

**UCHWAŁA NR LIX.59.2018
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 9 i art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574 ze zm.), Rada Miejska Otyń uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2019r. tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu obejmującą terenem działania Gminę Otyń.

2. Nadaje się Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Bibliotece, o której mowa w ust. 1 nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej finansowana będzie w formie dotacji z budżetu gminy, a także z innych źródeł.

2. Gminna Biblioteka Publiczna może pozyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej


Aneta Smolicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX.59.2018
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 14 listopada 2018 r.

AKT

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach

Rada Miejska Otyń

tworzy z dniem 1 stycznia 2019 roku samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu.

1. Siedzibą jest miejscowość Otyń, adres: ul. B. Chrobrego 18; jej Filia w miejscowości Niedoradz, adres: ul. Kochanowskiego 8 b, a terenem działania jest obszar Gminy Otyń .

2. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa Statut.

3. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX.59.2018
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OTYNIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu, zwana w dalszej części statutu "Biblioteką", jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora - Gminę Otyń.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 2. . 1. Siedziba Biblioteki mieści w Otyniu, adres: B. Chrobrego 18, 67-106 Otyń.

2. Obszarem działania Biblioteki jest terytorium Gminy Otyń.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Otyń.

4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Otynia oraz Rada Miejska Otyń w zakresie swojej właściwości.

5. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. K. Norwida w Zielonej Górze Biblioteka Publiczna, która udziela także pomocy instrukcyjno- metodycznej .

§ 3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek.

§ 4. Bibliotekę tworzą:

1. Gminna Biblioteka Publiczna usytuowana w Otyniu, adres: Otyń, ul .B. Chrobrego 18.

2. Filia w Niodoradzu, adres: Niodoradz, ul. Kochanowskiego 8b.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci:

1. Gminna Biblioteka Publiczna:

podłużnej z pełną nazwą i adresem, numerem NIP i Regon,

okrągłej, służącej do pieczętowania książek,

2. Filia:

podłużnej z pełną nazwą i adresem,

okrągłej, służącej do pieczętowania książek.

Rozdział 2. Cele i zadania biblioteki

§ 6. Celem Biblioteki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz.

3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym niepełnosprawnym,

- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej dla dzieci , młodzieży i osób dorosłych,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa.
- 8) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego gminy,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa,
- 11) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez organizatora,
 2. Wykonywanie zadań określonych w ust.1 należy również do zakresu działania filii biblioteki.

§ 8. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy o bibliotekach.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- a) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- b) organizacji i wystaw artystycznych;
- c) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 10. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Burmistrz.

4. Do podstawowych zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki;
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) inne czynności powierzone przez Burmistrza .

5. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Bibliotekę,

która jest pracodawcą, dla zatrudnionych w niej pracowników.

6. Wymagania kwalifikacyjne pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy prawa.

7. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im zadań ustala Dyrektor.

§ 12. Organizację wewnętrzną, w tym szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Plan działalności Biblioteki oraz sprawozdanie finansowe podlegają przedstawieniu Organizatorowi.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;

3) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;

6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;

7) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 15. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem opłat określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu i nadania jej Statutu.

Projekt uchwały został przygotowany na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 9 i art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574 ze zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018r. poz. 574 ze zm.) organizator może dokonać likwidacji biblioteki lub jej filii po przeprowadzeniu procedury określonej w w/w ustawie.

Dotychczas Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu z Filią w Niedoradzu działa jako jednostka budżetowa gminy w ramach budżetu gminy.

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest przystąpienie do procedury przekształcenia biblioteki i filii w samorządową instytucję kultury.

Przekształcenie biblioteki w samorządową instytucję kultury pozwoli na:

- wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy,
- korzystanie nie tylko z dotacji jednostki samorządu terytorialnego, lecz również ze środków samodzielnie zdobytych z innych źródeł, np. programów i grantów przygotowanych dla instytucji kultury.

Załącznikiem do projektu uchwały Rady Miejskiej Otyń w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu i nadania jej Statutu jest AKT o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu, z którego wynika, że instytucja kultury rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Działalność samorządowej instytucji kultury będzie finansowana w formie dotacji z budżetu gminy, a także z innych źródeł. Po wpisie do rejestru instytucji kultury biblioteka i jej filia uzyskuje osobowość prawną i samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Biblioteka jako instytucja kultury podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury i z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.