

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Zamawiający:**

Gmina Otyń
ul. Rynek 1, 67-106 Otyń
NIP: 925-1963-373, REGON: 970770356

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług cateringowych dla Żłobka Publicznego "Baśniowa kraina"
w Otyniu”.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług.

Zamówienie jest w części współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.4. Równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

Zatwierdził:
BURMISTRZ OTYNIA
(-) Barbara Wróblewska

Otyń, dnia 11 stycznia 2019 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu.
Załącznik nr 6	Formularz oferty.
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna RODO.

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Otyń

ul. Rynek 1

67-106 Otyń

tel. 68 355 94 00

tel. fax. 68 355 94 01

strona internetowa: www.otyn.pl, www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn/
adres e-mail: sekretariat@otyn.pl
godziny urzędowania: poniedziałek 7.00-16.00, od wtorku do czwartku: 7.00-15.00, piątek 7.00 – 14.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
 - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Gmina Otyń
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 7 SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

Dodatkowe przedmioty:

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych związanych z przygotowaniem i dostarczaniem całodziennych posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Publicznego "Baśniowa kraina" w Otyniu, ul. Rejtana 10.
- 2) Usługa obejmować będzie przygotowanie, dostarczenie oraz rozładunek posiłków dla **60 dzieci** (maksymalnie) w wieku do 4 roku życia uczęszczających do Żłobka Publicznego „Baśniowa Kraina” w Otyniu.
- 3) Całodzienny posiłek będzie się składał z: śniadania, drugiego śniadania (zupy), obiadu – drugie danie oraz podwieczorku.
- 4) Przewidywana dzienna liczba całodziennych posiłków wynosi **60 szt.** Może ona ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. O liczbie posiłków w danym dniu Wykonawca będzie informowany do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
- 5) Dostawa posiłków będzie odbywać od poniedziałku do piątku (**średnio 21 razy w miesiącu**) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych z dyrektorem żłobka. Przerwa w dostarczaniu posiłków może także wystąpić w okresie ewentualnej przerwy wakacyjnej. O przerwie wakacyjnej Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
- 6) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonane co miesiąc, na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia tj. faktycznie zrealizowanych ilości dziennych posiłków. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za dostarczone posiłki w danym miesiącu na podstawie specyfikacji określającej ilość wydawanych posiłków. Należności z tytułu realizacji umowy, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 7) Posiłki dostarczane będą własnym transportem Wykonawcy, w specjalistycznych termosach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Dostarczenie posiłków będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
Patrz pkt nr 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
- 9) Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi żłobka propozycje jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Jadłospis ma zawierać kaloryczność poszczególnych posiłków oraz informację o alergenach. Dyrektor ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
- 10) Jadłospis musi być dostosowany do potrzeb żywieniowych dzieci zgłoszonych przez dyrektora żłobka np. alergie pokarmowe, bezmleczne, bezglutenowe, dieta dla diabetyków itp. Powinien on być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- 11) Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154 ze zm.) oraz musi obejmować: śniadanie - zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko - pochodne, kanapka, herbata itp.; obiad - zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.) - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. -surówka, kompot lub napój; podwieczorek - kanapka lub ciasto i desery

mleczne, owoce (w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna.

- 12) Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności z postanowieniami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywnościowymi, normami HACCP.
- 13) Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 14) Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 15) **Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:** orientacyjna liczba i wielkość porcji różnych produktów spożywczych/potrav zalecanych do spożycia w ciągu dnia dla dziecka w wieku od 1 do 3 lat. W każdym posiłku powinny być uwzględniane produkty z różnych grup. W związku z tym, że Zamawiający przewiduje 4 posiłki (śniadanie, II śniadanie jako zupa, obiad (II danie) i podwieczorek) ukształtowanie posiłków w Żłobku powinno zawierać około 4/5 dziennych założeń.

