

**UCHWAŁA NR LV.35.2018  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Otyń dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Otyń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się co następuje

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Otyń dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Otyń;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Otyniu w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego do ostatniego dnia miesiąca z tym, że za miesiąc styczeń w terminie do 20 stycznia, a za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Otyniu w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Dotacja udzielona z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi na konto Gminy Otyń w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego.

**§ 7.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Otynia. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otyńia.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXXVI.19.2017 Rady Gminy Otyń z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Otyń.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Aneta Smolicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV.35.2018  
Rady Miejskiej Otyń  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

....., dnia.....r.  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Otynia**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Otyń na rok .....**

**I. Dane o organie prowadzącym przedszkole /inną formę wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa organu prowadzącego.....
2. Adres organu prowadzącego.....
3. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:  
imię i nazwisko.....  
pełniona funkcja.....
4. Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
nazwa banku i adres.....  
nr konta.....

**II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....
2. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....
3. Data wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....
4. Nr zezwolenia.....
5. REGON.....
6. NIP.....
7. Dane kontaktowe:  
nr telefonu.....  
adres e-mail.....

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów w .....roku:**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń-sierpień..... w tym:
  - a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....,\*
  - b) uczniów objętych kształcenie specjalnym (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)\*\*:  
liczba uczniów..... rodzaj niepełnosprawności.....\*\*\*
2. Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień-grudzień..... w tym:
  - a) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....,\*
  - b) uczniów objętych kształcenie specjalnym (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)\*\*:  
liczba uczniów..... rodzaj niepełnosprawności.....\*\*\*

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

\*Uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

\*\*Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

\*\*\* Należy wypisać każdą niepełnosprawność osobno.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV.35.2018

Rady Miejskiej Otyń

z dnia 28 czerwca 2018 r.

....., dnia .....r.

pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

**Burmistrz Otynia**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

.....r.

1. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego wynosi ogółem\*:

..... w tym:

| Wyszczególnienie                         | Liczba uczniów** | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka | Liczba uczniów z niepełnosprawnością | Rodzaj niepełnosprawności/waga*** | Liczba uczniów razem (kol. 2+4) |
|--|------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2                | 3  | 4                                    | 5                                 | 6                               |
| dzieci 2,5 -letnie                       |                  |  |                                      |                                   |                                 |
| dzieci 3-letnie                          |                  |  |                                      |                                   |                                 |
| dzieci 4-letnie                          |                  |  |                                      |                                   |                                 |
| dzieci 5-letnie                          |                  |  |                                      |                                   |                                 |
| dzieci 6-letnie                          |                  |  |                                      |                                   |                                 |
| dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym |                  |  |                                      |                                   |                                 |

2. Informacja o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza Gminą Otyń:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Data urodzenia/ PESEL | Adres zamieszkania ucznia | Nazwa Gminy |
|-----|------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
| 1.  |                        |                       |                           |             |
| 2.  |                        |                       |                           |             |
| 3.  |                        |                       |                           |             |

.....  
podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

\* Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

\*\* Liczbę uczniów należy pomniejszyć o liczbę uczniów z niepełnosprawnością.

\*\*\*Należy wypisać każdą niepełnosprawność osobno z podaniem wag (wagi określane są corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w algorytmie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV.35.2018

Rady Miejskiej Otyń

z dnia 28 czerwca 2018 r.

....., dnia .....r.

pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia rozliczenia do 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

**Burmistrz Otynia**

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Otyń w .....roku**

**I. Dane o organie prowadzącym przedszkole /inną formę wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa organu prowadzącego.....

2. Adres organu prowadzącego.....

**II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....

2. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....

Tabela nr 1. Faktyczna liczba uczniów

| Miesiąc     | Liczba uczniów | w tym   |  |
|-------------|----------------|---|--|
|             |                | Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka |
| Styczeń     |                |   |  |
| Luty        |                |   |  |
| Marzec      |                |   |  |
| Kwiecień    |                |   |  |
| Maj         |                |   |  |
| Czerwiec    |                |   |  |
| Lipiec      |                |   |  |
| Sierpień    |                |   |  |
| Wrzesień    |                |   |  |
| Październik |                |   |  |
| Listopad    |                |   |  |
| Grudzień    |                |   |  |
| Razem       |                |   |  |

Tabela nr 2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w danym okresie rozliczeniowym

| Lp. | Wyszczególnienie   | Kwota |
|-----|--|-------|
| 1   | Kwota dotacji otrzymanej w danym okresie rozliczeniowym  |       |
| 2   | Kwota dotacji wykorzystanej w danym okresie rozliczeniowym   |       |
| 3   | Kwota dotacji kwota dotacji niewykorzystanej w danym okresie rozliczeniowym podlegająca zwrotowi do Gminy Otyń |       |
|     | Kwota zobowiązania Gminy Otyń z tytułu wyrównania dotacji należnej   |       |

Tabela nr 3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

| Lp. | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku |
|-----|---|---------------|
| 1   | Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej  |               |
| 2   | Wydatki bieżące na wynagrodzenia administracji  |               |
| 3   | Wydatki bieżące na wynagrodzenia obsługi  |               |
| 4   | Pochodne od wynagrodzeń   |               |
| 5   | Wydatki bieżące na zakup usług dydaktycznych  |               |
| 6   | Wydatki bieżące na zakup pomocy dydaktycznych   |               |
| 7   | Wydatki bieżące na wynajem pomieszczeń dydaktycznych  |               |
| 8   | Wydatki bieżące na zakup artykułów administracyjno -biurowych   |               |
| 9   | Wydatki bieżące na zakup materiałów i usług remontowych (naprawy bieżące)   |               |
| 10  | Opłaty za media (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)  |               |
| 11  | Wydatki bieżące na wyposażenie  |               |
| 12  | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie) |               |
| 13  | Inne rodzaje wydatków (wymienić jakie)  |               |
| 14  | Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczone zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych   |               |
| 15  | Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne  |               |
|     | Suma  |               |

.....  
 podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

## UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Otyń dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Otyń**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2003). organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.