

**ZARZĄDZENIE Nr 0050. 84 .2018**  
**BURMISTRZA OTYNIA**  
**z dnia 13 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam co następuje

- §1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu.  
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otyniu.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Otyń.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Barbara Wróblewska**

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.84 .2018  
Burmistrza Otynia  
z dnia 13.....listopada 2018 r.

**BURMISTRZ OTYNIA  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA  
ŻŁOBKA „BAŚNIOWA KRAINA” W OTYNIU**

**I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Żłobek „Baśniowa Kraina” w Otyniu, z siedzibą Otyń, ul. Rejtana 10.**

**II. Określenie stanowiska urzędniczego: Dyrektor Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu.**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat.**

**III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestęstwo umyślne,
5. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
8. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
9. nie był karany za przestęstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestęstwo skarbowe,
10. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka,
11. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
12. kwalifikacje wynikające z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),
13. wymagana wiedza w zakresie znajomości :
  - a) ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3,
  - b) ustawy o finansach publicznych,
  - c) ustawy Kodeks pracy,
  - d) ustawy prawo zamówień publicznych,
  - e) ustawy o samorządzie gminnym,
  - f) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - g) ustawy o dostępie do informacji publicznej,ponadto znajomość przepisów bhp i p. pożarowych w zakresie funkcjonowania żłobka,
- 14) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego

przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie zawodowe - preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętności interpersonalne m. in: zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów i analitycznego myślenia, umiejętność podejmowania decyzji oraz racjonalne ich uzasadnienia, odpowiedzialność, odporność na stres, konsekwencja w działaniu, systematyczność,
4. zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka.

#### **V. Zakres obowiązków – ważniejsze zadania:**

Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, m.in. do realizowania następującego zakresu zadań:

1. kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu,
2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. realizowanie zadań własnych gminy w zakresie dziennej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3,
4. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
5. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
6. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
8. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, a tym sporządzanie sprawozdawczości,
9. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
10. ustalenie i zatwierdzenie planu działalności jednostki,
11. pełnienie obowiązków opiekuna w żłobku,
12. zawieranie umów z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci,
13. stworzenie warunków do przechowywania i przestrzegania danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **VI. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
9. oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy

będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o nie figurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),

10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

11. oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.),

12. oświadczenie o nie pozbawieniu (aktualnie oraz w przeszłości) władzy rodzicielskiej, o nie zawieszeniu, o nie ograniczeniu w rozumieniu Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego władzy rodzicielskiej,

13. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (art.18 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.),

14. oświadczenie o daniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

15. kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),

16. kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.).

#### **VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6%.

#### **VIII. Warunki pracy na stanowisku:**

1. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,

2. praca wykonywana na przemian w pozycji stojącej i siedzącej, wymagająca przemieszczania się zarówno w budynku jak i na terenie gminy,

3. budynek parterowy, w którym nie występują bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń,

4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin,

5. data zatrudnienia 1 luty 2019 r.

#### **IX. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Otyniu – Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Otyniu, 67-106 Otyń, ul. Rynek 1 do dnia **23 listopada 2018 roku do godz. 14.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na dyrektora Żłobka „Baśniowa Kraina ” w Otyniu**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Otyniu.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

1. osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

2. kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości,

3. kandydatom przysługuje prawo uzyskania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej,

4. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: [bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otyniu,

5. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 68-3559412.

6. wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (z wyjątkiem kserokopii dokumentów) powinny być przez nią podpisane. Brak podpisów skutkować będzie niezakwalifikowaniem kandydata ze względów formalnych,

7. na żądanie organu prowadzącego żłobek osoba ubiegająca się o zatrudnienie będzie obowiązana przedstawić do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 4,5,15 i 16.