I. Produkty białkowe – 4-5 porcji. Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji:

Produkty mleczne – 3 porcje:

- 1 szklanka mleka płynnego spożywczego o zawartości tłuszczu 2–3,2%
- 1 szklanka mleka modyfikowanego typu Junior
- ½ szklanki jogurtu, kefiru, maślanek i/lub 2 łyżeczki twarogu, sera białego lub 1 łyżeczka startego sera żółtego

Produkty białkowe inne – 1-2 porcje:

- cienki plaster pieczonego schabu lub ryby, lub ½ małej piersi kurczaka
- ½ jajka lub 1 plasterek chudej wędliny

II. Produkty zbożowe – 5 porcji. Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji:

- ½ bułki pszennej lub 1 kromka chleba jasnego
- ½ bułki pełnoziarnistej lub 1 kromka chleba razowego
- ½ szklanki płatków zbożowych 2–3 łyżki ugotowanej kaszy lub makaronu lub ryżu
- Naleśnik lub placuszek lub ciasto drożdżowe lub biszkopt

III. Warzywa – 5 porcji. Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji.

Warzywa żółte, np. 5 fasolek szparagowych, 2 łyżeczki kukurydzy.

Warzywa pomarańczowe, np. starta marchew (2 łyżki), gotowana dynia (1–2 łyżki)

Warzywa białe, np. ½ szklanki kapusty białej / kwaszonej, ½ szklanki gotowanej cukinii, kalafiora
Warzywa czerwone, np. 1 mały pomidor, ½ małej papryki, buraczek, 1–2 łyżki ugotowanej kapusty czerwonej.

Warzywa zielone, np. ½ szklanki brokułów / brukselki, szpinaku, rukoli, kalarepka

IV. Owoce – 4 porcje Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji.

Owoce żółto-pomarańczowe / białe, np. jabłko średnie lub mała gruszka lub morele (3 sztuki) lub mała brzoskwinia lub ½ banana, ½ pomarańczy, mała mandarynka
Owoce fioletowo-purpurowe, np. ½ szklanki porzeczek / jagód
Owoce czerwone, np. ½ szklanki malin/truskawek ½ szklanki soku ze świeżych owoców

V. Składnik tłuszczowy / tłuszcze – 1-2 porcje Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji.

1 łyżeczka oliwy z oliwek / oleju rzepakowego 1 łyżeczka masła.

16) Ogólny opis dań do przygotowywania:

- kuchnia mleczna;
 - kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego z dodatkiem wędliny/sera żółtego/sera białego/jajka gotowanego/ ryby/ dżemu/ miodu/warzyw/parówki;
 - napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa;
 - jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
 - Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron);
 - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
 - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
 - do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
 - zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno – mięsny;
 - posiłki nie mogą zawierać półproduktów, konserwantów, sztucznych barwników, przypraw typu vegeta/magi, sztucznych jaj.
- 3.3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 3.4. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w SIWZ tj. przygotowaniem posiłków, ich dostawie, transporcie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
- 3.5. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, na każdym etapie realizacji zamówienia, poprzez wymaganie oświadczeń pracowników potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia (kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), żądania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – opisane szczegółowo w rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Patrz pkt nr 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Podwykonawstwo.

- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są już znane).
- 3.9. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
- 3.12. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Oferty wariantowe.

- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ;

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.;

c. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie w ciągu następujących po sobie co najmniej 4 miesięcy, co najmniej jedną usługę polegającą na cateringu do placówek oświatowych, wychowawczych lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe (przygotowaniu i dostarczeniu gotowych posiłków).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 lit. c SIWZ.

- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot (wykonawca lub podmiot udostępniający swoje zasoby) musi wykazać się samodzielnie wymaganą zdolnością zawodową (doświadczeniem).
- 5.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 5.8 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.10 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.11 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

6.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1.2 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.2 **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**; wykaz oraz oświadczenie należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

6.4 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa dokumenty określone w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ.

6.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.

- 6.7 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| CENA (C) | 60% |
| KLAUZULE SPOŁECZNE (S) | 30% |
| TERMIN ODBIORU ODPADÓW (T) | 10% |

- 7.3 Sposób oceny ofert.

7.3.1 Cena oferty.

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród
ofert niepodlegających odrzuceniu**

C (liczba punktów oferty badanej) = ----- x 100 x 60%

cena oferty badanej

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

7.3.2 Klauzule społeczne.

Ocenie podlega wskazanie w formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych lub/i bezrobotnych skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest następująca:

- 1) Wykonawca otrzyma **15 pkt.**, jeśli oświadczy, że wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona, co najmniej **1 osoba: niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub **bezrobotna** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Wykonawca otrzyma **30 pkt.**, jeśli oświadczy, że wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia zostaną zatrudnione, co najmniej **2 osoby: niepełnosprawne** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub/i **bezrobotne** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca, który zaoferuje więcej niż 2 osoby niepełnosprawne lub/i bezrobotne otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 30 pkt.

7.3.3 Termin odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

Ocenie podlega wskazanie w formularzu terminu odbioru odpadów.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest następująca:

- 1) Wykonawca otrzyma **10 pkt.**, jeśli oświadczy, że odbiór odpadów pokonsumpcyjnych nastąpi tego samego dnia co dostawa posiłków, w godzinach pracy żłobka.
- 2) Wykonawca otrzyma **5 pkt.**, jeśli oświadczy, że odbiór odpadów pokonsumpcyjnych nastąpi następnego dnia po dostawie posiłków.

7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru $C + S + T$ gdzie:

- C** - Ilość punktów za cenę oferty
- S** - Ilość punktów za kryterium społeczne
- T** - Ilość punktów za kryterium termin odbioru odpadów

7.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.2 W formularzu oferty należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 8.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.4 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego numer: 66 9674 0006 0000 0000 0680 0013 Bank Spółdzielczy w Nowej Soli z dopiskiem „**wadium – postępowanie na „Świadczenie usług cateringowych dla Żłobka Publicznego "Baśniowa kraina" w Otyniu**”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

- 9.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.
- 9.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6. Niezabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzuconie oferty**.
- 9.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia.

- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć:
- dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
 - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
 - pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. /treść oświadczenia zamieszczono w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ/

- 11.9 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.10 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:
**Biuro Obsługi Interesanta (parter)
Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń**
lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 18.01.2019 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze w godzinach urzędowania zamawiającego.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń,

- c. „Oferta w przetargu nieograniczonym – Świadczenie usług cateringowych dla Żłobka Publicznego "Baśniowa kraina" w Otyniu nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, pokój nr 17 w **dniu 18.01.2019 r. o godz. 10:10.**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyln.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- a) strony umowy,
 - b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.5 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz. 1219 t.j.).

- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Maciej Frackiewicz, tel. 68 355 94 14, e-mail m.frackiewicz@otyn.pl.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 19.1 Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w wymienionej ustawie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Rozdział II. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**UMOWA NR**

Zawarta w dniu 2019 r. w Otyniu pomiędzy:

Gminą Otyń

ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

reprezentowaną przez:

Barbarę Wróblewską - Burmistrz Otynia

przy kontrasygnacie

Krystyny Nadolskiej - Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 925-1963-373, REGON 970770356

a

firmą:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza kwoty 221 000 euro.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych związanych z przygotowaniem i dostarczaniem całodziennych posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Publicznego "Baśniowa kraina" w Otyniu, ul. Rejtana 10.
2. Usługa obejmować będzie przygotowanie, dostarczenie oraz rozładunek posiłków dla **60 dzieci** (maksymalnie) w wieku do 4 roku życia uczęszczających do Żłobka Publicznego „Baśniowa Kraina” w Otyniu.
3. Całodzienny posiłek będzie się składał z: śniadania, drugiego śniadania (zupy), obiadu – drugie danie oraz podwieczorku.
4. Przewidywana dzienna liczba całodziennych posiłków wynosi **60 szt.** Może ona ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. O liczbie posiłków w danym dniu Wykonawca będzie informowany do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
5. Dostawa posiłków będzie odbywać od poniedziałku do piątku (**średnio 21 razy w miesiącu**) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach śniadanie 8.15, drugie śniadanie 10.30, obiad + podwieczorek 13.00. Zamawiający zastrzega możliwość niedużych zmian godzin dostarczania posiłków spowodowanych godzinami pobytu dzieci w obiekcie.
Przerwa w dostarczaniu posiłków może także wystąpić w okresie ewentualnej przerwy wakacyjnej. O przerwie wakacyjnej Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.

6. Posiłki dostarczane będą własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Dostarczenie posiłków będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych
(w tym samym dniu lub dzień po- wpisać zgodnie z oświadczeniem w ofercie).
9. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi żłobka propozycje jadłospisu na okres kolejnego miesiąca. Dyrektor ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
10. Jadłospis musi być dostosowany do potrzeb żywieniowych dzieci zgłoszonych przez dyrektora żłobka np. alergie pokarmowe, bezmleczne, bezglutenowe, dieta dla diabetyków itp. Powinien on być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
11. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1154 ze zm.) oraz musi obejmować: śniadanie - zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko - pochodne, kanapka, herbata itp.; obiad - zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.) - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. -surówka, kompot lub napój; podwieczorek - kanapka lub ciasto i desery mleczne, owoce (w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna niegazowana.
12. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności z postanowieniami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywnościowymi, normami HACCP. Rozporządzenie nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE z 2004 r. z późn. zm.) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541).
13. Orientacyjna liczba i wielkość porcji różnych produktów spożywczych/potraw zalecanych do spożycia w ciągu dnia dla dziecka w wieku od 1 do 3 lat. W każdym posiłku powinny być uwzględniane produkty z różnych grup. W związku z tym, że Zamawiający przewiduje 4 posiłki (śniadanie, II śniadanie jako zupa, obiad (II danie) i podwieczorek) ukształtowanie posiłków w Żłobku powinno zawierać około 4/5 dziennych założeń.

I. Produkty białkowe – 4-5 porcji. Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji:

Produkty mleczne – 3 porcje:

- 1 szklanka mleka płynnego spożywczego o zawartości tłuszczu 2–3,2%
- 1 szklanka mleka modyfikowanego typu Junior
- ½ szklanki jogurtu, kefiru, maślanki i/lub 2 łyżeczki twarożku, sera białego lub 1 łyżeczka startego sera żółtego

Produkty białkowe inne – 1-2 porcje:

- cienki plaster pieczonego schabu lub ryby, lub ½ małej piersi kurczaka
- ½ jajka lub 1 plasterek chudej wędliny

II. Produkty zbożowe – 5 porcji. Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji:

½ bułki pszennej lub 1 kromka chleba jasnego

½ bułki pełnoziarnistej lub 1 kromka chleba razowego

½ szklanki płatków zbożowych 2–3 łyżki ugotowanej kaszy lub makaronu lub ryżu

Naleśnik lub placuszek lub ciasto drożdżowe lub biszkopt

III. Warzywa – 5 porcji. Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji.

Warzywa żółte, np. 5 fasolek szparagowych, 2 łyżeczki kukurydzy.

Warzywa pomarańczowe, np. starta marchew (2 łyżki), gotowana dynia (1–2 łyżki)

Warzywa białe, np. ½ szklanki kapusty białej / kwaszonej, ½ szklanki gotowanej cukinii, kalafiora Warzywa czerwone, np. 1 mały pomidor, ½ małej papryki, buraczek, 1–2 łyżki ugotowanej kapusty czerwonej.

Warzywa zielone, np. ½ szklanki brokułów / brukselki, szpinaku, rukoli, kalarepka

IV. Owoce – 4 porcje Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji.

Owoce żółto-pomarańczowe / białe, np. jabłko średnie lub mała gruszka lub morele (3 sztuki) lub mała brzoskwinia lub ½ banana, ½ pomarańczy, mała mandarynka Owoce fioletowo-purpurowe, np. ½ szklanki porzeczek / jagód Owoce czerwone, np. ½ szklanki malin/truskawek ½ szklanki soku ze świeżych owoców

V. Składnik tłuszczowy / tłuszcze – 1–2 porcje Zalecane spożycie – przykładowe wielkości jednej porcji.

1 łyżeczka oliwy z oliwek / oleju rzepakowego 1 łyżeczka masła.

Ogólny opis dań do przygotowywania:

- kuchnia mleczna;
- kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego z dodatkiem wędliny/sera żółtego/sera białego/jajka gotowanego/ ryby/dżemu/ miodu/warzyw/parówki;
- napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa.
- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
- Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron);
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
- do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno – mięsny;
- posiłki nie mogą zawierać półproduktów, konserwantów, sztucznych barwników, przypraw typu vegeta/magi, sztucznych jaj.

14. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

15. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy należy wykonać

§ 3**Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Maciej Frąckiewicz, tel. 68 355 94 14.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej wymienionej w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do Umowy nie jest wymagany).
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 4**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie całości usługi określonej w niniejszej umowie ustala się wynagrodzenie umowne w kwocie brutto zł (słownie: zł brutto). Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:) oraz cenę netto w kwocie:zł (słownie:zł netto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem brutto, za całość realizacji przedmiotu zamówienia, obejmującym wszystkie obowiązujące narzuty i podatki oraz wszelkie koszty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia tj. rzeczywiście wydanej ilości całodziennych posiłków po cenie jednostkowej całodziennego posiłku dla dziecka.
4. Cena ryczałtowa całodziennego posiłku wynosi: zł brutto (słownie:.....zł brutto). Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:) oraz cenę netto w kwocie:zł (słownie:zł netto).
5. Cena jednostkowa określona formularzu cenowym nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane co miesiąc.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie specyfikacja określająca ilość wydanych posiłków w danym miesiącu podpisana przez strony.
8. Należności z tytułu realizacji umowy, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury.
9. Faktura i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
10. Zapłata będzie dokonywana w PLN na konto bankowe Wykonawcy:..... (nazwa banku, pełny numer konta).
11. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest
4. Postanowienia umowy, dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
5. Wykonawcy realizujący umowę wspólnie, przedkładają Zamawiającemu stosowną umowę regulującą warunki współpracy Wykonawców.

Paragraf niniejszy będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty wspólnej.

§ 6

Obowiązki w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w SIWZ tj. przygotowaniem posiłków, ich dostawie, transporcie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
2. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę **niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) lub/i osób **bezrobotna** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265.)
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby osób. Zamawiający jest uprawniony do żądania złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia; przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

§ 7

Kary umowne

1. Strony umowy stosować będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - b) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia liczoną od godzin określonych w § 1 ust. 5 Umowy.
 - c) Z tytułu opóźnienia odbioru odpadów pokonsumpcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczoną od dnia określonego w § 1 ust. 8 niniejszej Umowy.
 - d) Z tytułu opóźnienia dostarczenia propozycji jadłospisu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczoną od dnia określonego w § 1 ust. 9 Umowy.
 - e) Z tytułu stwierdzenia wadliwości dostarczonych przez Wykonawcę posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych - w wysokości 0,1% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) Z tytułu stwierdzenia wadliwości dostarczonych przez Wykonawcę posiłków na skutek naruszenia ustalonego jadłospisu – w wysokości w wysokości 0,1% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) Z tytułu niezatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych/bezrobotnych o ile Wykonawca wskazał je w § 6 ust 2 jako w biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy w którym Wykonawca nie zatrudnia wskazanej/wskazanych § 6 ust 2 osoby/osób.
 - h) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych żądanych dokumentów – 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - i) za powierzenie, wykonania prac osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę – 200 zł brutto za każdy stwierdzony dzień pracy takiego pracownika,
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od otrzymania noty księgowej lub wezwania do ich uiszczenia.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Oprócz kar wymienionych w ust. 1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody, które poniósł Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć w szczególności zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmianę osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmianę osób pełniących funkcje kierownicze w ramach realizacji zamówienia.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa art. 144 Ustawy Pzp.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
 - 3.1 Zmiana zakresu rzeczowego zamówienia jest możliwa w przypadku:
 - a) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3.2 Zmiana dotycząca realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym jest możliwa, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3.3 Zmiany dotyczące podwykonawcy
 - a) dopuszczalne są zmiany podwykonawcy lub powierzenia części zamówienia podwykonawcy w przypadku gdy wykonawca nie wskazał w ofercie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

- 3.4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, jest możliwa w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) wprowadzenia zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw lub usług, o których mowa powyżej w pkt. 3.2.

§ 10

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego na skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy oraz sporządzenie z niej kopii, zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął jej realizacji w terminie 7 dni od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac;
 - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - d) rozpoczęto likwidację Wykonawcy;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części zakresu przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik 1 –SIWZ

Załącznik 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: