

**UCHWAŁA NR X.39.2019
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie utworzenia budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Gminy Otyń oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego

Na podstawie Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W ramach budżetu Gminy Otyń tworzy się budżet obywatelski. Przez budżet obywatelski rozumie się zadania realizowane na terenie Gminy Otyń w ramach budżetu Gminy Otyń, wybrane w wyniku przedmiotowych konsultacji z mieszkańcami Gminy Otyń.

2. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Gminy Otyń.

3. Środki przeznaczone na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego są podzielone na dwie pule:

- 1) pula obejmująca miasto Otyń;
- 2) pula obejmująca pozostałą część Gminy Otyń.

4. Budżet obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

5. Kwotę budżetu Obywatelskiego na kolejny rok budżetowy ustala się w wysokości łącznej 60.000,00 zł, w podziale na pule:

- 1) pula obejmująca miasto Otyń: 40.000,00 zł;
- 2) pula obejmująca pozostałą część Gminy Otyń: 20.000,00 zł.

§ 2. 1. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego są podzielone na dwie kategorie:

- 1) zadanie miejskie, obejmujące swym zakresem miasto Otyń;
- 2) zadanie rejonowe, obejmujące swym zakresem pozostałą część Gminy Otyń. W przypadku braku zgłoszenia zadań w jednej z kategorii, środki przeznaczone na ten cel przechodzą na drugą kategorię.

2. Koszt jednego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego zadania nie może przekroczyć 20.000 zł.

3. Zgłoszone zadanie musi spełniać następujące warunki:

- 1) stanowi zadanie własne Gminy Otyń;
- 2) jest zadaniem w zakresie napraw, remontów, modernizacji lub inwestycji;
- 3) winno być zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Otyń, nieobciążonej prawem osób trzecich;
- 4) jego realizacja musi zamknąć się w ramach budżetu określonego roku;
- 5) nie może być jedynie projektem większego przedsięwzięcia wymagającego dalszych nakładów w kolejnym roku budżetowym;
- 6) nie może dotyczyć jednostek budżetowych Gminy Otyń.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań**

§ 3. 1. Zgłoszenia zadań do budżetu obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Gminy Otyń, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 18 lat;

2) instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Gminy Otyń.

2. Każdy z podmiotów wymienionych w ust. 1 (podmiot uprawniony) może zgłosić do budżetu obywatelskiego nie więcej niż jedno zadanie.

3. Podmiot uprawniony zgłaszając zadanie określa jego przybliżoną wartość jednostkową wg własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania dokonuje Komisja w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

4. W razie zgłoszenia przez podmiot uprawniony większej liczby zadań wszystkie zgłoszenia nie będą uwzględnione.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na kolejny rok budżetowy następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż do 31 lipca danego roku.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań, jednak nie później niż do 31 sierpnia danego roku;
- 3) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadań.

§ 5. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów (parter) Urzędu Miejskiego w Otyniu w godzinach funkcjonowania Urzędu albo przesłać zeskanowany oryginał dokumentu pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 6. 1. Do weryfikacji zgłoszeń Burmistrz Otynia powołuje Komisję składającą się z:

- 1) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską Otyń,
- 2) trzech przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Otynia.

2. Weryfikacja zgłoszonych zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) spełnienia wymogów formalnych;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi Gminy Otyń;
- 4) wykonalności technicznej
- 5) możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego;
- 6) rzeczywistego kosztu;
- 7) kosztów eksploatacji w latach następnych.

3. Pod względem formalnym odrzucone będą zgłoszenia zadań, które wpłynęły po ustalonym terminie, zostały złożone na formularzu innym, niż określony niniejszą uchwałą, na formularzu nie wypełniono prawidłowo wszystkich pól, zgłoszenia dokonał podmiot nieuprawniony, podmiot uprawniony zgłosił więcej niż jedno zadanie.

4. Komisja na podstawie złożonych propozycji zadań ma prawo do łączenia zadań pozostających ze sobą w związku uzasadniającym łączną realizację.

5. Komisja sporządza ostateczne listy zadań odrzuconych i dopuszczonych do głosowania. Listy zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania (zadania odrzuconego) składa się w terminie siedmiu dni od dnia zamieszczenia list, o którym mowa w ust. 5, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów (parter) Urzędu Miejskiego w Otyniu w godzinach funkcjonowania Urzędu albo przesłać zeskanowany oryginał dokumentu pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2. Odwołania rozpatruje Burmistrz Otynia.

Rozdział 4.

Wybór przez mieszkańców zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 7. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Otyń w drodze głosowania na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Głosowanie mieszkańców na wybrane zadania znajdujące się na liście zadań dopuszczonych do głosowania zarządza Burmistrz Otynia.

3. W głosowaniu może brać udział każdy mieszkaniec Gminy Otyń, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 18 lat.

4. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, które zawiera:

- 1) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania, jednak nie później niż do 15 października danego roku;
- 2) wskazanie sposobu i miejsca głosowania.

5. W wypadku, gdy ilość wybranych przez Komisję zadań wraz z ich rzeczywistym kosztem nie przekracza limitu określonego w § 1 ust. 5 głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie wybrane przez Komisję zadania będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w projekcie budżetu Gminy Otyń.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się w Urzędzie Miejskim w Otyniu i elektronicznie.

2. Głosowanie polega na wyborze jednego zadania na karcie do głosowania i postawieniu znaku X obok nazwy wybranego zadania, złożeniu karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Otyniu lub przesłaniu skanu karty drogą elektroniczną na adres: sekretariat@otyn.pl.

3. Karty do głosowania zostaną udostępnione przez Urząd Miejski w Otyniu w pierwszym dniu głosowania.

4. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Otyń może głosować tylko jeden raz i oddać tylko jeden głos.

5. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na karcie niewłaściwej lub niezawierającej podpisu osoby głosującej;
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania;
- 4) oddany na więcej niż jedno zadanie.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 9. 1. Komisja, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie 7 dni od zakończenia głosowania sprawdza pod względem formalnym karty do głosowania, zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Do realizacji zakwalifikowane są te zadania, które uzyskały w kolejności największą liczbę głosów, a ich rzeczywisty koszt, łącznie z kosztami zadań sklasyfikowanych wyżej, nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 5. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.

3. Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji Komisja przekazuje Burmistrzowi Otynia jako propozycje do ujęcia w budżecie Gminy Otyń na kolejny rok. Burmistrz Otynia publikuje protokół na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Burmistrz Otynia postanawia o realizacji zadań określonych w protokole i zapisaniu ich w projekcie budżetu Gminy Otyń na kolejny rok.

5. Realizacja zadań następuje zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Otyń na dany rok.

6. W przypadku niemożności realizacji któregoś z zadań wpisanego do budżetu Gminy Otyń na dany rok z przyczyn niezależnych od Gminy, Komisja wnioskuje do Burmistrza Otynia o wprowadzenie do budżetu obywatelskiego kolejnego z listy zadań możliwych do realizacji.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji ustalony Zarządzeniem Burmistrza Otynia.

2. Burmistrz Otynia podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 21 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otynia.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Aneta Smolicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr X.39.2019
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 27 czerwca 2019 r.

PROPOZYCJA ZADANIA DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

NA ROK

Imię i nazwisko lub nazwa zgłaszającego:	
Adres: miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania	
Kontakt: numer telefonu e-mail	

Proponowane zadanie miejskie/rejonowe*: <i>(nazwa, miejscowość)</i>
Opis zadania: <i>(w kilku zdaniach opisać co ma zostać zrealizowane)</i>
Lokalizacja: <i>(dokładny adres, nr działki, opisowe określenie obszaru)</i>
Uzasadnienie realizacji zadania: <i>(jaki ma być efekt podjętych działań, jaka grupa społeczności zyska w wyniku realizacji zadania, jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie)</i>
Całkowity koszt zadania: <i>(w złotych brutto)</i>
Szacunkowe koszty eksploatacji w kolejnych latach: <i>(np. media, sprzątnięcie, remonty itp., łączne kwoty roczne w złotych brutto)</i>
Załączniki do formularza: <i>(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne,</i>

plany, kosztorysy, zdjęcia oraz dodatkowe materiały)

Oświadczenie:

· Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
· Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Gminy Otyń. Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
· Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych przez Urząd Miejski w Otyniu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Czytelny podpis (imię i nazwisko)
składającego formularz:
Miejsce zamieszkania:**

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X.39.2019
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 27 czerwca 2019 r.

ODWOŁANIE OD DECYZJI O NIEDOPUSZCZENIU ZADANIA DO GŁOSOWANIA

Imię i nazwisko lub nazwa odwołującego się:	
Adres: miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania	
Kontakt: numer telefonu e-mail	

Odwołanie dotyczy zadania miejskiego/rejonowego*: <i>(nazwa, miejscowość)</i>	
Uzasadnienie odwołania:	
Załączniki do odwołania: <i>(do odwołania można załączyć dodatkową dokumentację)</i>	
Oświadczenie: <i>· Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. · Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Gminy Otyń. Oświadczam, iż wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. · Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych przez Urząd Miejski w Otyniu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.</i>	
Czytelny podpis (imię i nazwisko) składającego odwołanie:	
Miejsce zamieszkania:	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X.39.2019
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 27 czerwca 2019 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

wybór projektów budżetu obywatelskiego Gminy Otyń na rok

Proszę wybrać maksymalnie 1 zadanie

poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranym zadaniu

Lp.	Proponowane zadanie: <i>(nazwa, miejscowość)</i>	Całkowity koszt zadania: <i>(w złotych brutto)</i>	TAK
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Dane głosującego :

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

Czytelny podpis głosującego

**PROTOKÓŁ USTALENIA ZBIORCZYCH WYNIKÓW Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY OTYŃ NA ROK**

Z DNIA

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach
.....
2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań
 - 1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszenia
 - 2) Ilość formularzy pozostawionych bez rozpatrzenia
....., w tym z powodu:
 - a) braków formalnych
.....
 - b) złożonych po terminie
.....
 - c) złożonych przez nieuprawnionych mieszkańców
.....
 - d) złożonych z przekroczeniem ustalonej liczby zadań możliwych do zgłoszenia
.....
 3. Ilość odrzuconych zadań
....., w tym z powodu:
 - a) niezgodności z prawem
.....
 - b) sprzeczności z dokumentami planistycznymi Gminy Otyń
.....
 - c) niemożliwości technicznej wykonalności
.....
 - d) niemożliwości realizacji w ciągu roku budżetowego
.....
 - e) zbyt wysokiego rzeczywistego kosztu
.....
 - f) zbyt wysokich kosztów eksploatacji w latach następnych
.....
4. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Otyń na rok w ramach budżetu obywatelskiego.

ZADANIA

<i>Lp.</i>	Proponowane zadanie: <i>(nazwa, miejscowość)</i>	Całkowity koszt zadania: <i>(w złotych brutto)</i>	Liczba ważnych głosów
<i>1</i>			

2			
3			
4			
5			
...			

5. Uwagi członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

6. Podpisy członków Komisji:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko członka Komisji</i>	<i>Podpis</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

UZASADNIENIE

Projekt uchwały wychodzi naprzeciw zgłoszonemu wnioskowi mieszkańców miasta Otyń o podjęcie działań w celu utworzenia funduszu obywatelskiego dla miasta Otyń. Miasto Otyń nie dysponuje funduszem sołeckim.

Budżet obywatelski stanowi formę dialogu społecznego, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i służy realizacji potrzeb mieszkańców we współpracy z Gminą. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej i chęci stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego proponuje się utworzyć budżet obywatelski.

Zgodnie z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym w sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy, w szczególnej formie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. Wybór zadań w ramach budżetu obywatelskiego winien być wpisany w procedurę konsultacji, w których opisane będą zasady i tryb zgłaszania zadań do budżetu Gminy Otyń w ramach budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb wyboru tych zadań.

Przyjęcie uchwały w sprawie utworzenia budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Gminy Otyń oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego określi procedurę zgłaszania i wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na kolejne lata budżetowe oraz umożliwi mieszkańcom Otynia i pozostałym mieszkańcom Gminy współprojektowanie lokalnych wydatków.