHP i p. poż.  
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,  
- oznaczyć autobus na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
6. Wykonawca musi dysponować licencją na krajowy przewóz osób.
7. W przypadku awarii autobusu Wykonawca musi zagwarantować autobus zastępczy.

Nr kodów wg:

**CPV 60140000-1** - nieregularny transport osób

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

### V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - a) licencja na krajowy przewóz osób
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie tym wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każde. Z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - a) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, którzy dysponują co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących zapewniającym miejsce dla wszystkich dzieci na poszczególnych trasach oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym**

**2.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia.**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- b) Licencja na krajowy przewóz osób
- c) Wykaz taboru samochodowego (autobusów), jaki posiada wykonawca (zał. nr 8)
- d) Rodzaj prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg zał. nr 4);
- e) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie tym wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każde. Z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. (wg zał. nr 5)
- f) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (wg zał. nr 6)  
*(Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów)*

**2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:**

- g) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg zał. nr 1),
- h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3);
- i) Dowód wniesienia wadium;
- j) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (wg zał. nr 7 – dla osób fizycznych);
- k) Pełnomocnictwo
  - w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty zawarcia umowy
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ust. Pzp)**Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- l) Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; (załącznik nr 9)

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia z punktu 2.2h, 2.2j, 2.2l, musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie;*

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej wg zasady spełnia/nie spełnia.
9. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą *Wykonawcy*, którzy złożą ważną i nie podlegającą odrzuceniu ofertę, sporządzoną zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji, zgodną z określonym przedmiotem zamówienia oraz innymi informacjami uściślającymi warunki wykonania zamówienia.
10. Oferenci, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
  - pisemna oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i złożona w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest Fryderyk Czekala tel.- (68) 355 94 00, faks - (68) 355 94 01
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 rozdziału II „Informacje ogólne”

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w kwocie **1.500 zł** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 66 9674 0006 0000 0000 0680 0013 Bank Spółdzielczy w Nowej Soli. **UWAGA: Wpłacone pieniądze muszą być w momencie otwarcia ofert zaksięgowane na koncie Zamawiającego, w przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.** Pozostałe formy wadium, czyli gwarancje i poręczenia muszą być załączone w formie oryginału do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.

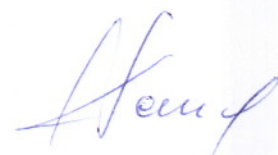
Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przepisami art. 46 ustawy – Pzp.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w punkcie 2, złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg rozdziału V SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady





Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisem w punkcie 2.11 rozdziału V.
19. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
20. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.

**X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, pokój nr 15 – sekretariat, do **godz. 11.00 dnia 13 grudnia 2013r.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować: Urząd Gminy w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, „**Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014; Nie otwierać przed dniem: 13 grudnia 2013 r., godz.11.05**”

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wskazana jest obecność oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi **13 grudnia 2013 r., o godz. 11.05**, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, pokój nr 17, I piętro.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- a) Należy podać cenę za jednorazowy przejazd (24 km)
- b) Należy podać cenę netto, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.
- c) Cena oferty jest ceną ryczałtową, która nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- d) Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, którą zawiera takie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

#### **XII. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

#### **XIII. Ocena ofert**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- w zakresie kryterium ceny oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100\text{pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny wg art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.



Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
- b) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **XV. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

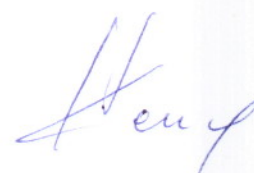


10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp w szczególności w zakresie:
- a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
  - c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
  - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
  - e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
  - f) zawarcia umowy – art. 94, 95 ustawy Pzp.

Sporządził:  
Fryderyk Czekala





.....  
pieczęć wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA NA  
PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY OTYŃ W ROKU 2014**

Data .....

Do Gminy Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (*wykonawców*) .....

.....

(*adres*)

- 1) My, niżej podpisani, oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę:

Cena za jeden przejazd (24 km)

.....złotych + .....% podatku VAT tj: .....złotych,

łącznie.....złotych, słownie:.....

w terminie od dnia 1 stycznia 2014 r.do 31 grudnia 2014 r.

- 2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Zobowiązujemy się do wystawienia faktur, które będą płatne w terminie 30 dni od jej doręczenia.
- 5) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi.\*/ Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców wykazanych w załączniku nr ..... do oferty\*.
- 6) Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
- 8) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej określonej w art. 298 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), za przedkładanie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych, pisemnych oświadczeń dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.



- 9) Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako konsorcjum zarządzane przez ..... *(niepotrzebne skreślić)*.  
*/nazwa lidera/*
- 11) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- 12) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum):
- nie świadczyła usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
  - nie zostaliśmy zatrudnieni lub nie mamy zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

*(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)*

.....  
.....  
.....

*(potwierdzone podpisami wykonawcy)*

\*skreślić, jeżeli nie dotyczy wykonawcy





.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**„Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**Oświadczam, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że:**

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / **przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,\*** (niewłaściwe skreślić)
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... , dnia .....

.....  
podpis upoważnionej osoby



.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

**„Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014”**

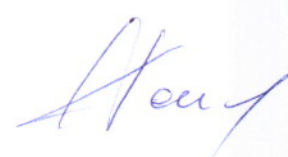
Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... , dnia .....

.....  
podpis upoważnionej osoby





.....  
pieczęć wykonawcy

**Rodzaj prac, jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom\***

Określenie części zamówienia powierzonych Podwykonawcom

\* W przypadku gdy Wykonawca przy tabeli załączy adnotację „nie dotyczy” – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje powierzenia zamówienia Podwykonawcom

.....  
podpis upoważnionej osoby<sup>1</sup>



.....  
pieczęć wykonawcy

## Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat \*

Lata	Zamówienie	Wartość	Data wykonania

\*Do załącznika proszę załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie

.....  
podpis upoważnionej osoby<sup>1</sup>



.....  
pieczęć wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany:

.....

Działając w imieniu podmiotu:

.....

(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że wykonawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Może polegać na mojej:

- wiedzy\*
- potencjale technicznym\*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*
- zdolnościach finansowych

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na – „**Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014**”

..... , dnia .....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego podmiotu  
lub imienna pieczęć + podpis)+

\*niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**  
w zakresie art. 24 ust1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

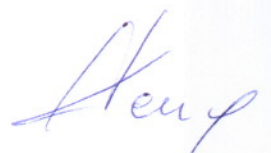
Dot. postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
**„Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014”**

Ja, niżej podpisany .....,  
reprezentując ....., niniejszym  
oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego.

Art. 24 ust. 1 pkt 2 mówi, iż:  
*„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:  
wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem  
wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym  
postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku  
upadłego;”*

....., dnia .....

.....  
( podpis osoby upoważnionej)





.....  
pieczęć wykonawcy

**Wykaz taboru samochodowego (autobusów) jaki posiada Wykonawca.**

Wykaz narzędzi i urządzeń

podpis upoważnionej osoby

.....  
pieczęć wykonawcy

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

#### „Przewóz uczniów do szkół z terenu Gminy Otyń w roku 2014”

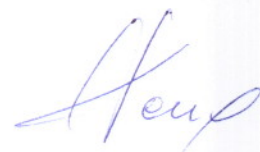
- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Ilekczo w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... , dnia .....

.....  
( podpis osoby upoważnionej)





załącznik nr 10

Projekt umowy oraz załącznik do umowy (do pobrania - [bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn))