



Urząd Miejski

Rynek 1, 67-106 Otyń
bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn

Tel. 68 355 94 00
www.otyn.pl

Fax 68 355 94 01
gmina@otyn.pl

Otyń, dnia 20 czerwca 2022 r.

RGKRiOŚ.271.24.2022

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszamy do złożenia oferty na: Koszenie Ścieżki Rowerowej na terenie Gminy Otyń od starej S-3 przy Interiorze do mostu na Odrze (2 x 5,750 km)

1. Zamawiający: Gmina Otyń, 67-106 Otyń, ul. Rynek 1, NIP: 9251963373
REGON: 970770356
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - koszenie obustronne poboczy ścieżki rowerowej i korony nasypu o szerokości koszenia minimum 1 metr od krawędzi ścieżki dwa razy do roku z tym, że pierwsze koszenie do 15 lipca 2022 r., drugi koszenie do 15 września 2022 r.;
 - karczowanie obustronne odrostów roślin i krzewów przyległych do trasy rowerowej o szerokości karczowania do 2 metrów od krawędzi ścieżki z każdej ze stron do 15 lipca 2022 r.;
 - karczowanie obustronne odrostów roślin i krzewów przyległych do trasy rowerowej ograniczających widoczność o obrębie skrzyżowań z drogami w celu zachowania trójkąta widoczności do 15 lipca 2022 r.;
 - sprzątanie nawierzchni jezdni trasy rowerowej z zanieczyszczeń, ziemi, błota, śmieci, roślinności, szkła, kamyków, gałęzi do 15 lipca 2022 r.;
3. Ofertę można złożyć:
 - a) Elektronicznie na adres: m.banach@otyn.pl
albo
 - b) Osobiście w Urzędzie Miejskim w Otyniu przy ul. Rynek 1, 67-106 Otyń.
albo
 - c) Za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Urząd Miejski w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń. W tym przypadku należy włożyć do koperty podpisany i opieczętowany Formularz ofertowy. Na kopercie należy wskazać dane Zamawiającego oraz dopisek ; „Oferta na koszenie ścieżki rowerowej na terenie Gminy Otyń”.

4. Termin przesyłania ofert: do 28.06.2022 r. do godziny 16:00 liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego lub na adres wskazanej skrzynki elektronicznej.
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
8. W ofercie należy podać cenę netto i brutto. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Warunki płatności: faktury będą płatne w terminie 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.
10. Całość usługi objętej zamówieniem musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie.
11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Magda Banach – tel. 68 3559404; e-mail: m.banach@otyn.pl
12. Treść oferty: formularz ofertowy w załączeniu.
13. Burmistrz Otynia zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji oraz negocjacji, jak również unieważnienia prowadzonego zapytania cenowego bez podania przyczyny.
14. Kryterium oceny:
 - cena wykonania usług objętych przedmiotem umowy.



BURMISTRZ OTYNIA
Barbara Wróblewska