

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń

Na podstawie art. 138o o wartości zamówienia mniejszej niż określone w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zamawiający Gmina Otyń z siedzibą w Otyniu przy Ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, Tel. 68 355 94 14, e-mail: r.stasinski@otyn.pl zaprasza Wykonawców do udziału w postępowania na zadanie pod nazwą: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń

Szczegółowe informacje na temat zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszego ogłoszenia. Rodzaj zamówienia: usługi.

Otyń, 13 sierpnia 2020 r.

Barbara Wróblewska, Burmistrz Otynia

.....
Data i miejscowość

.....
Zatwierdził/a

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1,55.52.12.00-0

Zamówienie na usługi społeczne
o wartości mniejszej niż kwoty określone w art.138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Spis treści

I. Informacje ogólne	2
II. Podwykonawstwo	13
III. Termin wykonania zamówienia	13
IV. Warunki udziału w postępowaniu	13
V. Przesłanki wykluczenia wykonawców	14
VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	15
VII. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom	16
VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	16
IX. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	16
X. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ	17
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	17
XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	19
XIII. Wymagania dotyczące wadium	20
XIV. Miejsce oraz termin składania ofert	21
XV. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert	22
XVI. Termin związania ofertą	22
XVII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia	22
XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	24
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	24
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	25
XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	25
XXIII. Załączniki do SIWZ	26
Załącznik nr 1 Oferta	27
Załącznik nr 2 Kalkulacja ofertowa	31
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	34
Załącznik nr 4 Wykaz usług	36
Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy	38
Załącznik nr 6 Wzór Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	39
Załącznik nr 7 Umowa	40
Załącznik nr 8 Wzór umowy najmu lokalu	46

I. Informacje ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn/, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający urzęduje: Poniedziałek 7:00 - 16:00, Wtorek - Czwartek 7:00 - 15:00, Piątek 7:00 - 14:00, Urząd Miejski w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń.
3. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i prowadzone jest zgodnie z art.138o z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp stanowią inaczej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - 2) zebrania Wykonawców,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wymagani a zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówieni a, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń, polegająca na przygotowaniu i dostawie posiłków do:

 - 1) Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu, 67-106 Otyń, ul. Żeromskiego 3 A,
 - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu z siedzibą w Nedoradzu, Nedoradz, ul. Kochanowskiego 8A, 67-106 Otyń
oraz
 - 3) Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego, 67-106 Otyń, ul. Żeromskiego 3,
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza, ul. Marii Markiewiczowej 7, Nedoradz , 67-106 Otyń.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie posiłków, w rozbiciu jak niżej (od poniedziałku do piątku),w okresie od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

Wykonawca obowiązany jest do ustalenia ceny posiłków na niezmiennym poziomie przez cały okres obowiązywania umów **tj. od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na podstawie kosztów poniesionych przez Zamawiającego w zakresie posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu z siedzibą w Niodoradzu gdyż Gmina Otyń jest Zamawiającym i nabywcą ww. usług.

Sposób regulowania płatności za posiłki:

- 1) W przypadku opłat i rozliczeń za przygotowanie posiłków do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz posiłków finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otyniu z siedzibą w Niodoradzu - nabywcą w/w usług będzie Gmina Otyń natomiast odbiorcą i płatnikiem odpowiednio:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu dla Przedszkola,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otyniu z siedzibą w Niodoradzu w przypadku posiłków finansowanych przez GOPS,
- 2) W przypadku opłat i rozliczeń za posiłki dla Szkoły Podstawowej w Otyniu, Szkoły Podstawowej w Niodoradzu, opłaty te regulowane będą bezpośrednio u Wykonawcy. Zamawiający nie pośredniczy w pobieraniu ww. opłat.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE - pełne wyżywienie:

1. Dzieci przedszkolne: wiek dzieci od 3 lat do 6 lat.
2. Ilość dzieci objętych żywieniem: maks. 122, w tym: maks. 10 dzieci będących na diecie bezmleczno - bezglutenowej oraz maks. 5 dzieci będących na diecie bezwieprzowej oraz inne diety - maks. 5 dzieci.
3. Rodzaj posiłku: śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie ,kompot.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć oraz 1 miesiąca wakacji w Publicznym Przedszkolu w Otyniu.
5. Godziny wydawania posiłków, na dwie tury:
 - 1) śniadanie od: 8.30
 - 2) II śniadanie od :11.00
 - 3) zupa i II danie od: 13.00
6. Uwaga: dopuszcza się zmiany przez zamawiającego godzin wydawania posiłków w terminie 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.
7. Posiłki będą dowożone z kuchni szkoły i wydawane na zastawie stołowej przedszkola zgodnie z procedurą obowiązującą w Publicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu.
8. Codziennie Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o dzieciach przedszkolnych, które w danym dniu nie skorzystają z posiłków (nie dotyczy śniadań). Informacja ta zostanie przekazana Wykonawcy do godziny 9.00. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem na dany dzień z uwzględnieniem próbek posiłków przechowywanych na terenie placówki.

SZKOŁA PODSTAWOWA W OTYNIU

1. Dzieci szkolne: wiek dzieci od 7 lat do 16 lat.
2. Ilość dzieci objętych żywieniem: maks. 200.
3. Rodzaj posiłku: zupa i II danie i kompot .
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, ferii zimowych oraz 2 miesięcy wakacji.
5. Godziny wydawania posiłków, na dwie tury: zupa i II danie od: godz. 12.15.
6. Uwaga: dopuszcza się zmiany przez zamawiającego godziny wydawania posiłków w terminie 7 dni przed

dniem wprowadzenia zmian.

7. Posiłki będą wydawane na stołówce na zastawie stołowej Wykonawcy.

SZKOŁA PODSTAWOWA W NIEDORADZU

1. Dzieci szkolne: wiek dzieci od 7 lat do 16 lat;
2. Ilość dzieci objętych żywieniem: maks.40.
3. Rodzaj posiłku: zupa, II danie i kompot.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, ferii zimowych oraz 2 miesięcy wakacji
5. Godziny wydawania posiłków : Zupa, II danie - do godz. 12.00.
Uwaga: dopuszcza się zmiany przez Zamawiającego godzin wydawania posiłków w terminie 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.
6. Posiłki będą dowożone i wydawane - na stołówce na zastawie stołowej Wykonawcy

GOPS W NIEDORADZU

1. Dzieci szkolne i przedszkolne:
 - 1) wiek dzieci od 7 lat do 16 lat - 38 osób,
 - 2) wiek dzieci od 3 lat do 6 lat - 2 osoby.
2. Ilość dzieci objętych żywieniem: maks. 40.
3. Rodzaj posiłku: zupa i II danie .
4. Termin wykonania zamówienia: od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, ferii zimowych oraz 2 miesięcy wakacji - w przypadku dzieci 7-16 lat. W przypadku dzieci w wieku 3-6 lat z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, ferii zimowych oraz 1miesiąca wakacji.
5. Godziny wydawania posiłków: zupa, II danie od godz. 12.00.
Uwaga: dopuszcza się zmiany przez zamawiającego godzin wydawania posiłków w terminie 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.
6. Posiłki będą dowożone na koszt Wykonawcy i wydawane - w stołówce Szkoły Podstawowej w Niedoradzu na zastawie stołowej Wykonawcy, natomiast w przypadku posiłków dla dzieci ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Otyniu w stołówce w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu.
7. Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków może ulec zmianie, a dane przedstawione wyżej są danymi szacunkowymi/ prognozowanymi. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania oświadcza, iż jest świadomy, że rzeczywista liczba dostarczonych i wydanych posiłków w każdej placówce objętą niniejszym postępowaniem może być inna niż ta przedstawiona powyżej jako szacunkowa. Wykonawca nie może mieć w stosunku do zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w zakresie innym niż prognozowany.
8. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252, z 2018 r. poz. 2245)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 roku, poz.1154) ;
 - 3) Innymi przepisami wykonawczymi.
9. Posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym .Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne

książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Nowej Soli.

10. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający na czas realizacji zadania polegającego na „Przygotowanie i dostawę posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń” udostępnia kuchnię znajdującą się na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu, ul. Żeromskiego 3, 67- 106 Otyń. Szczegółowy wykaz wyposażenia kuchni określa załącznik do umowy najmu,
- 2) kasze, makarony, ziemniaki i kompoty winne być gotowane na miejscu w kuchni Zamawiającego,
- 3) posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz posiadające dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minimalna temperatura zupy winna wynosić 75° C, drugiego dania 65° C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15° C, posiłki winny być przewożone pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności serwowanych posiłków,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sporządzania Protokołu Kontroli i przekazywania go referentowi lub innej osobie wyznaczonej przez dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu lub innej osobie upoważnionej podpisywanego przez przedstawicieli obu stron umowy w chwili podawania posiłków, zawierającego dane dotyczące: oceny organoleptycznej, gramatury serwowanych posiłków oraz zgodności z planowanym jadłospisem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej dwóch osób do świadczenia usługi w siedzibie zamawiającego.

11. Posiłki, w przypadku :

- 1) Szkół - będą wydawane przez wykonawcę na zastawie stołowej wykonawcy w stołówkach szkolnych Szkoły Podstawowej w Otyniu i Niodoradzu,
- 2) Przedszkola - będą wydawane i rozdzielane na zastawę stołową będącą własnością przedszkola przez obsługę techniczną zatrudnioną w przedszkolu. Po spożyciu przez dzieci posiłków w przedszkolu naczynia i sztućce będą zbierane przez w/w personel i umieszczane w zmywarkach znajdujących się w przedszkolu,
- 3) GOPS - będą wydawane przez wykonawcę na zastawie stołowej wykonawcy w stołówkach szkolnych Szkoły Podstawowej w Otyniu i Niodoradzu

12. Po spożyciu posiłków przez dzieci w szkołach i przedszkolu wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu podania, usunie z budynków szkół, przedszkola wszelkie odpady pokonsumpcyjne i złoży je w przystosowanych do tego pojemnikach, zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze .zm.) oraz ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz.2010 ze zm.) . Koszty zagospodarowania odpadów pokrywa wykonawca.

13. W związku z realizacją usług Wykonawca na swój koszt zapewnia należyte zasady bezpieczeństwa i warunki sanitarne, higieniczne wynikające z ustaw, rozporządzeń i zaleceń związanych z pandemią COVID-19 oraz innymi pandemiemi i epidemiami.

14. Wykonawca winien przedstawić 4 jadłospisy rozpisane na dekady (1 dekada to 10 dni) z uwzględnieniem rodzaju placówki. W 1 dekadzie jadłospis winien zawierać:

Śniadanie PRZEDSZKOLE:

- codziennie różnorodne zupy mleczne - tylko płatki kukurydziane, ryżowe, jęczmienne, suchary, biszkopty,

- płatki owsiane, kasza manna, kasza kukurydziana, kasza jaglana, zacierka ,
- do tego - kanapki (z pieczywa mieszanego lub razowego) w zależności od rodzaju obiadu - z jajkiem, dżemem, serem białym, żółtym, topionym, wędliną (wysokiej jakości), pasztetem oraz warzywami - tylko pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką, (warzywa sezonowe)
- jajecznica, do tego do picia kawa lub kakao (tego dnia bez zupy mlecznej)
- parówki o min. 90% mięsa. Do picia kawa lub kakao (tego dnia bez zupy mlecznej)
- napoje, tylko herbata ziołowa, herbata owocowa .
- 2 x w tygodniu śniadania w formie szwedzkiego stołu (poniedziałek, piątek)
- twaróg lub jogurt naturalny i do wyboru w miseczkach, konfitura i szczypiorek
- pasty rybne i twarogowe,
- zmniejszenie zużycia soli na rzecz naturalnych przypraw ziołowych.

II śniadanie PRZEDSZKOLE

owoc (owoce winny być całe, sezonowe) oraz dodatek kisiel, budyń (na bazie mąki ziemniaczanej), jogurt, ciasto, koktajl z owoców świeżych na jogurcie naturalnym lub bułka słodka, bułka z pastą rybną i warzywami.

Obiad: zupa i II danie (PRZEDSZ KOLE,SZOŁY,GOPS):

- 4 porcje mięsne z mięsa chudego, (1 x udko z kurczaka pieczone, 1x kotlet schabowy w panierce z sezamem pieczony, schab, filet z indyk ,1 x pierś z kurczaka/ indyka, 1 x kotlet mielony/z karczku, filetu z kurczaka/indyka, szynki b/k/ lub gulasz z szynki b/k, łopatki b/k, filetu z kurczaka/indyka),gulasz z kawałków mięsa nie z mięsa mielonego.
- 2 porcje pół-mięsne (z wyłączeniem dania z gyrosem i łazanek z szynką mogą być z mięsem),
- 2 porcje bezmięsne-jarskie,
- 2 porcje - ryba z ziemniakami, ryba (z wyłączeniem Pangii) tylko w całości (filet, płat bez ości), może być pieczona.
- kompot tylko z owoców świeżych lub mrożonych;
- w 1 dekadzie nie może być więcej niż 2 dania w sosie,
- w 1 dekadzie muszą znajdować się 4 razy porcje z ziemniakami,
- w piątki dania jarskie,
- zmniejszenie zużycia soli na rzecz naturalnych przypraw ziołowych.

Jadłospisy winny być przygotowane i podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia tj. dietetyka. Przedłożone do oferty jadłospisy winny zawierać dokładnie wyszczególnione - opisane porcje wraz z ich gramaturą; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosownych do przygotowywania porcji produktów i surowców wraz z nazwami producentów, który zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w jadłospisach> jadłospisy po zmianie każdorazowo wymagają akceptacji dyrektora szkoły lub przedszkola. Koszt surowców zużytych do przygotowania porcji po zmianie jadłospisów musi pokryć wykonawca, jednostkowy koszt porcji po zmianie jadłospisów nie może ulec zmianie.

14. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) dostarczania wody niskozmineralizowanej z atestem oraz kubeczków jednorazowego użytku z atestem. Woda ma być dostępna dla dzieci przedszkolnych w salach pomiędzy porcjami przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przygotowywać będzie porcje z produktów własnych (dotyczy PRZEDSZKOLA)
- 2) PRZEDSZKOLE - trzy razy w tygodniu podawać śniadanie w formie szwedzkiego stołu, tak aby przy każdym stoliku dzieci mogły samodzielnie komponować swoje kanapki. Na każdym ze stolików muszą

- być na osobnych talerzach: kromki chleba z masłem i suche oraz dodatki do kanapek przewidziane jadłospisie na dany dzień.
- 3) minimalnego zastosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych. Wyklucza się posiłki na bazie fast food (tzn. zapiekanki, hot dogi, pizzę itp.).
 - 4) przygotowywania posiłków używając produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku za wyjątkiem budyniu i kisielu).
 - 5) przygotowania posiłków - kanapek używając masła 82%, a nie margaryny.
 - 6) w przypadku dań mięsnych - unikania mięsa przetworzonego (mielone) na rzecz całych sztuk mięsa.
 - 7) w przypadku podawania dzieciom kanapek - dołączyć do nich warzywa pokrojone - położone na kanapki lub umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji,
 - 8) codziennie w ramach posiłku dla dzieci musi się znaleźć świeża zieleń (natka pietruszki, koperek, szczypiorek) krojone na miejscu w kuchni zamawiającego .
15. Zamawiający zakazuje stosowania: produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
 16. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy, tzw. "suchy prowiant". O planowanej wycieczce Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z 2 dniowym wyprzedzeniem.
 17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwetki na każdym ze stolików.
 18. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien:
 - a) przygotowywać posiłki zgodnie z przedstawionymi do oferty jadłospisami oraz dostarczać je do siedziby Zamawiającego w Otyniu ul. Żeromskiego 3, oraz do Szkoły Podstawowej w Niedoradzu
 - b) posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień,
 - c) wyposażony w odpowiedni strój roboczy i ochronny (czysty , schludny) porcjować i wydawać posiłki, myć i wyparzać naczynia (koszt środków dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny czystości ponosi Wykonawca) ,
 - d) sprzątać wynajmowane pomieszczenia i stołówkę oraz odbierać resztki żywieniowe (koszt środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny ponosi Wykonawca),
 19. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłku niespełniającego warunków umowy np. posiłku niepełnowartościowego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego posiłku zgodnego z warunkami umowy i wydania go, do godziny: śniadania 9.00, zupy: 12.00, lldania: 13.00
 20. Zmiana zakresu usług świadczonych przez wykonawcę na terenie Szkoły w Otyniu musi być każdorazowo uzgodniona z wynajmującym i potwierdzona aneksem do umowy {dotyczy również posiłków wydawanych na wynos).

Zalecenie szczegółowe, co do jakości użytych surowców

Uwaga: wymaga się by wszystkie surowce używane do przygotowywania posiłków były najwyższej jakości handlowej, o gwarantowanej jakości, możliwej do potwierdzenia a stosownymi certyfikatami.

Produkty rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i szkolnych:

Lp.	Produkty rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i	Uwagi
1.	mleko i jego przetwory: jogurt naturalny, kefir, maślanka, sery kwasowe, podpuszczkowe - dojrzewające, desery na bazie mleka i jego przetworów: preferowane jest	mleko i jego przetwory, spożywane jako napój oraz dodatek do zup i sosów, podstawa śniadań (np. płatki na mleku)

	przygotowywanie deserów wg tradycyjnych receptur kuchni polskiej.	oraz w postaci koktajli mleczno-owocowych, deserów, dodatków do kanapek, podstawa twarożków i past do pieczywa. Mleko wyłącznie świeże, pasteryzowane w niskiej temperaturze o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 3,2%.
2.	ryby: Szczególnie polecane morskie - świeże lub mrożone, do past do kanapek dopuszcza się również ryby wędzone w sposób naturalny, oraz produkty z konserw. /bez skóry/	serwowane pieczone i grillowane, w tej postaci wykorzystywane do przygotowania past rybnych, podawane w całości w ziołach i warzywach lub z ich dodatkiem, jeżeli panierowane, to w otrębach, płatkach np. jęczmiennych, sezamie, razowej mące. Dopuszcza się paluszki rybne, wyłącznie jako mięso ryby w całości - filet 100% w panierce.
3.	mięsa i wędliny chude, drobiowe, wołowe, wieprzowe - wyłącznie schab i od szynki	duszone i pieczone - bez obsmażania, gotowane - jako dodatek do zup, sosów, past serowo-mięsnych, serwowane w postaci kotlecików i pulpetów np. w sosie, jako dania półmieszne, sporadycznie smażone. Mięsa i wędliny do kanapek - gotowane lub wędzone, wyłącznie produkty o wysokiej wydajności końcowej mięsa w wyrobie, nie niższej niż 90%. Dopuszcza się zgodnie z jadalospisem i użycie parówek i kielbasek (grubo mielone) wyłącznie 1klasy, z mięsa z szynki lub cieleńce, o zawartości mięsa nie mniejszej niż 95%. Wykorzystywane produkty nie mogą zawierać MOM i skrobiowych wypełniaczy.
4.	- zupy, kremy i wywary	Wywary na zupy gotowane z dużej ilości warzyw, z dodatkiem ziół i przypraw naturalnych oraz masła naturalnego lub oleju rzepakowego, z warzywami - z cukinii, brokuła, kalafiora, ziemniaków dyni, pomidorów, zielonego groszku, pora i selera. Wywary mięsne i mięsno-warzywne stosowane wyłącznie tam, gdzie wymaga tego receptura.

5.	świeże, sezonowe i lokalne owoce warzywa, w okresie zimowym i wczesno-wiosennym dopuszczalne mrożone, oraz kielki i owoce suszone	jako baza do zup, sosów, deserów serwowane w postaci surówek, sałatek, koktajli, ja ko dodatek do kisielu i ciast; kielki - do nabrała,
6.	oraz konserwy owocowe w lekkim syropie. Dla owoców konserwowych z zastrzeżeniem: kraj produkcji/pochodzenia - obszar Europy.	surówek i sałatek, dekoracja do zup i dań głównych, serwowane do śniadania i kanapek.
7.	nasiona roślin strączkowych	wykorzystywane w potrawach, jako źródło białka, witamin i składników mineralnych, mogące stanowić podstawę przygotowania past do pieczywa, posiłków bezmięśnych i półmięśnych, serwowanych w stołówkach.
8.	nasiona i pestki	pestki słonecznika, dyni, lnu (najlepiej mielony lub prażony - przed podaniem) i sezamu -wartościowy dodatek do zup, sałatek, makaronów, zapiekane, rozdrobnione także do panierek. Nasiona nie powinny być solone i słodzone.
9.	pieczywo: chleb, bułki, ciabatty, rogaie, kajzerki, domowe wypieki cukiernicze	bardzo dobre źródło łatwo przyswajalnych węglowodanów, najlepiej pełnoziarniste żytnie, pszenne, orkiszowe, również mieszane pszenno- żytnie, razowe, z dodatkiem nasion, ziaren i otrąb, oraz produkty bezglutenowe i z tzw. mąk niechlebowych - np. kukurydziana, serwowane do deserów i dań głównych, również w postaci grzanek. Niedopuszczalne jest podawanie pieczywa zafałszowanego dodatkiem karmelu lub karmelu amoniakalnego, podawanego jako produkt pełnoziarnisty/ pieczywo razowe.
10.	- kasze: pełen wybór rodzajów kasz	dodatek skrobiowy do dań głównych, zup, zapiekane, sałatek, pęczotto - zaleca się wszystkie rodzaje kasz -jęczmienna od drobnej po pęczak, gryczana palona i niepalona, kukurydziana, jaglana , amarantus, manna oraz kuskus w tym razowy.
11.	ryż, w tym pełnoziarnisty - makarony: pełnoziarniste i z pszenicy durum	jako dodatek do zup, dań głównych, zapiekane, serwowane na słono i słodko
12.	- otręby i płatki	gryczane, jęczmienne, owsiane - niesłodzone, podawane do śniadania i deserów, oraz jako dodatek do zup. Doskonale sprawdzają się jako panierki do kotletów, posypki do pieczenia, oraz do

		sałatek.
13.	- jaja	świeże, z chowu ściółkowego, lub wolnego.
14.	masło 82 lub 83% tłuszczu mlecznego, oraz oliwa i oleje margaryny: dopuszcza lne w diecie bez mlecznej,	naturalne, świeże, oleje tłoczone - rzepakowy, lniany, ryżowy, z dyni i słonecznika, oraz oliwa z oliwek. Margaryny miękkie, kubkowe, bez dodatku masła.
15.	- ketchup	produkt naturalny, wytworzony z pomidorów. Zużycie surowca - min.130 g pomidorów, na 100g produktu gotowego - ketchupu.
16.	- wartościowe przekąski	orzechy łuskane, migdały, owoce, owoce suszone - morele, rodzynki, żurawina, śliwki, jabłka, banany, bez słodkich polew i dodatku cukru oraz soli. w roli przekąsek - również suszone warzywa - burak, marchew, seler, pomidor.
17.	- zioła świeże, suszone i przyprawy naturalne	wzmacniają smak i zapach, ułatwiają trawienie,
18.	masło 82 lub 83% tłuszczu mlecznego, oraz oliwa i oleje margaryny: dopuszcza lne w diecie bez mlecznej,	naturalne, świeże, oleje tłoczone - rzepakowy, lniany, ryżowy, z dyni i słonecznika, oraz oliwa z oliwek. Margaryny miękkie, kubkowe, bez dodatku masła.
19.	- ketchup	produkt naturalny, wytworzony z pomidorów. Zużycie surowca - min.130 g pomidorów, na 100g produktu gotowego - ketchupu.
20.	- wartościowe przekąski	orzechy łuskane, migdały, owoce, owoce suszone - morele, rodzynki, żurawina, śliwki, jabłka, banany, bez słodkich polew i dodatku cukru oraz soli. w roli przekąsek - również suszone warzywa - burak, marchew, seler, pomidor.
21.	- zioła świeże, suszone i przyprawy naturalne	wzmacniają smak i zapach, ułatwiają trawienie,

Produkty niezalecane i podlegające ograniczeniu w stołówkach przedszkolnych i szkolnych

Lp.	Produkty rekomendowane dla stołówek przedszkolnych i	Uwagi
1.	- gotowe mięsa i wędliny, przetwory rybne	wędlina w blokach, oraz parówki i mielonki powinny zostać zamienione
2.	- smażenie, jako podstawowa technika obróbki kulinarnej	warto zastąpić ją gotowaniem, pieczeniem, przeleniem i duszeniem. Mięsa mogą być podawane w postaci gulaszy, czy potrawek warzywnych.
3.	- sztuczne dodatki, produkty przetworzone i dania instant - w tym kisiele, galaretki i budynie	kwasek cytrynowy, gotowe sosy, zupy instant, koncentraty zup, przyprawy uniwersalne - zawierające dodatek wzmacniaczy smaku - min. glutaminianu sodu, oraz duże ilości soli, koncentraty soków owocowych, kisiele, galaretki i budynie - źródło cukru, sztucznych barwników, substancji zapachowych i smakowych, oraz pozostałe koncentraty spożywcze, niewskazane w diecie dzieci. Preferowane jest przygotowywanie deserów wg tradycyjnych receptur kuchni polskiej.
4.	- półprodukty	stosowane w żywieniu dzieci powinny zostać zastąpione produktami sezonowymi, naturalnymi, świeżymi i mrożonymi, z możliwie najkrótszą listą substancji dodatkowych, budzących wątpliwości z punktu widzenia właściwego żywienia. W żywieniu dzieci powinno się ograniczać do minimum spożycie żywności wysoko przetworzonej, mrożonych dań gotowych, wyrobów cukierniczych i żywności typu fast food.
5.	- sól	wpływa na kształtowanie niewłaściwych wzorców żywieniowych, zaburzając odczuwanie smaku. Jej stosowanie w nadmiarze może przyczyniać się w przyszłości do rozwoju chorób dieto zależnych, w tym nadciśnienia tętniczego.
6.	- cukier	wpływa na kształtowanie niewłaściwych wzorców żywieniowych, zmienia smak potraw, obniża wrażliwość zmysłu smaku dzieci, zmienia odczuwanie słodczy owoców czy warzyw bogatych

		<p>naturalnie we fruktozę. Jego nadmierna podaż z pożywianiem, to prosta droga do rozwinięcia w przyszłości powikłań zdrowotnych w postaci cukrzycy i otyłości.</p> <p>Cukier powinien być stosowany z umiarem</p>
--	--	--

Najważniejsze to nie zapomnieć, że odbiorcami serwowanych posiłków są dzieci. Jest to kluczowe kryterium dla planowania, przygotowania i serwowania posiłków przez kuchnię. Wywiązywanie się i spełnianie tego kryterium, może być w każdej chwili zweryfikowane!

Warunki wynajmu kuchni:

1. Zamawiający użyć wykonawcy za odpłatnością , o której mowa w pkt. 6 pomieszczenia w godzinach przygotowania i wydawania posiłków.
2. Zamawiający posiada na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu pomieszczenia kuchni, magazynowe, zmywalni i socjalne o łącznej powierzchni 120 m² (kuchnia -33, 6 m² zmywalnia - 9,15 m², obierak - 7,5 m²,WC - 6,25 m², szatnia- 6 m², pralnia- 5,4 m², magazyn termosów i naczyń - 10 m² , magazyn produktów suchych - 4,15 m² magazyn lodówek- 6,25 m², magazyn jajek - 3,61m², magazyn w piwnicy- 13,4 m²- korytarze -14 m²). W okresie trwania umowy najmu wynajmujący udostępni pomieszczenia stołówki szkolnej o powierzchni 80m² na potrzeby związane z wydawaniem posiłków dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami integracyjnymi w Otyniu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do korzystania z pomieszczenia stołówki, celem realizacji zajęć dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczych.
3. Zamawiający posiada zastawę stołową.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości wynajmowanych pomieszczeniach. Zabrania się składowania jakichkolwiek materiałów i urządzeń w ciągach komunikacyjnych prowadzących do wynajmowanych pomieszczeń.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia gazu, energii elektrycznej , wody i ścieków wg wskazań podlicznika.
6. Za udostępnienie pomieszczeń wykorzystywanych do przygotowania i wydania posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu czynsz w wysokości 1000,00 zł, w tym podatek VAT miesięcznie począwszy od **1 października 2020 r.** (w czynszu ujęto opłaty za ogrzewanie) oraz fakturę za gaz, energię elektryczną, wodę i ścieki wg. wskazań licznika. Brak terminowej wpłaty za udostępnianie pomieszczeń może być podstawą do rozwiązania umowy. Pomieszczenie wraz z wyposażeniem zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego .
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie szkoły przez swoich pracowników tak wobec Zamawiającego jaki i osób trzecich oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynikających z naprawienia szkody. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu oraz pomieszczeń kuchni. Pomieszczenia wraz z wyposażeni em zostaną przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zał.1do Umowy Najmu) .
9. Działalność Wykonawcy winna być prowadzona zgodnie z obowiązujący mi przepisami sanitarnymi, p. poź i BHP.
10. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń i spełnianie przez nie wymogów sanitarno - epidemiologicznych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonania wszelkich uzgodnień i uzyskania wszelkich zezwoleń związanych z profilem prowadzonej działalności gospodarczej - od urzędów nadzoru państwowego w szczególności od: SANEPIDU, PIH-u, PIP-u.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dezynsekcji i deratyzacji min. Ix w trakcie realizacji zadania, o ile nie wyniknie nagle konieczność wykonania dodatkowej dezynsekcji i deratyzacji.
12. Modernizacja pomieszczeń wykonana przed i w trakcie trwania umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Zwrot poniesionych nakładów możliwy będzie po uzyskaniu pisemnej zgody wydanej przez Wynajmującego.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących przeglądów w trakcie trwania umowy:
 - 1) Pomiary ochrony przeciwporażeniowej wraz pomiary połączeń wyrównawczych (PN-HD 60364-6) raz na 12 miesięcy (od 1 września 2020 r.),
 - 2) Przegląd gazowy raz w roku (od 1 września 2020 r.).
14. Dodatkowo w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania ww. odbiorów, w celu prowadzenia działalności.
15. Wykonawca będzie korzystał z systemu sygnalizacji włamania i napadu obsługiwanego na czas zawarcia umowy przez firmę BEJUR. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz osób wraz z numerami telefonów kontaktowych, które będą korzystały z wynajmowanych pomieszczeń.
16. Po zakończeniu umowy nastąpi odbiór wynajętych najemcy pomieszczeń i wyposażenia. 16. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej w wysokości 4.000 zł.
17. Zamawiający wyklucza organizowanie przez wykonawcę jakichkolwiek przyjęć okolicznościowych bądź spotkań dla osób trzecich w wynajmowanych pomieszczeniach.
18. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 - a) Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące prace fizyczne były zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga aby do realizacji niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego wyznaczyć min. 2 osoby (2 całe etaty).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.
 - c) Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.

II. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykona nie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. VII.9. SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału

w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Określenie warunku: nie dotyczy.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Określenie warunku: nie dotyczy.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Określenie warunków:
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał:
 - minimum 3 usługi w zakresie przygotowywania, wydawania i podawania posiłków do żłobków, szkół, przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe (pod pojęciem żywienia zbiorowego należy rozumieć dla dzieci w wieku kwalifikującym do opieki żłobkowej, dzieci w wieku przedszkolnym i dzieci w wieku 7-16 lat przez okres minimum 6 kolejnych miesięcy (usługa ciągła) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) każda wykazana usługa, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz
 - b) Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże podstawę do dysponowania zasobami:
 - Dysponuje samochodem, przystosowanym do przewożenia żywności (w ilości przynajmniej 1 sztuki), umożliwiającym terminowy dowóz posiłków z miejsca przygotowania do miejsc odbioru.

V. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1pkt 12 - 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. b Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243,326,912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912,1495 i 1655);
 - b) na podstawie art 24 ust.5 pkt. 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) na podstawie art 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym , o którym mowa w art. 3 ust. 1pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i dołączonych do oferty.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem
 - b) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami będą referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie nie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są wykonywane;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych w posiadanych przez wykonawcę lub które będzie zostawało w dyspozycji wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ - dotyczy środków transportu wymienionego w rozdz. IV SIWZ.) Jeżeli wykonawca będzie korzystał ze środków transportu nie będącego jego własnością należy dołączyć oświadczenie właściciela transportu o jego udostępnieniu wykonawcy, na czas realizacji zamówienia.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy.
 - 3) Kalkulację ofertową wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 4) 4 jadalospisy rozpisane na dekady (dekada to 10 dni) -z uwzględnieniem rodzaju placówki
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI.2. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

VII. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt V.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt IV.2. SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VI.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

IX. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. u. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 9.3.- 9.6. SIWZ.
2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Rafał Stasiński, 68 355 94 00, e-mail:: r.stasinski@otyn.pl..
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VII.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt IX.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: r.stasinski@otyn.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.2. SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jeżeli li będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty: Kalkulacja Ofertowa - wg załącznika 2 do SIWZ;

4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VI.1.- VI. 2SIWZ;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami pkt VII.8. SIWZ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt VII.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 5) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
 - 1) informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 2) informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - 3) Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta na: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń
Nie otwierać przed dniem **18.08.2020 r., godz.12.10.**
13. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „zmiana” lub „wycofanie”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kalkulację ofertową, której wzór stanowi załącznik 2 do SIWZ.
2. Kalkulację cenową, o której mowa w pkt XII.1. SIWZ należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w kalkulacji.
UWAGA: Na koszt jednostkowy składa się:
 - a) koszt "wsadu do kotła" Zamawiający ustala: "Koszt wsadu do kotła" to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku. Z kwoty wsadu do kotła, Wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Koszty te należy ująć w Kosztach przygotowania, dowozu i wydawania posiłków.
 - b) koszt przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków zgodnie z SIWZ. W kosztach należy ująć wszystkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem i podawaniem posiłków tj. m.in.: koszty przygotowania posiłków w kuchni Wykonawcy, koszty pracowników, koszty transportu, koszty środków czystości, koszty najmu lokalu od Zamawiającego, deratyzacji i dezynsekcji itd.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kalkulacji ofertowej. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.
4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu u społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
15. Wartości w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - pieniądzu,
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:
66 9674 0006 0000 0000 0680 0013
Bank Spółdzielczy w Nowej Soli
z dopiskiem „wadium usługi społeczne, znak sprawy: SZP.271.6.2020”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XIV.9 i XIV.10 SIWZ.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SIWZ lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XIV.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Otyniu, ul. Rynek 1 sekretariat nie później niż **18 sierpnia 2020 r. do godz.12.00.**

XV. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **18 sierpnia 2020 r. do godz.12.10** w siedzibie Zamawiającego w Otyniu, ul. Rynek 1, sala konferencyjna
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - dotyczy punktu a i b zawartego w załączniku nr 2 Kalkulacja ofertowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminów wykonania zamówienia.
6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „wycofanie”, następnie „zmiana”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Protokół lub załącznik i do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.
10. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt XVI.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) KRYTERIUM : Cena ofertowa: 100 %
 - a) PODKRYTERIUM 1:CENA brutto :80%
 - b) PODKRYTERIUM 1:CENA brutto : 20%

Wyliczenie punktowe:

KRYTERIUM : Cena ofertowa (C) - 100 % to suma składowych podkryterium 1 i 2 $C = A1(x) + A2(x)$

PODKRYTERIUM 1: Cena brutto - $A\{x\}$

- a) przyjmuje się ,że najwyższą ilość punktów tj. 80 punktów, otrzyma oferta z najniższą ceną za przygotowanie i dostawę posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Otyniu i GOPS w Otyniu ,
- b) ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium 1 zostanie dokonana wg następującej:

zasady :

$$A1(x) = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 80$$

gdzie:

- $A1(x)$ ilość punktów przyznana ofercie X za kryterium ceny za wykonanie zamówienia
 C_{min} cena brutto najniższa wśród cen za wykonanie zamówienia zawartych w badanych ofertach
 $C(x)$ cena brutto zawarta w ofercie X

PODKRYTERIUM 2: CENA brutto : 20%

Przyjmuje się ,że najwyższą ilość punktów tj. 20 punktów, otrzyma oferta z najniższą ceną za przygotowanie i dostawę posiłków dla Szkoły Podstawowej w Otyniu, Szkoły Podstawowej w Niedoradzu; ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium 2 zostanie dokonana wg następującej

zasady:

$$A2(x) = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 20$$

gdzie:

- $A2(x)$ ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia
 C_{min} cena brutto najniższa wśród cen za wykonanie zamówienia zawartych w badanych ofertach
 $C(x)$ cena brutto zawarta w ofercie „x”

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. XVIII.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XVIII.1. SIWZ, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. XVIII.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Unieważnienie postępowania:
 - 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 lub a ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Zamawiający zamieszcza informacje, o których powyżej, również na stronie internetowej Gminy Otyń www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn/

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w

załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt. XX.1. SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
2. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na którymkolwiek z etapów postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że jego interes prawny doznał uszczerbku poprzez działanie lub zaniechanie Zamawiającego, może on dochodzić swoich roszczeń na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym i Kodeksie postępowania cywilnego.

XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/; Gmina Otyń
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi poniżej progu określonego w art. 138g, znak sprawy: SZP.271.6.2020;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA:

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora

lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki

1. Załącznik nr 1 Oferta
2. Załącznik nr 2 Kalkulacja ofertowa
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
6. Załącznik nr 7 Wzór Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 8 Umowa dotycząca zadania pn. „Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń
8. Załącznik nr 9 Wzór umowy najmu lokalu.

Załącznik nr 1 Oferta

Zamawiający:
Gmina Otyń
Ul. Rynek 1
67-106 Otyń

Oferta

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola Z Oddziałami Integracyjnymi W Otyniu oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Otyń.
2. Dane Wykonawcy składającego ofertę:

Firma (nazwa) / imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
Ulica	
Nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Adres do korespondencji	
Ulica	
Nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

Telefon	
Fax	
e-mail	

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę :

Cena brutto w PLN	
Cena brutto słownie w PLN	

w tym:

Cena brutto: za przygotowanie i dostawę posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu i GOPS w Otyniu	
Cena brutto: za przygotowanie i dostawę posiłków dla Szkoły Podstawowej w Otyniu, Szkoły Podstawowej w Niedoradzu;	

5. Oświadczam, że cena oferty została wyliczona zgodnie z SIWZ i zasadą Kalkulacji ofertowej (zał. Nr 2), którą to Kalkulację ofertową dołączam do oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Informujemy, że **:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): *.
 - Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto *.
8. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- Część 1
 - Część 2
9. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.
- Część 1
 - Część 2
10. Wadium w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu w formie
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr
12. Oświadczamy, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
14. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
15. Informuję, że jesteśmy (zaznaczyć jednokrotnie „X” w poniższej rubryce):

	mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
	małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
	średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
	żadne z powyższych

Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego

wykreślenie).

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załącznik nr 2 Kalkulacja ofertowa

Kalkulacja ofertowa

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Otyń”.

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	

1. Rozliczenie kosztów posiłków - koszty posiłków pokrywa Zamawiający :

- 1) Publiczne Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Otyniu
Cena jednostkowa całodziennego wyżywienia 1 dziecka w okresie od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.** wynosi:

A	Koszty wsadu do kotła (brutto w PLN)	
B	Koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków (brutto w PLN)	
C	Suma pozycji A i B (brutto w PLN)	

Lp.	Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa (brutto)	Średnia ilość dni roboczych w miesiącu	Ilość miesięcy	Ilość dzieci objętych żywieniem	Cena brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Śniadanie, II śniadanie		21	22	122	
2.	Zupa, II danie		21	22	122	

- 2) Obiady finansowane przez GOPS w Otyniu
Cena jednostkowa za obiad dwudaniowy dla 1 dziecka w wieku szkolnym w wieku 7-16 lat oraz dla 1 dziecka przedszkolnego w wieku od 3-6 lat w okresie od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.** wynosi:
Koszty 1 obiadu dla dziecka w wieku 7-16 lat:

A	Koszty wsadu do kotła (brutto w PLN)	
B	Koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków (brutto w PLN)	
C	Suma pozycji A i B (brutto w PLN)	

Koszty obiadu dla dziecka w wieku 3-6 lat:

A	Koszty wsadu do kotła (brutto w PLN)	
B	Koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków (brutto w PLN)	
C	Suma pozycji A i B (brutto w PLN)	

Lp.	Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa (brutto)	Średnia ilość dni roboczych w miesiącu	Ilość miesięcy	Ilość osób objętych żywieniem	Cena brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zupa, II danie dla dziecka w wieku 7-16 lat		21	20	38	
2.	Zupa, II danie dla dziecka w wieku 3-6 lat		21	22	2	

2. Rozliczenie kosztów posiłków regulowane bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a opiekunami prawnymi uczniów :
Szkoła Podstawowa w Otyniu, Szkoła Podstawowa w Niodradzu
Cena jednostkowa za obiad dwudaniowy dla 1 osoby w okresie od **1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
wynosi:

A	Koszty wsadu do kotła (brutto w PLN)	
B	Koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków (brutto w PLN)	
C	Suma pozycji A i B (brutto w PLN)	

Lp.	Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa (brutto)	Średnia ilość dni roboczych w miesiącu	Ilość miesięcy	Ilość osób objętych żywieniem	Cena brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zupa, II danie		21	20	240	

UWAGA:

- 1) "Koszt wsadu do kotła" to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku. Z kwoty wsadu do kotła, Wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Koszty te należy ująć w Kosztach przygotowania, dowozu i wydawania posiłków.
- 2) Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków może ulec zmianie, a dane przedstawione wyżej są danymi szacunkowymi/ prognozowanymi.
- 3) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania oświadcza, iż jest świadomy, że rzeczywista liczba dostarczonych i wydanych posiłków w każdej placówce niniejszego postępowania może być inna niż ta przedstawiona powyżej jako szacunkowa. Wykonawca nie może mieć w stosunku do zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w zakresie innym niż prognozowany.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do ustalenia ceny posiłków na niezmiennym poziomie przez cały okres obowiązywania umów tj. od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.
- 5) Zaleca się by Wykonawca przygotowując ofertę wziął pod uwagę prognozowany wzrost cen towarów i usług w latach 2020-2022, a także prognozowany wzrost płac, w tym wzrost płacy minimalnej.
- 6) Opłaty za posiłki dla Szkoły Podstawowej w Otyniu, Szkoły Podstawowej w Nedoradzu, regulowane będą bezpośrednio u Wykonawcy. Zamawiający nie pośredniczy w pobieraniu ww. opłat.
- 7) Koszty posiłków dla Publiczne Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Otyniu i GOPS w Otyniu będą regulowane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Otyń.

Nazwa Wykonawcy:	
adres Wykonawcy:	

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

- Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
 - zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

- Oświadczenie dotyczące podanych informacji:
Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz

zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Wykaz usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Otyń”.

Nazwa Wykonawcy:	
adres Wykonawcy:	

Lp.	Nazwa zadania/ zakres zadania	Wartość robót w złotych	Nazwa zamawiającego	Data realizacji Od - do	Doświadczenie
					Własne* Innych podmiotów (wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępnionego)
					Własne* Innych podmiotów (wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępnionego)
					Własne* Innych podmiotów (wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępnionego)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Otyń”:

Nazwa Wykonawcy:	
adres Wykonawcy:	

Lp.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Parametry techniczne wymagane w SIWZ	Podstawa dysponowania sprzętem
				<input type="checkbox"/> w dyspozycji Wykonawcy*

*właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 Wzór Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wzór

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Otyń

w imieniu Wykonawcy:

.....

Informuję, że :

- *nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
- *należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.

2.

.....

Miejscowość, data

.....

Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Umowa nr SZP.272. 2020
dotycząca zadania pn. „Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń
zawarta w dniuw Otyniu pomiędzy:

....., NIP, reprezentowaną przez zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
a

.....NIP:..... REGON:,zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego zgodnie z art.138 o ustawy Prawo zamówień, zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi pn: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń na rzecz Zamawiającego (z zachowaniem warunków określonych w SIWZ oraz niniejszej umowy).

§ 2

Zakres umowy i zobowiązania Wykonawcy

1. Usługa winna być realizowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w szczególności Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia „.....stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków zgodnie z załączonymi do Oferty jadłospisami.
3. Przy przygotowywaniu posiłków Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać w szczególności normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1252, ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256).

§3

Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy strony ustalają oddo
2. Miejsce wykonywania usługi:
 - 1) Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu, 67-106 Otyń, ul. Żeromskiego 3 A,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otyniu z siedzibą w Niodoradzu, Niodoradz, ul. Kochanowskiego 8A, 67-106 Otyń
 - 3)
 - 4)
3. Przez wykonanie usługi rozumie się realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto :.....,.....zł, słownie:, w tym: cena jednostkowa posiłków wraz z kosztami przygotowania, dowozu i wydawania posiłków zgodnie ze złożoną kalkulacją ofertową w zakresie :
 - 1) Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Otyniu
 - a) Śniadanie i II śniadanie :.....
 - b) Obiad: zupa i II danie :.....
 - 2) GOPS w Otyniu z siedzibą w Niedoradzu:
 - a) Obiad :zupa i II danie dla dziecka 7-16 lat:.....
 - b) Obiad :zupa i II danie dla dziecka 3-6 lat:.....
 - 3) Powyższe ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
 - 4) Wykonawca ma prawo wystawić fakturę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu przez Zamawiającego zestawienia wydanych posiłków.
 - 5) Wartość faktury będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości miesięcznie dostarczonych porcji i ich ceny jednostkowej określonej w ust.1.
 - 6) Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za opóźnienie.
 - 7) Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
 - 8) Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
 - 9) Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego
 - 10) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykonania umowy w zakresie mniejszym niż podane wartości maksymalne dotyczące ilości posiłków i wartości zamówienia.

§ 5

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu- opóźnienie w wydaniu posiłku przekroczy 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każde opóźnienie.
2. W przypadku niewydania posiłku przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 PLN za każde niewydanie posiłku.
3. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy listy osób biorących udział w realizacji zamówienia, zgodnie z §7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1Umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego

przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień (a w szczególności ustaleń zawartych w § 2 niniejszej umowy) przez drugą Stronę.
4. Zamawiający może w rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy w szczególności w przypadku:
5. pięciokrotnego opóźnienia (przekraczającego 30 minut) w okresie jednego miesiąca w wydaniu posiłków,
6. trzykrotnego niewydania posiłku w okresie jednego miesiąca,
7. nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych, potwierdzone przez Zamawiającego właściwymi badaniami,
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego i wycenę wydanych w tym okresie posiłków, zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy i zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§ 7

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, tj. kontroli zatrudnienia na terenie realizacji zamówienia i obowiązku poddania się takiej kontroli.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w ww. zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy listę osób biorących udział w realizacji zamówienia.
4. Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.
5. Zamawiający w związku z wymaganiami określonymi w ust. 1 i 2 zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania
6. umowy przeprowadzania, w obecności osoby reprezentującej Wykonawcę, losowych kontroli zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę do wskazanych przez Zamawiającego w
7. OPZ czynności. z przeprowadzonych kontroli zatrudnienia zostanie sporządzony protokół przez Zamawiającego.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę ze wskazanymi w liście osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

9. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę ze wskazanymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę.

§ 8

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z art. 144 ust. 1pkt. 1ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym ustępie okoliczności oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku :
 - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 2) Zmiany osobowe w przypadku:
 - a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
 - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
 - c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 3) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
 - b) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych

- brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku,
- c) jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano .
 - d) w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy lub wysokości wynagrodzenia a określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - f) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony I niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - g) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy ;
 - h) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - i) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - j) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust.
2. Podwykonawca(cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ja)* następujące prace:.....
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniebdania jego własnych pracowników.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały y zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać między Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie do 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one

wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część. Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot umowy przy udziale innych jednostek organizacyjnych ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 14

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełnia ze strony Zamawiającego:
.....

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1-Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 Wzór umowy najmu lokalu

**Umowa najmu lokalu
Wzór**

Zawarta w dniu 2020 r. w Otyniu pomiędzy:

.....NIP..... ..REGON .., reprezentowaną przez
....., zwaną w dalszej treści umową Wynajmującym

a

.....NIP:.....REGON:, zwanym dalej Najemcą, reprezentowana przez:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wynajmujący wynajmuje a Najemca bierze w najem lokal użytkowy - pomieszczenia kuchni, pomieszczenia magazynowe, zmywalni oraz pomieszczenia socjalne o łącznej powierzchni 120 m² (kuchnia 33,6 m², zmywalnia - 9,5 m², obierak 7,5 m² WC - 6,25 m², magazyn termosów i naczyń - 10 m², magazyn produktów suchych 4,15 m², magazyn lodówek -6,25 m², magazyn jajek 3,61 m², magazyn w piwnicy 13,4 m², szatnia 6 m², pralnia 5,4m², korytarze 14m²) usytuowane w Otyniu, przy ul....., wraz z wyposażeniem, opisanym w protokole zdawczo odbiorczym, o którym mowa w ust. 4, -zwanym w dalszej części umowy lokalem.
2. W trakcie trwania umowy wynajmujący udostępni Najemcy pomieszczenia stołówki o powierzchni 80 m² na potrzeby związane z wydawaniem posiłków dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do korzystania z pomieszczenia stołówki.
3. Wynajmujący nie zapewnia wyposażenia kuchni, ponad określone w zał. nr 1 do Umowy Protokole zdawczo odbiorczym wyposażenia.
4. Przejęcie Lokalu wraz z wyposażeniem, zostanie stwierdzone pisemnie w postaci Protokołu zdawczo - odbiorczego, który to stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Najemca podpisując niniejszy protokół oświadcza równocześnie, że przejął Lokal oraz wyposażenie w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 2

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego czynić w Lokalu zmian sprzecznych z umową lub jego przeznaczeniem określonym w § 1ust. 4,a w szczególności:
2. Zmieniać profil działalności w odniesieniu do Lokalu;
3. Podnajmować, poddzierżawić, lub oddawać Lokal w bezpłatne używanie osobom trzecim;
4. Dokonywać trwałych zmian fizycznych w Lokalu, w postaci wszelkiego rodzaju adaptacji budowlanych, przebudów, dobudów, wyburzeń, zmian elementów stałych oraz wystroju kolorystycznego , powodujących wypaczenie dotychczasowo przyjętego wyglądu i standardów.
5. Najemca zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nie może przechowywać w wynajmowanym Lokalu jakichkolwiek napojów z zawartością alkoholu.
6. Najemca nie może przechowywać w wynajmowanym Lokalu produktów tytoniowych.
7. Wynajmujący zezwala na eksploatację lokalu w godzinach funkcjonowania a Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu tj. od godz.do godz. ...

8. Najemca organizuje we własnym zakresie łączność pomiędzy pracownikami wykonującymi usługę na rzecz Wynajmującego. Wynajmujący nie udostępni Najemcy żadnego środka łączności.

§ 3

1. W trakcie trwania najmu, drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem Lokalu, konserwacja oraz przeprowadzanie bieżących remontów obciążają Najemcę.
2. Usterki w funkcjonowaniu wynajętego Lokalu lub jego wyposażenia, Najemca, zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie.
3. Jeżeli w trakcie trwania najmu, Lokal będzie wymagał napraw, które obciążają Wynajmującego, Najemca powinien go o tym fakcie niezwłocznie powiadomić na piśmie.
4. Najemca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie szkoły przez swoich pracowników tak wobec Zamawiającego jaki i osób trzecich oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynikających z naprawienia szkody.
6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu oraz pomieszczeń kuchni. Działalność Najemcy winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, ppoż. i BHP.
7. Najemca zobowiązany jest do systematycznego czyszczenia, na własny koszt, separatora tłuszczu i przyległej do niego kanalizacji.
8. Najemca odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń i spełnianie przez nie wymogów sanitarno - epidemiologicznych. Na Najemcy ciąży obowiązek dokonania wszelkich uzgodnień i uzyskania wszelkich zezwoleń związanych z profilem prowadzonej działalności gospodarczej - od urzędów nadzoru państwowego w szczególności od: SANEPIDU, PIH-u, PIP-u.
9. Najemca będzie zobowiązany do wykonania dezynsekcji i deratyzacji min. x w trakcie realizacji zadania, o ile nie wyniknie nagła konieczność wykonania dodatkowej dezynsekcji i deratyzacji.
10. Modernizacja pomieszczeń wykonana przed i w trakcie trwania umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. Zwrot poniesionych nakładów możliwy będzie po uzyskaniu pisemnej zgody wydanej przez Wynajmującego.
11. Najemca będzie zobowiązany do wykonania następujących przeglądów w trakcie trwania umowy: Pomiary ochrony przeciwporażeniowej wraz pomiarami połączeń wyrównawczych(PN-HD 60364-6) raz 12 miesięcy (.....), przegląd gazowy raz w roku (.....) . Dodatkowo w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy Najemca jest zobowiązany do dokonania odbiorów w celu prowadzenia działalności, o których mowa w ustępie 9.
12. W przypadku nie wykonania wymaganych przeglądów Wynajmujący wyznaczy Najemcy określony termin do ich realizacji. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wynajmujący może zlecić usunięcie wad na koszt i ryzyko Najemcy. Dodatkowo najemcy wyznaczona zostanie kara pieniężna w kwocie 1000,00 zł

§ 4

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Lokal wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym - na podstawie protokołu o którym mowa w § 1ust. 2. Nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem jego prawidłowego użytkowania.
2. Lokal przed zwróceniem, powinien zostać odświeżony - poprzez pomalowanie wszystkich ścian i sufitu. Kolorystykę należy uzgodnić z Wynajmującym .
3. Jeżeli po zakończeniu najmu, lokal i/lub wyposażenie będzie zawierać wady wykraczające ponad normalne zużycie, określone w ust. 1, Najemca będzie zobowiązany usunąć je na własny koszt i przywrócić je do stanu poprzedniego. W tym celu, Wynajmujący może wyznaczyć Najemcy określony termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wynajmujący może zlecić usunięcie wad Innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Najemcy - w rozliczeniu ujęta zostanie wartość wpłaconej kaucji o której mowa w § 5 ust 4 umowy.

4. Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania jeżeli Lokal I/lub Ich wyposażenie uległy zniszczeniu lub uszkodzeniom w wyniku działania siły wyższej lub gdy Najemca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł temu zapobiec.

§ 5

1. Za udostępnienie pomieszczeń do przygotowania posiłków Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości 1000,00 zł w tym podatek VAT, miesięcznie począwszy od 1 października 2020r. (w czynszu ujęto opłaty za ogrzewanie) oraz refaktura za energię elektryczną, gaz ,wodę i ścieki wg. wskazań licznika. Brak terminowej wpłaty za udostępnianie pomieszczeń może być podstawą do rozwiązania umowy. Pomieszczenie wraz z wyposażeniem zostaną przekazane Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zapłata czynszu następować będzie przelewem z góry, z rachunku bankowego Najemcy na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 10 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Strony dopuszczają możliwość kompensaty(potrącenie) wzajemnych zobowiązań i należności.
4. Na poczet zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu używania przez Najemcę wyposażeni a Lokalu, opisanego w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 1ust. 2 umowy, Najemca wpłaci w dniu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego kaucję w wysokości 4 000,00 zł. Zwrot kaucji nastąpi w wysokości 100 % wartości kaucji, w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, pod warunkiem, że zwrócone wyposażenie znajdować się będzie w stanie nie gorszym niż w chwili przekazania, z tym, że Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§ 6

1. Oprócz czynszu, Najemca będzie ponosił koszty zużytych mediów: gazu, wody, ścieków, energii elektrycznej wg. wskazań licznika.
2. Zapłata opłat, o których mowa ust. 1, następować będzie przelewem z dołu, z rachunku bankowego Najemcy na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 10 dni od dnia wystawienia faktury każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
3. Brak terminowych wpłat za media może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Najemca organizuje we własnym zakresie łączność pomiędzy pracownikami realizującymi usługę na rzecz Wynajmującego. Wynajmujący nie udostępnia do dyspozycji Najemcy żadnego środka łączności.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kosztów eksploatacji w przypadku gdy ceny dostawców mediów, obsługujących Wynajmującego ulegną zmianie. O fakcie zmiany wysokości opłat Wynajmujący zawiadomi Najemcę na piśmie zamieszczając kopię pisma Informującego Wynajmującego o podwyższeniu cen za dostarczane media.
6. Strony dopuszczają możliwość kompensaty(potrącenie) wzajemnych zobowiązań i należności.

§ 7

1. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w § 5 i 6 Umowy, Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący może najem wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia. W takim przypadku Wynajmujący zawiadomi o tym
3. fakcie Najemcę na piśmie i wyznaczy mu dodatkowy termin na zapłatę zaległego czynszu.

§ 8

1. Na Najemcy ciąży obowiązek dokonania wszelkich uzgodnień i uzyskania wszelkich zezwoleń związanych z profilem prowadzonej działalności gospodarczej -od urzędów nadzoru państwowego takich jak SANEPID, PIH, PIP.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za produkt - w ramach działalności, prowadzonej w wynajmowanym lokalu.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie stanowiące wyposażenie lokalu a stanowiące własność Wynajmującego.
4. W przypadku gdy Najemca wyposaży Lokal we własne mienie jest on w pełni odpowiedzialny za odpowiednie zabezpieczenie tego mienia przed wypadkami losowymi i kradzieżą. W przypadku zaistnienia takowych zjawisk Wynajmujący nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony tzn. oddo, Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. W przypadku rozwiązania umowy na usługi Przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Otyń umowa najmu ulega rozwiązaniu w tym samym terminie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego a jeden dla Najemcy.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący