



Burmistrz Otynia

Rynek 1, 67-106 Otyń
bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn

Tel. 68 355 94 00
www.otyn.pl

Fax 68 355 94 01
gmina@otyn.pl

RGKRiOŚ.271.9.2021

Otyń, dnia 23 lutego 2021r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na: odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu cmentarzy Gminy Otyń w roku 2021

1. Zamawiający: Gmina Otyń, 67-106 Otyń, ul. Rynek 1, NIP: 9251963373 REGON: 970770356

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów: KOD – 20 02 03 (inne odpady niż ulegające biodegradacji) z terenu Cmentarzy Gminy Otyń
- b) Zapewnienie pojemników na odpady - rodzaj jednostki –1100 (1,1m³)
- c) Częstotliwość opróżnień – co 14 dni
- d) Odpady określone w pkt.a zleceniobiorca będzie odbierał z posesji w szacunkowej ilości:
 - Cmentarz Bobrowniki - 2 szt. poj. 1100 l
 - Cmentarz Otyń – 4 szt. poj. 1100 l
 - Cmentarz Ługi – 2 szt. poj. 1100 l
 - Cmentarz Czasław – 1 szt. poj. 1100 l
 - Cmentarz Niedoradz – 2 szt. poj. 1100 l

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 kwietnia 2021 do 31 grudnia 2021r.

3. Ofertę można złożyć:

- a) Elektronicznie: na adres: m.golab@otyn.pl.
albo
- b) Osobiście w Urzędzie Miejskim w Otyniu przy ul. Rynek 1, 67-106 Otyń (wejście główne, dokument należy wrzucić do skrzynki). Na kopercie należy wskazać dane Zamawiającego oraz dopisek: „Oferta na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu cmentarzy Gminy Otyń w roku 2021”.
albo
- c) Za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Urząd Miejski w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń. W tym przypadku należy włożyć do koperty podpisany

i opieczętowany Formularz ofertowy. Na kopercie należy wskazać dane Zamawiającego oraz dopisek: „Oferta na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu cmentarzy Gminy Otyń w roku 2021”.

4. Termin przesyłania ofert: do 10.03.2021r. r. Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego lub na adres wskazanej skrzynki elektronicznej.

5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

9. W ofercie należy podać cenę netto i brutto. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Warunki płatności: faktury będą płatne w terminie 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Maria Gołąb – tel. 68 3559406; Leszek Gramza 683559408

e-mail: m.golab@otyn.pl

12. Treść oferty: formularz ofertowy w załączeniu.

13. Burmistrz Otynia zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji oraz negocjacji, jak również unieważnienia prowadzonego zapytania cenowego bez podania przyczyn.

14. Kryterium oceny:

- cena wykonania usług objętych przedmiotem umowy


BURMISTRZ OTYNIA
Barbara Wróblewska