

**Informacja o wydanych zarządzeniach, ogłoszeniach i obwieszczeniach Burmistrza jako organu gminy  
Kadencja 2018-2023**

**Rok 2018/2019**

| Numer Zarządzenia | Data wydania Zarządzenia | Treść Zarządzenia  | Data wejścia Zarządzenia w życie | Wykonanie Zarządzenia                       | Uwagi   |
|-------------------|--------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| RA-0050.90.2018   | 13.12.2018 r.            | <u>w sprawie:</u><br>ogłoszenia pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w obrębie Otyń, Gmina Otyń stanowiących własność Gminy Otyń  | z dniem podpisania               | Inspektor ds. gospodarki mieniem komunalnym | Pierwszy przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych, położonych w obrębie Otyń, Gmina Otyń oznaczonych w ewidencji gruntów:<br><br>- numerem 646 o powierzchni 0,1264 ha, cena netto 48.400zł.<br>- numerem 647 o powierzchni 0,1299 ha, cena netto 53.600 zł.<br>- numerem 648 o powierzchni 0,1231 ha, cena netto 47.140 zł.<br>- numerem 649 o powierzchni 0,1232 ha, cena netto 50.800 zł.<br><br><b>Przetarg 21 stycznia 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup></b> |
| RA-0050.91.2018   | 17.12.2018 r.            | <u>w sprawie:</u><br>przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie: zmiany uchwały Nr LIX.57.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie: programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019. | z dniem podpisania               | Inspektor ds. obsługi biura rady            | Konsultacje w formie pisemnej od 18.12.2018r. do 07.01.2019r.<br>W wyznaczonym terminie konsultacji opinii w formie pisemnej, pocztą czy też fax-em nie zgłoszono.  |
| RA-0050.92.2018   | 18.12.2018 r.            | <u>w sprawie:</u><br>zmian w uchwale budżetowej na 2018 rok.   | z dniem podpisania               | Skarbnik Gminy                              | Dokonano zmian w zakresie przeniesienia między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji   |
| RA-0050.93.2018   | 20.12.2018 r.            | <u>w sprawie:</u><br>przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego  | z dniem podpisania               | Inspektor ds. gospodarki mieniem komunalnym | Przeznaczono do sprzedaży następujące nieruchomości gruntowe niezabudowane położone w obrębie ewidencyjnym Otyń :<br>- nr ew. 554/38 o pow. 0,0664 ha   |

|                        |                      |  |  |                    |   |  |  |  |  |
|------------------------|----------------------|--|--|--------------------|---|--|--|--|--|
|                        |                      |  | nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność gminy Otyń położonych w obrębie Otyń, Gmina Otyń i ogłoszenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. |                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr ew. 554/39 o pow. 0,0664 ha</li> <li>- nr ew. 554/40 o pow. 0,0671 ha</li> <li>- nr ew. 554/41 o pow. 0,1146 ha</li> <li>- nr ew. 554/42 o pow. 0,1027 ha</li> <li>- nr ew. 554/43 o pow. 0,1533 ha</li> <li>- nr ew. 554/44 o pow. 0,1473 ha</li> <li>- nr ew. 554/45 o pow. 0,0788 ha</li> <li>- nr ew. 554/46 o pow. 0,0795 ha</li> <li>- nr ew. 554/47 o pow. 0,0790 ha</li> <li>- nr ew. 554/50 o pow. 0,6837 ha</li> <li>- nr ew. 554/52 o pow. 0,4527 ha</li> </ul> |  |  |  |
| <b>RA-0050.94.2018</b> | <b>21.12.2018 r.</b> | <b>w sprawie:</b><br>zmian w uchwale budżetowej na 2018 rok.   |  | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy                              | Dokonano zmian w zakresie przeniesienia między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji  | <b>Wykaz wywieszono od 31 grudnia 2018 r. do 21 stycznia 2019 r.</b> |  |  |
| <b>RA-0050.95.2018</b> | <b>28.12.2018 r.</b> | <b>w sprawie:</b><br>zmian w uchwale budżetowej na 2018 rok.   |  | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy                              | Dokonano zmian w zakresie przeniesienia między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji  |  |  |  |
| <b>RA-0050.96.2018</b> | <b>31.12.2018 r.</b> | <b>w sprawie:</b><br>zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Otyń na lata 2018-2022.   |  | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy                              | Dokonano zmian w zakresie wieloletniej prognozy finansowej   |  |  |  |
| <b>RA-0050.1.2019</b>  | <b>07.01.2019 r.</b> | <b>w sprawie:</b><br>ogłoszenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w obrębie Otyń, Gmina Otyń stanowiącej własność Gminy Otyń. |  | z dniem podpisania | Inspektor ds. gospodarki mieniem komunalnym | drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w obrębie Otyń, Gmina Otyń oznaczonej w ewidencji gruntów:<br><br>- numerem 644/6 o powierzchni 0,1220 ha, cena netto 44.440 zł.<br><br><b>Przetarg 15 lutego 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup></b>  |  |  |  |
| <b>RA-0050.2.2019</b>  | <b>10.01.2019 r.</b> | <b>w sprawie:</b><br>zmian w uchwale budżetowej na 2019 rok.   |  | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy                              | Dokonano zmian w zakresie przeniesienia między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji  |  |  |  |
| <b>RA-0050.3.2019</b>  | <b>11.01.2019 r.</b> | <b>w sprawie:</b><br>przeznaczenia do oddania nieruchomości  |  | z dniem podpisania | Kierownik RGKR i OŚ                         | Przeznacza się do oddania :<br>Działki o nr 223 o pow. 0,90 ha, nr 221/4 o pow. 0,85 ha  |  |  |  |

|                 |               |  |                    |                 |  |   |
|-----------------|---------------|--|--------------------|-----------------|--|---|
|                 |               | w dzierżawę bez przetargu na okres do 3 lat i ogłoszenia wykazu nieruchomości.   |                    |                 |  | i nr 212/17 o pow. 0,05 ha obręb Niedoradz z przeznaczeniem na cele rolne stanowiące własność Gminy Otyń<br>Wykaz wywieszono od 15 stycznia 2019r. do 05 lutego 2019 r. |
| RA-0050.4.2019  | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Bobrowniki – 31 stycznia 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>   |   |
| RA-0050.5.2019  | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Czasław – 23 stycznia 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>  |   |
| RA-0050.6.2019  | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Ługi – 24 stycznia 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>   |   |
| RA-0050.7.2019  | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Konradowo– 06 lutego 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>   |   |
| RA-0050.8.2019  | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Niedoradz – 29 stycznia 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>  |   |
| RA-0050.9.2019  | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Zakęcie – 07 lutego 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>  |   |
| RA-0050.10.2019 | 15.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej  | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Modrzyca – 04 lutego 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>   |   |
| RA-0050.11.2019 | 16.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>ustalenia zasad sporządzania przez jednostki budżetowe Gminy Otyń informacji dodatkowej do bilansu                                    | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy  | Zobowiązanie dla dyrektorów i kierowników jednostek budżetowych Gminy Otyń do sporządzenia sprawozdania finansowego z uwzględnieniem ustalonych zasad. |   |
| RA-0050.12.2019 | 24.01.2019 r. | <u>w sprawie:</u><br>zmiany Zarządzenia Nr 0050.7.2019 Burmistrza Otynia z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy | Sołectwo Konradowo– 08 lutego 2019 r. godz. 17 <sup>00</sup>   |   |

|                        |                      |   |                    |  |  |
|------------------------|----------------------|---|--------------------|--|--|
| <b>RA-0050.13.2019</b> | <b>29.01.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu  | z dniem podpisania |  | Udzielono pełnomocnictwa Pani Iwonie Stefaniak dyrektorowi Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu na okres pełnienia funkcji dyrektora.   |
| <b>RA-0050.14.2019</b> | <b>29.01.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>zmian w uchwale budżetowej na 2019 rok.  | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy   | Dokonano zmian w zakresie przeniesienia między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji  |
| <b>RA-0050.15.2019</b> | <b>30.01.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Otyń. | z dniem podpisania | Dyrektorzy szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Otyń | Szczegółowe harmonogramy stanowią załączniki do zarządzenia  |
| <b>RA-0050.16.2019</b> | <b>31.01.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”. | z dniem podpisania | Inspektor ds. obsługi biura rady                                 | Przeznaczono 30.000 zł.<br>termin składania ofert – 22 luty 2019r. do godz. 15 <sup>00</sup>   |
| <b>RA-0050.17.2019</b> | <b>31.01.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>przeznaczenia do oddania nieruchomości w dzierżawę bez przetargu na okres do 3 lat i ogłoszenia wykazu nieruchomości.  | z dniem podpisania | Kierownik RGKR i OŚ  | Przeznacza się do oddania :<br>Działkę o nr 466/1 o pow. 0,1116 ha obręb Otyń z przeznaczeniem na cele rolne stanowiące własność Gminy Otyń<br>Wykaz wywieszono od 05 lutego 2019r. do 26 lutego 2019 r. |
| <b>RA-0050.18.2019</b> | <b>06.02.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>zmian w uchwale budżetowej na 2019 rok.  | z dniem podpisania | Skarbnik Gminy   | Dokonano zmian w zakresie przeniesienia między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji  |
| <b>RA-0050.19.2019</b> | <b>14.02.2019 r.</b> | <u>w sprawie:</u><br>wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niedoradzu podczas jego nieobecności   | z dniem podpisania | Sekretarz Gminy  | Z dniem 19 lutego 2019 r. wyznaczono Panią Katarzynę Migacz  |

Sekretarz Gminy Otyń  
*Haliya Manczewska*

Projekt

z dnia 8 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy drogi wewnętrznej położonej na osiedlu Ogrodowym  
w miejscowości Otyń**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę: ulica Lewandowa drodze wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Otyń, oznaczonej geodezyjnie numerem ewidencyjnym jako działka 644/9 położonej w obrębie Otyń na Osiedlu Ogrodowym.

§ 2. Lokalizację drogi wewnętrznej określonej w § 1 określa załącznik graficzny do uchwały.

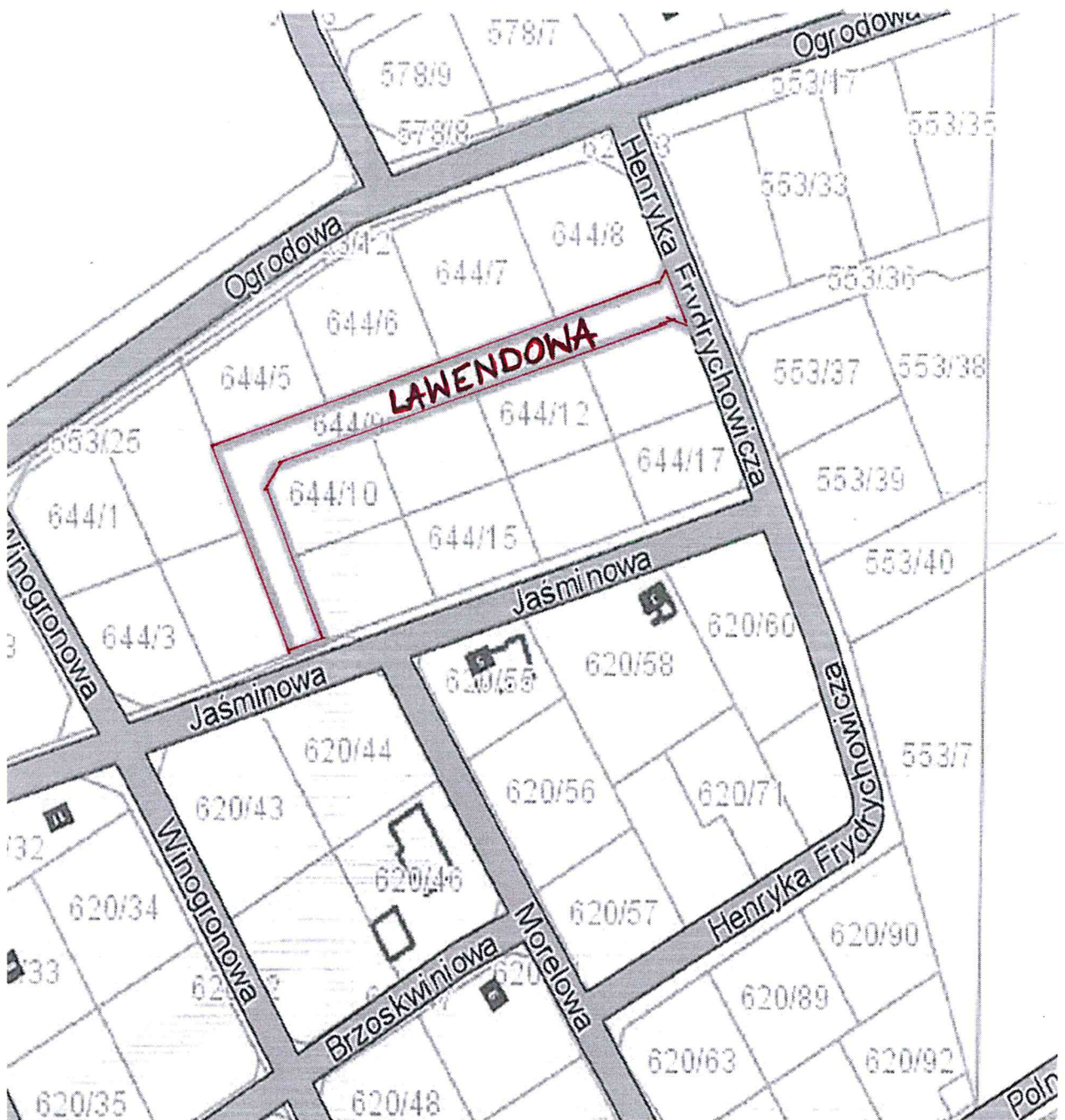
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zgodne pod względem formalno-prawnym

Raźnica  
mgr Barbara Sienkiewicz  
25 213

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Otyń  
z dnia.....2019 r.





### Uzasadnienie

Stosownie do treści art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2068) nadaje się nazwę ulicy: Lawendowa drodze wewnętrznej stanowiącej własność Gminy Otyń oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 644/9 obręb Otyń. Ustalenie nowej nazwy ulicy, będącej przedmiotem niniejszej uchwały wiąże się z potrzebą zapewnienia prawidłowej i czytelnej numeracji porządkowej nieruchomości.

z up. Burmistrza  
*Leszek Gramza*  
Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej,  
Rolnictwa i Ochrony Środowiska



z dnia 18 lutego 2019r.

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej Otyń  
z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie: przekazania do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu celem zaopiniowania projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Otyń”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust.1 ustawy 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1152 ze zm.) Rada Miejska Otyń uchwala co następuje:

§ 1. Przekazuje się do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu celem zaopiniowania projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Otyń”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały Nr ....  
Rady Miejskiej Otyń  
z dnia .....

Projekt  
z dnia 18 lutego 2019r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY OTYŃ**

### **Rozdział 1.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 1. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do dostarczania wody do nieruchomości, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości lub o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6MPa (6 barów) w miejscu włączenia do sieci.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h.

### **Rozdział 2.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 2. 1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest wystąpienie z wnioskiem do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada wnioskodawcy umowę w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 3. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie taryfy zatwierdzonej przez organ regulacyjny - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 4. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnego.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych numer KRS albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;

- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 6. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 30 dni od otrzymania wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 5, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 2) potwierdzać lub ustalić dostawę wnioskowanej ilości wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) potwierdzać lub ustalić odbiór wnioskowanej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o konieczności przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych oraz końcowego, przy udziale przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż dwa lata.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub urządzenia pomiarowego.

4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydaje Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

## **Rozdział 5.**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 7. 1. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących Urzędzeń wodociągowych i Urzędzeń kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Rodzaj warunków technicznych zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków bytowych lub odprowadzenia ścieków przemysłowych świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzależnione jest od rodzaju zabudowy obiektu budowlanego na terenie nieruchomości, który ma być przyłączony do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej uwzględniając nieruchomość istniejącą bądź projektowaną uzależnioną od rodzaju zabudowy czy jest to zabudowa: jednorodzinna, wielorodzinna, zakład produkcyjny/usługowy, obiekt handlowy, obiekt biurowy, obiekt użyteczności publicznej lub inny rodzaj zabudowy obiektu posiadający określoną charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda lub odprowadzane ścieki.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 8. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 9. 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 8 ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§ 10. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:**

- 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:**

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy uzgodnioną dokumentacją, a realizacją przyłącza.

## **Rozdział 7.**

**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 11. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjętym z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym

**2.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

**3.** W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

**4.** W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 12.** W przypadku nie dotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 8.**

**Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

**§ 13. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia wyodrębnione stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.

**2.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

**§ 14.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na żądanie odbiorców, informacji w związku z nie dotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w punkcie 1).

**§ 15.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

**§ 16.** W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Otyń taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu obowiązującego na terenie Gminy Otyń.

#### **Rozdział 9.**

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 17. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 18. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości wody pobranej.

## UZASADNIENIE

W związku ze wszczętym przez Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim postępowaniem nadzorczym w stosunku do uchwały Nr LIX.55.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r. poz. 2716), konieczne było w w/w regulaminie naniesienie poprawek: wykreślenie § 3, § 8, § 9 ust.1 i § 20 oraz w § 17 dopisanie ust 2 z informacją o terminie rozpatrzenia reklamacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne

Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1152 ze zm.) Rada Miejska Otyń zobowiązana jest do przekazania do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we Wrocławiu celem zaopiniowania nowego projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Otyń”.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

z up. Burmistrza  
*Leszka Gramza*  
Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej,  
Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Projekt

z dnia 19 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR VI.5.2019  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zarządzenia przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości Otyń i miejscowości Modrzyca budowy biogazowni.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) § 1, § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 5 pkt 2 Uchwały Nr XI.84.2011 Rady Gminy w Otyniu z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Otyń (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 127, poz. 2407) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami **miejscowości Otyń i miejscowości Modrzyca** w sprawie budowy Biogazowni w Otyniu i Biogazowni w Modrzycy.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od ..... 2019 r. do ..... 2019 r.

§ 3. Konsultacje obejmują obszar miejscowości Otyń i miejscowości Modrzyca.

§ 4. Konsultacje będą przeprowadzane w trybie zebrań z mieszkańcami.

§ 5. Burmistrz Otynia ustali kalendarz zebrań wiejskich w poszczególnych miejscowościach.

§ 6. Ogłoszenie kalendarza zebrań wiejskich podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w miejscowościach Otyń, Modrzyca, Urzędzie Miejskim w Otyniu oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu [www.otyn.pl](http://www.otyn.pl).

§ 7. 1. Burmistrz Otynia podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w miejscowościach Otyń, Modrzyca, Urzędzie Miejskim w Otyniu oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu [www.otyn.pl](http://www.otyn.pl).

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Otynia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

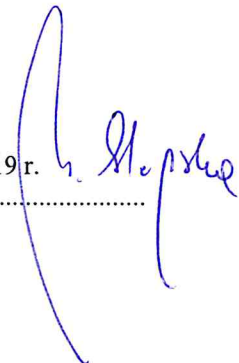
Zgodnie pod względem formalno-prawnym

  
Rada Miejska  
mgr Barbara Sienkiewicz  
ZG 213

**Projekt**

z dnia 17 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....



**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia 17 stycznia 2019 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Nowosolskiego na obsługę stanowiska Powiatowego Konserwatora Zabytków**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Udziela się Powiatowi Nowosolskiemu pomocy finansowej w wysokości 3.282,20 zł na obsługę w roku 2019 stanowiska Powiatowego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie przekazana w formie dotacji celowej na podstawie Uchwały Budżetowej na rok 2019 Gminy Otyń oraz umowy zawartej pomiędzy Gminą Otyń, a Powiatem Nowosolskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rad. w. w. g. d. s. p. a. b. - b. m. r.  
ber. un. 13.01.2019  
ADWOKAT  
Natasza Sienkiewicz-Zarówna



## UZASADNIENIE

W związku z otrzymanym pismem od Starostwa Powiatowego w Nowej Soli z dnia 26 września 2018 r. znak: OK.031.1.2018 oraz w nawiązaniu do porozumienia Nr OG.517.2011 z dnia 06.10.2011 r. w sprawie współdziałania w celu utworzenia i obsługi stanowiska Powiatowego Konserwatora Zabytków w Powiecie Nowosolskim, zawartym pomiędzy Gminą Otyń a Powiatem Nowosolskim, niezbędne jest podjęcie przedmiotowej uchwały, która określa wielkość i formę współfinansowania w/w stanowiska w roku 2019.

*Gaukiela Ficaon*

UCHWAŁA NR .....2019  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ

z dnia ... lutego 2019 r.

**w sprawie: udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Nowosolskiego na zakup tomografu dla Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli**

Na podstawie art. 10, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.), uchwała się, co następuje:

- § 1. Udziela się pomocy finansowej dla Powiatu Nowosolskiego w wysokości 25.322,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwadzieścia dwa złote 00/100) na zakup tomografu dla Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli.
- § 2.1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Otyń a Powiatem Nowosolskim.  
2. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Otynia.
- § 3. Pomoc finansowa zostanie przekazana w formie dotacji celowej na podstawie Uchwały Budżetowej na rok 2019 Gminy Otyń oraz Umowy zawartej pomiędzy Gminą Otyń a Powiatem Nowosolskim.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Pod rygorem  
bea mnyg  
18.02.2019

ADWOKAT  
Natasza Sienkiewicz-Zarówna

## UZASADNIENIE

Powiat Nowosolski zwrócił się o wzajemną pomoc finansową gmin Powiatu na zakup tomografu dla Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli. Wsparcie finansowe ma wynosić 500.000 zł rocznie i pochodzić z budżetu finansowego samorządów przez cztery lata od 2019 do 2022 roku. Suma kwoty wsparcia udzielona przez gminy, z wyłączeniem gminy miejskiej Nowa Sól, wynosić ma rocznie 175.000 zł i będzie podzielona proporcjonalnie w stosunku do liczby mieszkańców zamieszkujących daną gminę. Koszt pomocy finansowej w roku 2019 wynosić będzie 25.322 zł (w oparciu o dane statystyczne na dzień 21 października 2018r.).

Rada Miejska rozstrzyga o udzieleniu pomocy finansowej innej jednostce samorządu terytorialnego. Kwota pomocy finansowej jest zaplanowana w projekcie zmian do uchwały budżetowej Gminy Otyń.

Skarbnik Gminy Otyń  
  
Krystyna Nadolska

**UCHWAŁA NR VI.....2019**

**RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ... lutego 2019 roku

**w sprawie: zmiany uchwały budżetowej Gminy Otyń na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 212 ust. 1 pkt 1-2, art. 214 pkt 1, art. 215, art. 220, art. 235 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Otyń na rok 2019 przyjętym Uchwałą Nr III.17.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 20 grudnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy Otyń na rok 2019 po stronie dochodów w zakresie zwiększenia dochodów o kwotę ogółem **600,00 zł** zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy Otyń na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zwiększenia wydatków o kwotę ogółem **600,00 zł** oraz przeniesienia wydatków pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały.
3. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy Otyń na rok 2019 po stronie dotacji w zakresie zwiększenia dotacji celowych na zadania inwestycyjne o kwotę ogółem **25.322,00 zł**. Zestawienie dotacji udzielonych z budżetu gminy po zmianie zawiera **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.
4. § 1 Uchwały Nr III.17.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 20 grudnia 2018 r. otrzymuje brzmienie:  
"§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w łącznej kwocie **35.243.167,00 zł**, w tym:  
a) dochody bieżące w kwocie **28.704.167,00 zł**;  
b) dochody majątkowe w kwocie **6.539.000,00 zł**,  
zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej uchwały."

5. § 2. Uchwały Nr III.17.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 20 grudnia 2018 r. otrzymuje brzmienie:

"§ 2.1. Ustala się wydatki budżetu Gminy w łącznej kwocie **35.381.447,00 zł**, w tym:

- a) wydatki bieżące w kwocie **26.077.447,00 zł**,
  - b) wydatki majątkowe w kwocie **9.304.000,00 zł**.
2. Wydatki bieżące budżetu w kwocie **26.077.447,00 zł** obejmują:
- 1/ wydatki jednostek budżetowych w kwocie **15.101.353,00 zł**, z czego:  
a/ wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane w kwocie **10.161.870,00 zł**,  
b/ wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań w kwocie **4.939.483,00 zł**,
  - 2/ wydatki na dotacje na zadania bieżące w kwocie **1.436.385,00 zł**,
  - 3/ wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie **7.886.584,00 zł**,
  - 4/ wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w kwocie **1.549.125,00 zł**,
  - 5/ wydatki na obsługę długu w kwocie **104.000,00 zł**,
- zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Wydatki majątkowe budżetu w kwocie **9.304.000,00 zł** obejmują wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w kwocie **616.811,00 zł.**”

6. Załącznik nr 6 do Uchwały Nr III.17.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 20 grudnia 2018 r. „Dotacje udzielone w 2019 roku z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych” – otrzymuje brzmienie jak w **załączniku nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Pod względem formalnym  
bez uwag  
20.02.2019

ADWOKAT  
Natasza Sienkiewicz-Zarówna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI.....2019 Rady Miejskiej Otyń z dnia ..... lutego 2019 roku

| Dział         | Rozdział | Paragraf | Treść                     | Przed zmianą  | Zmiana | Po zmianie    |
|---------------|----------|----------|---------------------------|---------------|--------|---------------|
| 801           |          |          | Oświata i wychowanie      | 271 989,00    | 600,00 | 272 589,00    |
|               | 80101    |          | Szkoły podstawowe         | 155 452,00    | 600,00 | 156 052,00    |
|               |          | 0970     | Wpływy z różnych dochodów | 7 000,00      | 600,00 | 7 600,00      |
| <b>Razem:</b> |          |          |                           | 35 324 567,00 | 600,00 | 35 325 167,00 |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.....2019 Rady Miejskiej Otyń z dnia ..... lutego 2019 roku

| Dział         | Rozdział | Paragraf | Treść  | Przed zmianą         | Zmiana        | Po zmianie           |
|---------------|----------|----------|--|----------------------|---------------|----------------------|
| 010           | 01008    |          | Rośliny i łąki   | 930 223,00           | 25 000,00     | 955 223,00           |
|               |          |          | Melioracje wodne   | 26 000,00            | 25 000,00     | 51 000,00            |
|               |          | 4300     | Zakup usług pozostałych  | 5 000,00             | 10 000,00     | 15 000,00            |
|               |          | 4430     | Różne opłaty i składki   | 11 000,00            | 15 000,00     | 26 000,00            |
| 600           | 60016    |          | Transport i łączność   | 8 954 239,00         | -50 322,00    | 8 913 917,00         |
|               |          |          | Drogi publiczne gminne   | 8 695 341,00         | -50 322,00    | 8 645 019,00         |
|               |          | 4270     | Zakup usług remontowych  | 50 000,00            | 59 678,00     | 109 678,00           |
|               |          | 4520     | Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego  | 25 000,00            | -25 000,00    | 0,00                 |
| 801           | 80101    | 4590     | Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych  | 95 000,00            | 65 000,00     | 160 000,00           |
|               |          | 6050     | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 8 259 867,00         | -150 000,00   | 8 109 867,00         |
|               |          |          | Oświata i wychowanie   | 3 426 368,00         | 600,00        | 3 426 968,00         |
|               |          |          | Szkoły podstawowe  | 4 830 482,00         | 600,00        | 4 831 082,00         |
| 801           | 80101    | 4300     | Zakup usług pozostałych  | 99 700,00            | 600,00        | 100 300,00           |
|               |          |          | Opłaty za świadczenia  | 122 255,00           | 26 322,00     | 148 577,00           |
|               |          |          | Szpitalie ogólnie  | 0,00                 | 25 322,00     | 25 322,00            |
|               |          | 6300     | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 0,00                 | 25 322,00     | 25 322,00            |
| <b>Razem:</b> |          |          |  | <b>35 462 847,00</b> | <b>600,00</b> | <b>35 463 447,00</b> |

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr VI.....2019 Rady Miejskiej Otyń z dnia ... lutego 2019 roku

„Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr III.17.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 20 grudnia 2018 r.

## DOTACJE UDZIELONE W 2019 ROKU Z BUDŻETU GMINY DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

| Dział   | Rozdział | Paragraf | Treść                                      | Kwota dotacji w złotych |               |                   |
|---|----------|----------|--|-------------------------|---------------|-------------------|
|   |          |          |  | Podmiotowej             | przedmiotowej | celowej           |
| 1.  | 2.       | 3.       | 4.   | 5.                      | 6.            | 7.                |
| <b>Jednostki sektora finansów publicznych</b>                 |          |          | <b>Nazwa jednostki</b>                     |                         |               |                   |
| 600   | 60004    | 2310     | Gmina Miejska Nowa Sól                     |                         |               | 268.861,00        |
| 630   | 63003    | 2710     | Gmina Miejska Nowa Sól                     |                         |               | 35.000,00         |
| 630   | 63003    | 6629     | Powiat Nowosolski                          |                         |               | 523.333,00        |
| 720   | 72095    | 6639     | Województwo Lubuskie                       |                         |               | 43.478,00         |
| 750   | 75023    | 2710     | Powiat Nowosolski                          |                         |               | 3.283,00          |
| 754   | 75412    | 2710     | Powiat Nowosolski                          |                         |               | 700,00            |
| 851   | 85111    | 6300     | Powiat Nowosolski                          |                         |               | 25.322,00         |
| 921   | 92109    | 2480     | Gminne Centrum Kultury w Otyniu            | 400.000,00              |               |                   |
| 921   | 92116    | 2480     | Gminna Biblioteka Publiczna w Otyniu       | 130.000,00              |               |                   |
| <b>Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych</b> |          |          | <b>Nazwa zadania</b>                       |                         |               |                   |
| 010   | 01008    | 2830     | Bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych  |                         |               | 5.000,00          |
| 801   | 80104    | 2590     | Prowadzenie przedszkola publicznego        | 503.541,00              |               |                   |
| 900   | 90019    | 6230     | Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków   |                         |               | 6.000,00          |
| 926   | 92605    | 2360     | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu |                         |               | 40.000,00         |
| <b>Ogółem</b>   |          |          |  | <b>1.033.541,00</b>     |               | <b>950.977,00</b> |

**Dotacje udzielone w 2019 roku z budżetu Gminy Otyń to kwota ogółem 1.984.518,00 zł, w tym dotacje na zadania bieżące to kwota 1.386.385,00 zł.**



## UZASADNIENIE

Do projektu uchwały Nr VI.....2019 Rady Miejskiej Otyń z ... lutego 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr III.17.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok Gminy Otyń

### Dochody

#### W Dziale 801 Oświata i wychowanie

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe zwiększa się dochody o kwotę 600,00 zł na wniosek Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niedoradzu.

### Wydatki

#### W Dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo

W rozdziale 01008 Melioracje wodne zwiększa się wydatki o kwotę 15.000,00 zł na opłaty na rzecz Wód Polskich i o kwotę 10.000,00 zł na czyszczenie rowów.

#### W Dziale 600 Transport i łączność

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne:

- zmniejsza się wydatki o kwotę 25.322,00 zł na pomoc finansową dla Powiatu Nowosolskiego na zakup tomografu dla WSZ SP ZOZ w Nowej Soli,

- zmniejsza się wydatki o kwotę 25.000 zł na wydatki w rozdziale 01008, o których mowa wyżej,

- przesuwa się wydatki z oszczędności na inwestycji „Budowa drogi gminnej ul. E.Plater Modrzyca wraz z budową odwodnienia i oświetlenia drogowego plus nadzór inwestorski” na odszkodowania za wywłaszczenie gruntów dot. inwestycji na ul. E.Plater w Modrzycy, dokumentacje projektowo-kosztorysowe inwestycji drogowych oraz remonty dróg.

#### W Dziale 801 Oświata i wychowanie

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe zwiększa się wydatki o kwotę 600,00 zł na zakup materiałów i wyposażenia przez Szkołę Podstawową im. H.Sienkiewicza w Niedoradzu.

#### W Dziale 851 Ochrona zdrowia

Wprowadza się wydatki w rozdziale 85111 Szpitale ogólne w kwocie 25.322,00 zł na dotację – pomoc finansową dla Powiatu Nowosolskiego na zakup tomografu dla WSZ SP ZOZ w Nowej Soli.

Zmienia się załącznik nr 6 do uchwały budżetowej na rok 2019 „Dotacje udzielone w 2019 roku z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych”, w którym wprowadza się dotację w kwocie 25.322,00 zł dla Powiatu Nowosolskiego na zakup tomografu dla WSZ SP ZOZ w Nowej Soli.

Skarbnik Gminy Otyń  
*Krzyszyna Nadolska*

Projekt

z dnia 19 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie: rozpatrzenia skargi na działanie Burmistrza Otynia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2018 r.,poz. 994 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ) w związku z § 102 ust. 2 i 3 uchwały Nr XX.14.2016 Rady Gminy w Otyniu z dnia 18 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Otyń (Dz.Urz.Woj. Lubuskiego z 2016 r. poz. 679 ze zm.) Rada Miejska po rozpatrzeniu skargi z dnia 08 stycznia 2019r. złożonej przez Pana Ł.P. na działania Burmistrza Otynia uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się skargę na Burmistrza Otynia za bezzasadną zgodnie z opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Przyjmuje się treść odpowiedzi na skargę w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej Otyń do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Otyń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zgodnie pod względem formalno-prawnym

  
Rada Miejska  
mgr Barbara Sienkiewicz  
20 213

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Otyń

z dnia.....2019 r.

W dniu 08 stycznia 2019 r. Pan Ł. P. złożył do Rady Miejskiej Otyń skargę na działania Burmistrza Otyńia podnosząc, że przedmiotem skargi są zaniedbania, nienależyte wykonania zadań, naruszenie skarżącego, gminnych i państwowych interesów.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Otyń w dniu 21 stycznia 2019 r. przekazała skargę celem rozpatrzenia do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wystąpiła pismem 23 stycznia 2019 r. do Burmistrz Otyńia o ustosunkowanie się i udzielenie odpowiedzi.

Komisja w toku prowadzonego postępowania na posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2019 r. szczegółowo zapoznała się z treścią pisma skarżącego, treścią wyjaśnień złożonych przez pracownika ds. zagospodarowania przestrzennego i infrastruktury, wyjaśnieniami udzielonymi na posiedzeniu komisji przez Burmistrz Otyńia.

Komisja ustaliła stan faktyczny w oparciu o pełną dokumentację dołączoną do wyjaśnień od momentu złożenia przez skarżącego pierwszego wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy z 25 lipca 2017 r. (na biogazownię w Modrzycy) do momentu wydania decyzji o odmowie wydania decyzji o warunkach zabudowy z dnia 26 marca 2018 r., oraz od chwili złożenia przez skarżącego drugiego wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy z 16 października 2017 r. (na biogazownię w Otyńiu) do momentu wydania decyzji o odmowie wydania decyzji o warunkach zabudowy z dnia 18 stycznia 2018 r.

W świetle ustalonego stanu faktycznego Komisja stoi na stanowisku, o braku podstaw do uznania skargi za zasadną i takie stanowisko Komisja postanawia przedstawić Radzie Miejskiej Otyń z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały.

### **Opinia**

W dniu 08 stycznia 2019 r. Pan Ł. P. złożył do Rady Miejskiej Otyń skargę na działania Burmistrza Otyńia podnosząc, że przedmiotem skargi są zaniedbania, nienależyte wykonania zadań, naruszenie skarżącego, gminnych i państwowych interesów

Przewodnicząca Rady Miejskiej Otyń w dniu 21 stycznia 2019 r. przekazała skargę celem rozpatrzenia do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wystąpił pismem 23 stycznia 2019 r. do Burmistrz Otyńia o ustosunkowanie się i udzielenie odpowiedzi.

Komisja w toku prowadzonego postępowania na posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2019r. szczegółowo zapoznała się z treścią pisma skarżącego, treścią wyjaśnień złożonych przez pracownika ds. zagospodarowania przestrzennego i infrastruktury, wyjaśnieniami udzielonymi na posiedzeniu komisji przez Burmistrz Otyńia.

Komisja ustaliła stan faktyczny w oparciu o pełną dokumentację dołączoną do wyjaśnień od momentu złożenia przez skarżącego pierwszego wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy z 25 lipca 2017 r. (na biogazownię w Modrzycy) do momentu wydania decyzji o odmowie wydania decyzji o warunkach zabudowy z dnia 26 marca 2018 r., oraz od chwili złożenia przez skarżącego drugiego wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy z 16 października 2017 r. (na biogazownię w Otyńiu) do momentu wydania decyzji o odmowie wydania decyzji o warunkach zabudowy z dnia 18 stycznia 2018 r.

W świetle ustalonego stanu faktycznego Komisja stoi na stanowisku, o braku podstaw do uznania skargi za zasadną i takie stanowisko Komisja postanawia przedstawić Radzie Miejskiej Otyń z wnioskiem o podjęcie stosowanej uchwały.

Po przeanalizowaniu treści zarzutów Komisja stwierdza, że zarzut, iż Burmistrz Otyńia Pani Barbara Wróblewska dopuściła się podania fałszywych informacji przy wydaniu dwóch decyzji administracyjnych i działaniu na skarżącego szkodę poprzez przewlekłe postępowanie administracyjne, które wskazane zostało przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze jest bezzasadny ponieważ rozpoczęcie inwestycji zgodnie z wieloma przepisami uzależnione jest od uzyskania w pierwszej kolejności odpowiednich zezwoleń czy decyzji. Jednym z takich elementów jest uzyskanie w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego (jak w przedmiotowej sprawie) decyzji o warunkach zabudowy. Do dnia 31 grudnia 2017 r. konieczne było też i to przed wydaniem decyzji

o warunkach zabudowy uzyskanie zgody Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej na zwolnienie od zakazów obowiązujących na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią, czego P. L.P nie uzyskał. Wobec powyższego decyzja P. Burmistrz w zakresie ustalenia warunków zabudowy na budowę biogazowni (dwie lokalizacje, jedna w Otyniu, druga w Modrzycy) nie mogła być inna niż negatywna, bowiem nie zostały spełnione warunki formalne. To do inwestora należy zadanie rozeznania się jakie są wymogi prawne w danym terenie na lokalizację takiej czy innej inwestycji (tu biogazowni). P. Burmistrz jej merytoryczni pracownicy służą oczywiście w tym względzie pomocą, jeśli inwestor się o taką pomoc zwróci. Jeżeli inwestor wydatkuje pieniądze na rozpoczęcie inwestycji przed sprawdzeniem wszystkich wymogów, to robi to na własną odpowiedzialność.

Nie doszło do zaniechań, nienależytego wykonania zadań a także naruszenia interesów skarżącego, naruszenia interesów gminnych i państwowych, ani tym bardziej do przewlekłości postępowania czy podania fałszywych informacji. Dbając o interes gminy (potencjalny wzrost podatków) w postaci wyrażenia akceptacji przez P. Burmistrz dla lokalizacji biogazowni na terenie Gminy Otyń nie jest jednocześnie zapewnieniem, że taka inwestycja powstanie i że P. Burmistrz będzie w tym celu łamała przepisy obowiązującego prawa.

W zakresie przewlekłości postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie biogazowni rolniczej o mocy 0,5 MW wraz z infrastrukturą na działce nr 325/1 w Modrzycy gm. Otyń przedstawiono stanowisko zawarte w piśmie z dnia 8 grudnia 2017 r. skierowanym do SKO, w którym ustosunkowano się do złożonego ponaglenia i wskazano, że do bezczynności nie doszło. Wnioskodawca do wniosku nie dołączył wszystkich wymaganych załączników i został wezwany do ich uzupełnienia, tj. kopii mapy zasadniczej oraz potwierdzenia odbioru wytworzonej energii elektrycznej przez operatora sieci energetycznej. Wezwanie oparto o zapisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy czym zabrakło w nim wskazania konkretnych artykułów (wezwanie przygotował inny pracownik, ponieważ na merytorycznym stanowisku był wakat). Ustawa o planowaniu przestrzennym w art. 52 ust. 2 pkt 2) lit. a) wskazuje, że wniosek o ustalenie warunków zabudowy winien zawierać charakterystykę inwestycji, obejmującą m.in. określenie zapotrzebowania na energię elektryczną. Natomiast art. 61 ust. 1 wykazuje wszystkie warunki jakie muszą być spełnione aby można było wydać pozytywną decyzję. W pkt 3) w/w art. wskazano, że istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu musi być wystarczające dla zamierzenia budowlanego. Przepisy te odnoszą się zasadniczo do zapewnienia dostawy energii elektrycznej do obsługi planowanej inwestycji. W przypadku budowy biogazowni nie byłoby potrzeby zapewnienia dostawy zwiększonej ilości energii do zasilania planowanej inwestycji, która zlokalizowana miałaby być obok istniejącej zabudowy w postaci fermi drobiu należącej do wnioskodawcy. Istniejące uzbrojenie terenu w zakresie energii elektrycznej byłoby także wystarczające do zasilania dodatkowych urządzeń technologicznych planowanej biogazowni. Jednak budowa biogazowni jest szczególnym przypadkiem inwestycji, pod kątem zapewnienia uzbrojenia terenu w zakresie energii elektrycznej wystarczającej dla zamierzenia budowlanego. W tym przypadku biogazownia planuje również, a nawet przede wszystkim oddawać do sieci znacznie większą ilość energii (ok. 10÷20 razy) niż wynoszą możliwości istniejącego uzbrojenia terenu. Zupełnie inne parametry musi spełnić linia energetyczna umożliwiająca przesyłanie 0,5 MW energii. Stąd wymóg w wezwaniu o dostarczenie stosownego zapewnienia. Mimo złożenia wniosku uzupełniającego w odpowiedzi na wezwanie, wnioskodawca nadal nie uzupełnił wszystkich wymaganych dokumentów. Zgodnie z informacją zawartą w wezwaniu, w przypadku nie uzupełnienia wniosku sprawa pozostaje bez rozpoznania. Kodeks postępowania administracyjnego w takim przypadku nie stawia wobec organu I instancji obowiązku poinformowania wnioskodawcy odrębnym pismem o pozostawieniu sprawy bez rozpoznania. Wyglądało więc, że wnioskodawca uznał wezwanie za słuszne, bo nie zareagował wówczas w żaden dostępny sposób, np. nie złożył skargi do organu wyższego stopnia, że organ I stopnia żąda od niego spełnienia pozaustawowych warunków. Jednakże, kiedy to wnioskodawca po ponad 3 miesiącach od uzupełnienia wniosku, tuż przed złożeniem ponaglenia na bezczynność Wójta Gminy Otyń przyszedł do urzędu zasięgnąć informacji na jakim etapie jest sprawa o wydanie warunków zabudowy okazało się, że wnioskodawca nie jest świadomy, iż jego sprawa pozostała bez rozpatrzenia. Niezwłocznie zatem został skarżący poinformowany o tym osobiście i pisemnie.

Dalej Komisja stwierdziła, co do drugiego zarzutu braku zgody na budowę dwóch elektrociepłowni na biogaz (biogazownia) pozbawienia budżetu gminy wpływów w wysokości około 200 000 zł – działania na szkodę finansów publicznych, że również ten zarzut w pełni jest bezzasadny, bowiem na etapie ustalania warunków zabudowy pod planowaną inwestycję burmistrz nie może jeszcze zaplanować w budżecie po stronie wpływów podatku od tej inwestycji. Dopiero po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o wydanie pozwolenia na budowę prowadzonego przez inny, kompetentny organ (starosta) i zrealizowaniu inwestycji burmistrz może zaplanować w budżecie wpływy od zwiększonych podatków.

Komisja trzeci zarzut utrudnienia budowy biogazowi, a tym samym nie wpisania się w strategię i obowiązki Rządu RP mającego obowiązek, aby do 2020 roku 15% energii elektrycznej pochodziło z odnawialnych źródeł energii (biogazownia) obecnie mamy ok. 11,3% uznała za bezzasadny ponieważ Burmistrz Otyń nie utrudniała uzyskania przez skarżącego decyzji o warunkach zabudowy, a jedynie dbała o prawidłowy przebieg postępowania i jego zakończenie wydaniem decyzji na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Skarżący nie ma narzędzi do odnoszenia się co do strategii Rządu RP i wskaźników.

W związku z powyższym Rada Miejska Otyń, po zapoznaniu się z opinią Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza, że skargę Pana Ł.P. na Burmistrza Otyń z dnia 08 stycznia 2019 r. należy uznać za bezzasadną.

**Pouczenie:**

Jednocześnie Rada Miejska Otyń poucza o treści art. 239 Kpa, który stanowi, iż w przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

### Uzasadnienie

W dniu 08 stycznia 2019 r. do Urzędu Miejskiego w Otyniu wpłynęła skarga złożona przez Pana Ł.P. na działanie Burmistrza Otynia. Zgodnie z § 102 ust. 2 Statutu Gminy Otyń Skarga została rozpatrzona przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 28 stycznia 2019r.. Komisja uznała skargę za bezzasadną i przygotowała projekt uchwały wraz z odpowiedzią na skargę.

Zgodnie ze Statutem Gminy Otyń Rada Miejska przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Aneta Smolich*  
Aneta Smolich

Projekt

z dnia 14 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia przedmiotu działania komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U.z 2018r. poz. 994 ze zm.), § 15 ust. 3 w związku z § 15 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr XX.14.2016 Rady Gminy w Otyniu z dnia 18 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Otyń (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2016 r. poz. 679 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przedmiotem działania Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska jest:

- 1) opiniowanie spraw związanych z ochroną środowiska,
- 2) opiniowanie spraw związanych z rolnictwem, leśnictwem i melioracją.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Otyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zgodne pod względem formalno-prawnym  
Rada Prawny  
mgr Barbara Sienkiewicz  
23 213

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze Statutem Gminy Otyń Rada powołuje stałe komisje określając przedmiot działania poszczególnych komisji w odrębnych uchwałach.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Aneta Smolicz*  
Aneta Smolicz



Projekt

z dnia 14 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia przedmiotu działania Komisji Oświaty Kultury i Spraw Socjalnych.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U.z 2018r. poz. 994 ze zm.), § 15 ust. 3 w związku z § 15 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XX.14.2016 Rady Gminy w Otyniu z dnia 18 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Otyń (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2016 r. poz. 679 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przedmiotem działania Komisji Oświaty Kultury i Spraw Socjalnych jest:

- 1) analiza stanu oświaty na terenie gminy,
- 2) opiniowanie spraw z zakresu oświaty, kultury i spraw socjalnych,
- 3) ocena pomocy społecznej na terenie gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Otyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zgodnie pod względem formalno-prawnym

Radca Prawny  
mgr Barbara Sienkiewicz  
ZG 213

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze Statutem Gminy Otyń Rada powołuje stałe komisje określając przedmiot działania poszczególnych komisji w odrębnych uchwałach.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Aneta Smolicz*  
Aneta Smolicz

**Projekt**

z dnia 14 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia przedmiotu działania komisji Porządku Publicznego i Handlu.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U.z 2018r. poz. 994 ze zm.), §§ 15 ust. 3 w związku z 15 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XX.14.2016 Rady Gminy w Otyńiu z dnia 18 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Otyń (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2016 r. poz. 679 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przedmiotem działania Komisji Porządku Publicznego i Handlu jest:

- 1) ocena stanu porządku publicznego,
- 2) wyrażanie opinii w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, rozwiązań komunikacyjnych, gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) analiza utrzymania czystości i porządku urządzeń sanitarnych i wysypisk,
- 4) opiniowanie spraw związanych z handlem na terenie gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Otyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zgodnie pod względem formalno-prawnym

Radca Prawny  
mgr Barbara Wienkiewicz  
ZG 213

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze Statutem Gminy Otyń Rada powołuje stałe komisje określając przedmiot działania poszczególnych komisji w odrębnych uchwałach.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Aneta Smolicz*  
Aneta Smolicz

Projekt

z dnia 14 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia przedmiotu działania Komisji Planu Budżetu i Finansów.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U.z 2018r. poz. 994 ze zm.), § 15 ust. 3 w związku z § 15 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr XX.14.2016 Rady Gminy w Otyniu z dnia 18 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Otyń (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2016 r. poz. 679 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1. Przedmiotem działania Komisji Planu Budżetu i Finansów jest:**

- 1) analiza projektu budżetu,
- 2) analiza zmian budżetowych dokonywanych w ciągu roku oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
- 3) opiniowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek i innych zobowiązań finansowych,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dokonywania przez Burmistrza zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy związanych z wprowadzonymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowej

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Otyń.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.**

Zgodne pod względem formalno-prawnym  
Radca Prawny  
mgr Barbara Sienkiewicz  
26.2.19

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze Statutem Gminy Otyń Rada powołuje stałe komisje określając przedmiot działania poszczególnych komisji w odrębnych uchwałach.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Aneta Smolicz*  
Aneta Smolicz



Projekt

z dnia 21 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej Otyń na 2019 rok.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. Przyjmuje się plany pracy:**

- 1) Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Komisji Oświaty Kultury i Spraw Socjalnych stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Komisji Porządku Publicznego i Handlu stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Komisji Planu Budżetu i Finansów stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Otyń.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.**

Zgodnie z uchwałą nr 1/2019  
Rada Prawny  
mgr Barbara Sienkiewicz  
26 213



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Otyń

z dnia.....2019 r.

**Plan pracy  
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Otyń na 2019 r.**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin realizacji</b> | <b>Tematyka posiedzeń</b>  |
|------------|--------------------------|--|
| 1.         | Kwiecień/Maj/Czerwiec    | Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok oraz sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium. |
| 2.         | Sierpień/Wrzesień        | Rozpatrzenie informacji Burmistrza Otynia z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2019 roku.          |
| 3.         | Październik              | Analiza wniosków do projektu budżetu na 2020 rok.  |
| 4.         | Listopad                 | Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2020 rok.   |
| 5.         | Grudzień                 | Przygotowanie planu pracy Komisji na 2020 rok.   |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Otyń  
z dnia.....2019 r.

**Plan pracy**  
**Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Otyń na 2019 r.**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin realizacji</b> | <b>Tematyka posiedzeń</b>  |
|------------|--------------------------|--|
| 1.         | Cały rok                 | Opiniowanie skarg na działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym |
| 2.         | Cały rok                 | Opiniowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.                      |
| 3.         | Cały rok                 | Przygotowywanie projektów uchwał oraz stanowisk w zakresie składanych skarg, wniosków i petycji do Rady Miejskiej.     |
| 4.         | grudzień                 | Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji.   |
| 5.         | grudzień                 | Zaopiniowanie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 rok.   |

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Otyń  
z dnia.....2019 r.

**Plan pracy**

**Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2019 r**

| <b>Lp</b> | <b>Termin</b>                 | <b>Tematyka posiedzeń</b>   |
|-----------|-------------------------------|---|
| 1.        | Kwiecień                      | Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok.   |
| 2.        | Sierpień                      | Rozpatrzenie informacji Burmistrza Otynia z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2019 roku.                             |
| 3.        | Wrzesień/Październik          | Analiza wniosków do projektu budżetu na 2020 rok.<br>Analiza działalności Spółki wodnej.  |
| 4.        | Wrzesień/Październik/Listopad | Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2020 rok.<br>Przygotowanie planu pracy Komisji na 2020 rok.                  |
| 5.        | Cały rok                      | Opiniowanie spraw związanych z ochroną środowiska.  |
| 6.        | Cały rok                      | Opiniowanie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa i melioracji.<br>Udział w uroczystościach- pomoc w organizacji według potrzeb. |

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Otyń

z dnia.....2019 r.

**Plan pracy  
Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych na 2019 r.**

| Lp. | Termin realizacji     | Tematyka posiedzeń  | Zaproszone osoby  |
|-----|-----------------------|---|---|
| 1.  | Kwiecień/Maj/Czerwiec | 1.Przegląd placówek oświatowych Gminy:<br>1.Analiza funkcjonowania oświaty,<br>2.Spotkanie z dyrektorami - informacja z działalności placówek oświatowych,<br>3.Sprawozdania pielęgniarek szkolnych na temat stanu zdrowia dzieci i młodzieży – analiza,<br>4.Informacja z realizacji zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.<br>2.Zapoznanie z kalendarzem imprez i wydarzeń gminnych na 2019 rok.<br>3.Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok.<br>4.Analiza sprawozdania z działalności GOPS.<br>5.Analiza sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie za 2018 rok.<br>6.Analiza sprawozdania z działalności GOK<br>7.Analiza sprawozdania z realizacji rocznego Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2018 rok. | Burmistrz Gminy Otyń<br>Dyrektorzy szkół, przedszkoli, żłobka<br>Kierownik GOPS<br>Dyrektor GOK<br>Skarbnik Miasta<br>Sekretarz Gminy |
| 2.  | Sierpień/Wrzesień     | 1.Rozpatrzenie informacji Burmistrza Otynia z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2019 roku.<br>2.Ocena stanu przygotowań placówek oświatowych do roku szkolnego 2019/2020.<br>3.Podsumowanie przebiegu roku szkolnego 2018/2019<br>4.Informacja i ocena zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie gminy.<br>5.Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2020 rok  | Burmistrz Gminy Otyń<br>Dyrektorzy szkół, przedszkoli, żłobka<br>Skarbnik Miasta<br>Sekretarz Gminy                                   |
| 3.  | Wrzesień/Październik  | Analiza wniosków do projektu budżetu na 2020 rok.   | Burmistrz Gminy Otyń<br>Skarbnik Miasta<br>Sekretarz Gminy  |
| 4.  | Grudzień              | Przygotowanie planu pracy Komisji na 2020 rok.  |   |
| 5.  | Cały rok              | Opiniowanie projektów uchwał i wniosków na stypendia przyznawanych przez Burmistrza Otynia  | Burmistrz Gminy Otyń<br>Sekretarz Gminy   |
| 6.  | Cały rok              | 1.Udział w uroczystościach- pomoc w organizacji według potrzeb.<br>2.Materiały na sesję i sprawy bieżące  | Członkowie komisji  |

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Otyń

z dnia.....2019 r.

### Plan pracy

#### Komisja Porządku Publicznego i Handlu na 2019 r.

| Lp. | Termin realizacji     | Tematyka posiedzeń   |
|-----|-----------------------|--|
| 1.  | Kwiecień/Maj/Czerwiec | Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok.<br>Analiza stanu bezpieczeństwa dróg gminnych.<br>Analiza sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie za 2018 rok.<br>Analiza sprawozdania z realizacji rocznego Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2018 rok. |
| 2.  | Sierpień/Wrzesień     | Rozpatrzenie informacji Burmistrza Otynia z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2019 roku.  |
| 3.  | Październik           | Analiza wniosków do projektu budżetu na 2020 rok.  |
| 4.  | Wrzesień/Październik  | Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2020 rok.   |
| 5.  | Grudzień              | Przygotowanie planu pracy Komisji na 2020 rok.   |
| 6.  | Cały rok              | Opiniowanie projektów uchwał.  |
| 7.  | Cały rok              | Udział w uroczystościach- pomoc w organizacji według potrzeb.  |
|     | Cały rok              | Analiza prowadzonych spraw związanych z cmentarzami, domem przedpogrzebowym, stoiskami handlowymi, działalnością spółki z o.o. DPV SERVICE, Wysypiskiem w Bobrownikach "Dozamet" spółka z o.o.   |

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Otyń

z dnia.....2019 r.

**Plan pracy**

**Komisji Planu Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Otyń na 2019 r.**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin realizacji</b> | <b>Tematyka posiedzeń</b>  |
|------------|--------------------------|--|
| 1.         | Kwiecień/Maj/Czerwiec    | Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok.<br>Analiza działalności OSP Otyń i wydatków na jej funkcjonowanie.<br>Analiza wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.<br>Analiza zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej. |
| 2.         | Sierpień/Wrzesień        | Rozpatrzenie informacji Burmistrza Otynia z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2019 roku.<br>Analiza działalności klubów sportowych, organizacji pozarządowych związanej z udzielonymi dotacjami.  |
| 3.         | Październik              | Analiza wniosków do projektu budżetu na 2020 rok.  |
| 4.         | Wrzesień/Październik     | Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2020 rok.   |
| 5.         | Grudzień                 | Przygotowanie planu pracy Komisji na 2020 rok.   |
| 6.         | Cały rok                 | Opiniowanie projektów uchwał.  |
| 7.         | Cały rok                 | Udział w uroczystościach- pomoc w organizacji według potrzeb.  |
| 8.         | Cały rok                 | Analiza prowadzonych spraw związanych z cmentarzami, domem przedpogrzebowym, stoiskami handlowymi.   |