Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.5.2022

Burmistrza Otynia

z dnia 21 stycznia 2022 roku

**OGŁOSZENIE**

Burmistrz Otynia, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U.   
z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego   
w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów   
i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy” w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

**I. Rodzaj zadania**

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Otyń, w tym:

1. prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym cyklicznych organizowanych przez związki sportowe, prowadzenie drużyn młodzieżowych, trampkarzy,
2. prowadzenie uczniowskich klubów sportowych z wykorzystaniem elementów profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi, w takich dyscyplinach sportowych jak piłka nożna, tenis stołowy, judo, koszykówka i inne.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości **30.000** zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zero groszy).

**III. Zasady przyznania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Otyń i na terenie Gminy Otyń.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu  Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
   z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
3. Oferta powinna zawierać następujące dane:
4. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
6. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
7. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
8. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
9. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
10. **Do oferty należy dołączyć:**
11. **sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok   
    lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,**
12. **zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące   
    o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,**
13. **aktualną listę zawodników, osób trenujących w klubach, zarówno drużyn, zespołów  
    dorosłych i dzieci z podaniem w szczególności miejscowości zamieszkania, opatrzoną oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów ogłoszonego konkursu ofert.**
14. **wypełniony wzór załącznika dołączony do ogłoszenia.**
15. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
16. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego   
    w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.
17. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
18. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
19. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie: wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
20. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
21. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.
22. Burmistrz Otynia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji   
    i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Burmistrza Otynia, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą   
   w zawartych umowach.
6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
7. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
8. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym   
   w umowie,
9. dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów ( rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów projektu.
11. **Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi  
    potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.**

**V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do **15 lutego 2022 r. do godz. 15ºº** do skrzynki podawczej  
   w Urzędzie Miejskim w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Otynia.
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.
4. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym
5. **Pod względem formalnym komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności czy oferta została złożona:**
6. **w terminie wskazanym w ogłoszeniu,**
7. **kompletna,**
8. **na obowiązującym druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu  Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018r., poz. 2057).**
9. **przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,**
10. **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego   
    w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”,**
11. **dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej  
    ofertę.**
12. Pod względem merytorycznym Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:
13. deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
14. możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
15. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
16. ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, oraz rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
17. wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
18. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Otynia.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

W roku 2021 w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania   
i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy” oraz udzielonych dotacji w trybie art. 19 a w/w ustawy czyli poza konkursem:

1. Klub Sportowy „SPARTAKUS OTYŃ otrzymał dotację na realizację zadania publicznego   
   w wysokości 8.000,00 zł. i 1.500 zł.
2. Piłkarski Klub Sportowy „Modrzew” Modrzyca otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 7.000 zł.
3. Ludowy Klub Sportowy „Hydrogaz-Kora” Niedoradz otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 8.000,00 zł.
4. Piłkarski Klub Sportowy „AMATOR” Bobrowniki otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 7.000,00 zł.

**VIII Postanowienia końcowe.**  
1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otyniu oraz  
zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu www.otyn.pl.  
  
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem  
telefonu: (+48) 68 3559413 lub w Urzędzie Miejskim w Otyniu, ul. Rynek 1, pok. 8.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Otynia. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte   
w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta w Otyniu, ul. Rynek 1, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:  
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Otyniu jest Burmistrz Otynia, ul. Rynek 1;  
2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: sekretariat@otyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;  
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (szczególne kategorie danych) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;  
4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Burmistrza Otynia w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;  
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;  
6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;  
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;  
8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;  
9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Burmistrz Otynia

/-/ Barbara Wróblewska