

ZARZĄDZENIE NR RA.0050.88.2022
BURMISTRZA OTYNIA

z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Otyń.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Otyń, będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Otyniu oraz jednostki organizacyjne Gminy Otyń;
- 2) kierownikowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Otynia oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Otyń;
- 3) składnikowi majątku - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące własność Gminy Otyń będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Otyniu oraz jednostek organizacyjnych gminy służące realizacji zadań statutowych tych jednostek;
- 4) wartości składnika majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość rynkową poszczególnych składników mienia określoną przez kierownika jednostki z należytą starannością na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie, chyba że z przepisów szczególnych wynika inaczej,
- 5) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę - należy przez to rozumieć wysokość minimalnego wynagrodzenia ustaloną przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia na dany rok budżetowy na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 6) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
 - c) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione,
 - d) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
- 7) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, które
 - a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
 - b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu,

- c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 3. 1. Jednostki wykorzystują składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji zadań statutowych.

2. Jednostka zobowiązana jest do:

- a) wykorzystania składników majątku dla realizacji swoich zadań zgodnie z przeznaczeniem,
- b) prowadzenia ewidencji składników majątku,
- c) gospodarowania składnikami mienia w sposób oszczędny i racjonalny,
- d) utrzymania składników majątku ruchomego w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia,
- e) bieżącego analizowania składników mienia z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

3. Za właściwe gospodarowanie składnikami rzeczowymi majątku ruchomego odpowiada kierownik.

4. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

§ 4. 1. W jednostce dokonuje się na bieżąco analizy stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. W celu oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania kierownik jednostki powołuje stałą komisję likwidacyjną.

3. Zgłoszenie składnika majątku do oceny komisji przysługuje kierownikowi jednostki, kierownikowi właściwego referatu lub pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1.

4. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności lub w trakcie inwentaryzacji składników rzeczowych majątku ruchomego, że spełniają one kryteria, o których mowa w § 2 pkt 6 lub pkt 7 komisja likwidacyjna przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania składników majątku ruchomego, albo zakwalifikowania ich do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i określenia sposobu jego zagospodarowania.

5. Komisja przy ocenie przydatności składników rzeczowych majątku do dalszego użytkowania może występować z wnioskiem o powołanie rzeczoznawcy, biegłego lub zwrócić się o opinię pracowników korzystających z w/w majątku.

6. Komisja po przeprowadzonej ocenie składników rzeczowych majątku ruchomego przedstawia kierownikowi propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 5.

7. Z oceny, o której mowa w ust. 5 Komisja sporządza protokół, do którego załącza wykaz zużytych i zbędnych składników tego majątku z podaniem ich wartości księgowej (a w przypadku braku wartości księgowej wartość rynkową) i propozycji sposobu ich zagospodarowania. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2.

8. Przy określeniu wartości składnika rzeczowego majątku ruchomego zakwalifikowanego do sprzedaży należy uwzględnić w szczególności:

- 1) wartość rynkową podobnej rzeczy,
- 2) czas użytkowania, trwałość, uszkodzenia, eksploatację, stan techniczny, sprawność,
- 3) koszt naprawy i ekonomiczne uzasadnienie przeprowadzenia naprawy lub modernizacji.

9. O ostatecznym zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii składników majątku zbędnego lub zużytego oraz sposobie jego zagospodarowania i ustalenia wartości rynkowej decyduje kierownik jednostki.

§ 5. 1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem: sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużyтыми składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się deklarowane potrzeby innych jednostek organizacyjnych Gminy Otyń.

3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które zostały zużyte mogą być poddane likwidacji.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych w przypadku składników majątku o wartości rynkowej powyżej 4 – krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę uzyskują zgodę Burmistrza na przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 6. 1. Sprzedaż składników majątku ruchomego następuje w trybie przetargu lub aukcji określonym w art. 70¹ do 70⁵ kodeksu cywilnego lub w trybie negocjacji określonym w art. 72 kodeksu cywilnego.

