

SZP.271.03.2014

**ZAMAWIAJACY:**

Gmina Otyń

67-106 Otyń


ul. Rynek 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy  
na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

**TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**ZATWIERDZIŁ**

08.04.2014  
  
WOJT  
(data i podpis)

*Teresa Kaczmarek*

Otyń, kwiecień 2014 r.

## Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Kryteria wyboru oferty.
- XIII. Ocena ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

## Załączniki do SIWZ:

- zał. nr 1 Formularz oferty
- zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- zał. nr 4 Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie oraz prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- zał. nr 5 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia,
- zał. nr 6 Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- zał. nr 7 Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- zał. nr 8 Oświadczenie dla osób fizycznych
- Zał. nr 9 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- zał. nr 10 Projekt umowy
- zał. nr 11 Przedmiary robót i kosztorysy ślepe
- zał. nr 12 Część graficzna

## I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest: Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na zadanie pod nazwą: „Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu”.

## II. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 3.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - 3.2. Faksem (numer faksu 068/355 94 01): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
  - 3.3. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - [bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń](http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń)):
    - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
    - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń).
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp.)
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu

Prace obejmują m.in. następujące zadania:

1. Roboty budowlane
2. Roboty elektryczne
  - instalacja oświetlenia i gniazd wtykowych
  - instalacja komputerowa

Nr kodów wg:

CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 45311000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, opisem technicznym do projektu i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i wiedzą budowlaną,
- 2) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 3) zapewnienie zaplecza niezbędnego dla celów realizacji robót, a w szczególności szatni, pomieszczenia do spożywania śniadań oraz węzłów sanitarnych,
- 4) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz P/POŻ,
- 5) wykonanie na własny koszt przyłączy wszelkich mediów dla potrzeb realizacji umowy,
- 6) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
- 7) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 8) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych,
- 9) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 10) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy, w szczególności dróg dojazdowych,
- 11) dbanie o porządek na placu budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 12) po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego w użytkowaniu Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń na własny koszt,
- 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia,
- 15) za wszelkie straty spowodowane pożarem lub zalaniem wodami opadowymi, wywołanym jako rezultat realizacji robót przez Wykonawcę, czy zatrudnionego podwykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca,  
Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za jakość wbudowanych materiałów oraz za ich zgodność z dokumentacją i poleceniami inspektora nadzoru,
- 16) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie placu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót,
- 17) Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania były zabezpieczone przed uszkodzeniem, utratą jakości i były dostępne do kontroli przez inspektora nadzoru.

Materiały przeznaczone do budowy będą składowane na placu budowy.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zadania – 70 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;oraz:
  - 1.5 dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
    - kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności – ogólnobudowlanej, osoba ta powinna być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 1.6 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
    - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie tym, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem robocie budowlanej, stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości robót nie mniejszej niż 40.000 zł każde

#### 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg zł. nr 1);
- b) Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów robót oraz załączonych kosztorysów ślepych.
- d) Dowód wniesienia wadium.
- e) Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; (załącznik nr 9)

#### 2.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp:

- f) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3);
- h) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie oraz rodzaj prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg zał. nr 4);
- i) Wykaz robót budowlanych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości robót nie mniejszej niż 40.000 zł każde w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Co najmniej dwa zadania. (wg zał. nr 5)
- j) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 6)
- k) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (wg zał. nr 7)

*(Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów)*

- l) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (wg zał. nr 8 – dla osób fizycznych);

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia z punktu 2e, 2.1g, 2.1l musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie;*

- 3 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
- 4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 7 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8 Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej wg zasady spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić takiej informacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest Fryderyk Czekala tel.- (68) 355 94 00, faks - (68) 355 94 01
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 rozdziału II „Informacje ogólne”.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w kwocie **2.000 zł** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 66 9674 0006 0000 0000 0680 0013 Bank Spółdzielczy w Nowej Soli. **UWAGA: Wpłacone pieniądze muszą być w momencie otwarcia ofert zaksięgowane na koncie Zamawiającego, w przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.** Pozostałe formy wadium, czyli gwarancje i poręczenia muszą być załączone w formie oryginału do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przepisami art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w punkcie 2, złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg rozdziału V SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez biegłego tłumacza.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 lit. a niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**
16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisem w punkcie 2.11 rozdziału V.
19. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
20. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.
21. W przypadku wystąpienia nazw własnych w SIWZ oraz jego załącznikach Zamawiający zezwala na użycie innych materiałów równoważnych.
22. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy - **dotyczy robót budowlanych**. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy. Wymagania, które należy uwzględnić w umowie o podwykonawstwo. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
  - a) termin realizacji jest niezgodny z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - b) nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,



c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a których wartość nie przekracza 0,5 % wartości ceny brutto oferty nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera § 2 Projektu umowy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, pokój nr 15 – sekretariat, do **godz. 11.00 dnia 23 kwietnia 2014 r.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować: Urząd Gminy w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, „**Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu; Nie otwierać przed dniem: 23 kwietnia 2014 r., godz.11.00**”

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wskazana jest obecność oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi **23 kwietnia 2014 r., o godz. 11.05**, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, pokój nr 17, I piętro.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty obejmuje całość robót wynikających z rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót.

Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować:

- 1) Wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganych terminach, włączając w to:
  - a) koszty bezpośrednie,
  - b) koszty ogólne budowy,

- c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- 2) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
- 3) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
- wiedzy technicznej,
- wskazówek Zamawiającego lub inspektora nadzoru.

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi (dokumentacja techniczna).

Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót.

Informacje, dotyczące zasad pomiaru ilości robót i podstawa płatności za wykonane roboty:

- zastosowane zasady obliczenia ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru są zgodne z podanymi w odpowiednich specyfikacjach technicznych,
- za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, czyli ustalone przez Strony wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego w rozumieniu przyjętym treścią art. 629 Kodeksu cywilnego,
- Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a. odebranie robót bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, którego reprezentować będą w tym przypadku inspektor nadzoru inwestorskiego....., jak również Wójt lub p. Henryk Radecki - Kierownik RZPIIBiGK,
- b. sporządzenie kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez inspektora nadzoru,
- c. przekazanie dokumentów niezbędnych do odbioru zadania, w tym oświadczenia kierownika budowy o wykonaniu przedmiotu zadania zgodnie z projektem budowlanym,
- d. złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wypłaceniu należnego wynagrodzenie podwykonawcom,
- e. złożenie przez podwykonawców oświadczeń, że otrzymali należne im wynagrodzenie,
- f. uzyskanie bezusterkowego protokołu odbioru robót od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze.

- Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat.

## **XII. Kryteria wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

## **XIII. Ocena ofert.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- w zakresie kryterium ceny oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100\text{pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny wg art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
- b) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **XV. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **XVIII. Informacje uzupełniające.**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp w szczególności w zakresie:
  - a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
  - c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
  - d) wykluczenia wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
  - e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
  - f) zawarcia umowy – art. 94, 95 ustawy Pzp.

Sporządził:  
Fryderyk Czekala

.....  
pieczętka wykonawcy

**„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy  
na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

Data .....

Do Gminy Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....  
(adres)

- 1) My, niżej podpisani, oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę:

.....złotych + ...% podatku VAT tj.: .....złotych,

łącznie.....złotych,

słownie: .....

w terminie: 70 dni od dnia podpisania umowy.

- 2) Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości – 36 miesięcy.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Zobowiązujemy się do wystawienia faktury, która będzie płatna w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu wraz z kosztorysem powykonawczym oraz złożenia przez wykonawcę oraz podwykonawców oświadczeń, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
- 5) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty ..... PLN (podać w zaokrągleniu do pełnych złotych)
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
- 7) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako konsorcjum zarządzane przez ..... (niepotrzebne skreślić).  
(nazwa lidera)
- 8) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- 9) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum):



- nie świadczyła usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią,
- nie zostaliśmy zatrudnieni lub nie mamy zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

*(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)*

.....

.....

.....

.....

.....

*(potwierdzone podpisami wykonawcy)*

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**„Remont korytarza i pomieszczeń biurowyc**

**h w budynku Urzędu Gminy  
na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**Oświadczam, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że:**

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / **przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,** \* (niewłaściwe skreślić)
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis upoważnionej osoby



.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

**„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy  
na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... , dnia .....

.....  
podpis upoważnionej osoby



.....  
pieczęć wykonawcy

**„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy  
na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

**A. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie**

| Osoby | Kwalifikacje | Zakres wykonywanych czynności |
|-------|--------------|-------------------------------|
|       |              |                               |

**B. Rodzaj prac, jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom\***

\* W przypadku gdy Wykonawca przy tabeli B załączy adnotację „nie dotyczy” – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje powierzenia zamówienia Podwykonawcom

| Określenie części zamówienia powierzonych Podwykonawcom |
|---|
|   |
|   |
|   |
|   |

.....  
podpis upoważnionej osoby<sup>1</sup>





.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIĘĆ PRZEZ OSOBY, KTÓRE  
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

.....  
( nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

Oświadczam(y), że Pan/Pani:

1. ....

posiada/ją wymagane uprawnienia do wykonywania usługi, tj.:

- kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności – ogólnobudowlanej, osoba ta powinna być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

..... , dnia .....

.....  
podpis upoważnionej osoby

\*niepotrzebne skreślić



.....  
pieczęć wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany:

.....

Działając w imieniu podmiotu:

.....

(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że wykonawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Może polegać na mojej:

- wiedzy\*
- potencjale technicznym\*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*
- zdolnościach finansowych\*

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na – „**Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu**”

..... , dnia .....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego podmiotu  
lub imienna pieczęć + podpis)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**  
w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Dot. postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
**„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

Ja, niżej podpisany .....,  
reprezentując ....., niniejszym  
oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego.

Art. 24 ust. 1 pkt 2 mówi, iż:  
„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:  
wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem  
wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym  
postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku  
upadłego;”

....., dnia .....

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

.....  
pieczęć wykonawcy

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

#### **„Remont korytarza i pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy na dz. nr 390 położonej w Otyniu”**

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... , dnia .....

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

zał. nr 10 Projekt umowy  
zał. nr 11 Przedmiary robót + kosztorysy ślepe  
zał. nr 12 Część graficzna

*Henryk*