

ZARZĄDZENIE NR 0050. 59.2018

Burmistrza Otnia
z dnia...31...lipca.....2018 r.

w sprawie : zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jak również ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Wykonanie zadania gminy, polegającego na zapewnieniu bezpłatnego transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi objętymi rocznym przygotowaniem przedszkolnym, wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze i rehabilitacyjne) na trasie miejsce zamieszkania – przedszkole, szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania, powierza się ich rodzicom lub opiekunom prawnym.

§ 2.1. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o którym mowa w ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§3. 1. W przypadku dowożenia ucznia i jego opiekuna:

1) środkami komunikacji publicznej na trasie miejsce zamieszkania – przedszkole, szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie przedłożonych jednorazowych lub miesięcznych biletów uwzględniających ulgi przysługujące na podstawie odrębnych przepisów;

2) prywatnym środkiem transportu - samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn poczwórnej odległości określonej w kilometrach od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2 Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego może następować na podstawie ustalonej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 4.1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 wysokość kwoty zwrotu kosztów dowozu wynosi 80 % stawki za jeden kilometr przebiegu określonej w obowiązujących na dzień podpisania umowy przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
4. Bezpłatny transport i opieka oraz zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje okresów ferii i innych przerw w pracy przedszkola, szkoły lub ośrodka wynikających z kalendarza danego roku szkolnego.
5. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka albo upoważnionej przez niego osoby. Wzór poświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku uczniów mieszkających w internatach, bursach szkolnych wysokość zwrotu kosztów ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 5. 1. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa rachunek o zwrot kosztów dowozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej dokonuje się po złożeniu wniosku o zwrot kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz z załączonymi biletami.
3. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego następuje po złożeniu wniosku o wypłatę wynagrodzenia ryczałtowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Rachunek lub wnioski o których mowa w § 5 ust. 1-3 składa się w Urzędzie Miejskim w Otyniu.

5. Zwrot kosztów przejazdu ucznia na poczet rodzica, opiekuna prawnego, następuje do 21 dni od dnia złożenia rachunku lub wniosku, o którym mowa w ust. 1-3 na wskazany numer konta bankowego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 0050.5.2017 Wójta Gminy Otyń z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych jak również ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Barbara Wróblewska

....., dnia.....
/miejsowość/

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna)/

.....
/adres zamieszkania rodzica (opiekuna)/

Burmistrz Otynia

**Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły
lub ośrodka**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....
w okresie od dniado dnia..... zgodnie z zawartą umową
Nr z dnia.....

.....
/podpis rodzica (opiekuna)/

Rozliczenie

/wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Otyniu/

Odległość miejsca zamieszkania od przedszkola, szkoły lub ośrodka.....km x
stawka.....zł/km x liczba dni nauki..... x 4 =zł
/słownie:.....zł/

.....
/podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Otyniu/

....., dnia.....
/miejsowość/

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna)/

.....
/adres zamieszkania rodzica(opiekuna)/

Burmistrz Otynia

**Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do przedszkola,
szkoły lub ośrodka**

Niniejszym wnoszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
w okresie od dniado dnia..... zgodnie z zawartą umową
Nrz dnia.....

.....
/podpis rodzica (opiekuna)

Rozliczenie

/wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Otyniu/

Bilety.....sztuk x.....zł =zł/słownie:.....zł/

.....
/podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Otyniu/

....., dnia.....
/miejscowość/

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna)/

.....
/adres zamieszkania rodzica (opiekuna)/

Burmistrz Otynia

**Wniosek
o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka w formie
wynagrodzenia ryczałtowego**

W związku z przyznanym miesięcznym ryczałtem, na dowóz ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka tj. ucznia
zgodnie z zawartą umową Nrz dnia..... przedkładam niniejszy
wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego w celu dokonania wypłaty należnego wynagrodzenia
za miesiąc..... 20.....r.

.....
/podpis rodzica (opiekuna)/

Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka lub upoważnionego pracownika

.....
/pieczęć nagłówkowa przedszkola,
szkoły lub ośrodka/

Niniejszym poświadczam, że uczeń.....
zam..... w okresie od dnia
do dnia..... był obecny na zajęciach w przedszkolu, szkole lub
ośrodku przezdni.

.....
/ podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka
lub upoważnionego pracownika/

Rozliczenie wynagrodzenia ryczałtowego
za miesiąc20.....r.

1. Przyznane wynagrodzenie ryczałtowe.....zł
2. Kwota ryczału za 1 dzień (poz. 1: 22 dni).....zł
3. Liczba dni, w których uczeń nie korzystał z dojazdu/lub nie był obecny na zajęciach w przedszkolu, szkole lub ośrodku
4. Kwota zmniejszenia (poz. 2 x poz. 3).....zł
5. Kwota do wypłaty (przyznane wynagrodzenie ryczałtowe – kwota zmniejszenia)zł
(słownie:.....)

.....
/podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Otyniu/

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 0050. 53 . 2018
Burmistrza Otynia z dnia 31 lipca 2018 r.

....., dnia.....
/miejsowość/

.....
/pieczęć nagłówkowa przedszkola,
szkoły lub ośrodka/

**Poświadczenie
dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka**

Niniejszym poświadczam, że uczeń.....
zam..... w okresie od dnia
do dnia..... był obecny na zajęciach w przedszkolu, szkole lub
ośrodku przezdni.

.....
/ podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka
lub upoważnionego pracownika/