2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem sprzedaży przeprowadza komisja w składzie 3-osobowym powołana przez kierownika spośród pracowników jednostki.

3. Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.

4. W przypadku sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości rynkowej, tj. powyżej 15-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę zastosowanie mają odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.).

5. Składnik rzeczowy majątku ruchomego o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1800 ze zm.) oddany do użytku służbowego na okres co najmniej 1 roku pracownikowi jednostki pozostającemu w stosunku pracy, może zostać sprzedany temu pracownikowi bezprzetargowo, za cenę odpowiadającą wartości ustalonej zgodnie z § 2 pkt 4 w przypadku zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.

§ 7. Do oddania w najem lub dzierżawę składnika majątku ruchomego przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio § 6.

§ 8. 1. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego innej jednostce organizacyjnej gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu. Przekazanie dokonuje się protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Przekazanie w użyczenie innej jednostce organizacyjnej gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony nieodpłatnie. Przekazanie dokonuje się w formie umowy użyczenia.

3. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz innej jednostki nie podlegającej gminie, ale z którą gmina współpracuje realizując zadania publiczne -stowarzyszeniu lub innej organizacji pożytku publicznego, a także osobom prawnym działającym na rzecz społeczności lokalnej. Przekazanie dokonuje się w formie umowy darowizny.

4. Przekazanie w trybie określonym w ust. 1, 2 i 3 zobowiązuje do wystawienia dokumentu księgowego PT.

5. Przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do kierownika jednostki.

6. Wniosek powinien zawierać w szczególności nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego, a w przypadku organizacji pożytku publicznego również statut.

7. Odbiór składnika majątku następuje na koszt jednostki, której jest on przekazywany.

§ 9. 1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiących odpady dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), w szczególności z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17-19 tej ustawy.

2. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego wymienionych w ust. 1 dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy o odpadach.

3. Pozostałe zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zniszczone.

4. Zniszczenia zużytych składników majątku wskazanych w ust. 4 dokonuje komisja likwidacyjna powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników.

5. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół o następujących danych:

- 1) data zniszczenia,
- 2) nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego,
- 3) przyczynę zniszczenia,
- 4) podpisy z podaniem imienia i nazwiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Otyniu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Otynia

Barbara Wróblewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RA.0050.88.2022

Burmistrza Otyńia

z dnia 30 września 2022 r.Otyń, dnia.....

Otyń, dnia.....

.....
(nazwisko i imię osoby zgłaszającej)

.....
(zajmowane stanowisko służbowe)

ZGŁOSZENIE

zbędnych/zużytych składników majątku ruchomego znajdujących się w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Otyń

Zgłaszam zbędne/zużyte w ocenie komórki organizacyjnej składniki rzeczowe majątku ruchomego znajdujące się w.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika majątkowego	Osoba odpowiedzialna	Lokalizacja	Przyczyna zgłoszenia

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej zgłaszającej)

Otyń, dnia.....

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonej oceny i wyceny składników rzeczowych majątku ruchomego

Komisja do oceny przydatności składników majątku ruchomego:

1..... - przewodniczący

2..... - członek

3..... - członek

w oparciu o złożone przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy zgłoszenia zbędnych/zużytych składników majątku ruchomego dokonała oceny zgłoszonych składników.

Wykaz składników rzeczowych oraz propozycje sposobu ich zagospodarowania przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa składnika majątkowego	Ustalona wartość składnika	Kwalifikacja składnika zbędny/zużyty	Propozycja sposobu zagospodarowania składnika

Informacje dodatkowe: dotyczące w szczególności:

· informacji, czy rzeczowe składniki majątkowe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczane przed zniszczeniem lub zepsuciem,

· osoby odpowiedzialnej, w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu składnikami majątkowymi,

· identyfikacji składników majątkowych na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), spisów inwentarzowych.

Załączniki:

1. zgłoszenia zbędnych/zużytych składników majątku ruchomego,

2. informacja o sposobie ustalenia wartości początkowej składników np: opinia rzeczoznawcy.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)