

ZARZĄDZENIE NR 0050. 20.2019

BURMISTRZ OTYNIA  
woj. lubuskie

BURMISTRZA OTYNIA

z dnia 20 lutego 2019 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz zgodnie z § 14 ust. 1 uchwały Nr LIXI.57.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 26 listopada 2018 r. poz. 2717 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Burmistrz Otynia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy” ogłoszonym 31 stycznia 2019 r.

**§ 2.** W skład komisji wchodzi:

1. Katarzyna Szelwicka
2. Izabela Tłuczek-Zajac
3. Barbara Lorenz-Wojna

**§ 3.** Komisja wykonuje swoje zadania według regulaminu komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Barbara Wróblewska*  
Barbara Wróblewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.20.2019  
Burmistrza Otyńia  
z dnia 20 lutego 2019 r.

### Regulamin komisji konkursowej

**powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o komisji, należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie z § 14 ust. 1 uchwały Nr LIXI.57.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 26 listopada 2018 r. poz. 2717 ze zm.)

1. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert zgłoszonych w ramach przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia ofert.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
  - b) prowadzenie posiedzeń komisji,
  - c) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
  - d) określenie zadań członkom komisji,
  - e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
  - f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
  - g) informowanie Burmistrza Otyńia o okoliczności powodującej wykluczenie członka komisji z jej składu,
  - h) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.
7. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
8. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
9. Do zadań sekretarza komisji należy:
  - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - b) przedkładanie członkom komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego komisji,
  - c) sporządzanie protokołu postępowania konkursowego,
  - d) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.
10. Prawa i obowiązki członków komisji są równe.
11. Członkowie komisji są niezależni, co do opinii.
12. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
13. Do ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia.

14. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecne jest, co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu komisji.
15. Do podjęcia decyzji w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu komisji.
16. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
17. Komisja podejmuje opinie większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.
18. Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
19. Komisja:
  - a) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz tych ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Burmistrza,
  - d) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - e) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi.
20. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - b) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
  - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
  - e) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
  - f) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
21. Ocena ofert odbywa się według następujących kryteriów i skali:
  - a) poprawność oferty pod względem formalnym – 0 lub 5 punktów,
  - b) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu - skala ocen 0-10 punktów,
  - c) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów;
  - d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;
  - e) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów;
  - f) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów.
22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Otynia.
23. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
  - a) niekompletne,
  - b) złożone po terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.
  - f) złożone w niezamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania - „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.
24. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.