

ZARZĄDZENIE NR RA.0050.75.2022
BURMISTRZA OTYNIA

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Niodoradzu do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 559 ze zm.) art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 , poz. 1360 ze zm.) art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1805 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Udzielam pełnomocnictwa Panu Piotrowi Pawłowskiemu – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu, dla którego Gmina Otyń jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Otynia wszelkich czynności zwykłego zarządu związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu. Treść pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od 1 września 2022 roku do czasu odwołania lub do czasu zakończenia pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu tj. do dnia 31 sierpnia 2027 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Otynia

Barbara Wróblewska

Załącznik do Zarządzenia Nr RA.0050.75.2022

Burmistrza Otyń

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO
dla
Pana Piotra Pawłowskiego
dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 98 i 99 §2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.) oraz art. 86 i 87 §2 Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Upoważnienie w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.
2. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu nieprzekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
3. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu
4. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, środkami finansowymi.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

6. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy Otyń w zakresie działalności Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu

7. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą, przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi, osobami fizycznymi.

8. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- b) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

9. Programowanie i planowanie pracy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niodoradzu.

10. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

11. Realizowanie polityki oświatowej Gminy Otyń.

12. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Udzielanie jednorazowych pełnomocnictw wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością.

§ 2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, lokowania wolnych środków i czynienia darowizn.

§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jednostki, do jej skuteczności potrzebna jest zgoda głównego księgowego.

§ 4. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Otyń, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Otyń.

§ 5. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 6. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 7. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niedoradzu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 8. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 10. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Otynia.

§ 11. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niedoradzu.