

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu 2023 r. w Otyniu pomiędzy:

Gminą Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, NIP 925 19 63 373, REGON , zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

reprezentowaną przez:

Barbarę Wróblewską – Burmistrza Otynia, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Nadolskiej
a

Panem/Panią Nr i seria dowodu osobistego.....PESEL.....,NIP.....

zamieszkałym/ą pod adresem

zwanym/ą dalej „Dotowanym”,

„Gmina” i „Dotowany” dalej łącznie zwani są „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Dotowany złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,

Gmina udziela *Dotowanemu* dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. *Gmina* udziela *Dotowanemu* dotacji do kwoty zł (słownie:) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej „*przedsięwzięciem*”.
2. Udzielone *Dotowanemu* dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

§ 3.

Oświadczenia Dotowanego

1. *Dotowany* oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. *Dotowany* oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie *przedsięwzięcia* wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 4.

Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt *przedsięwzięcia* wynosi zł (słownie:).
2. Koszty kwalifikowane *przedsięwzięcia* wynoszą zł.
3. *Dotowany* zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia
4. Rozpoczęcie *przedsięwzięcia* przez *Dotowanego* rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data wstępnej deklaracji udziału w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie *przedsięwzięcia* przez *Dotowanego* (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
7. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika *Gminy*. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5.

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji *przedsięwzięcia* *Dotowany* zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

Trwałość przedsięwzięcia

1. *Dotowany* zobowiązany jest zapewnić trwałość *przedsięwzięcia* przez okres 5 lat od daty zakończenia *przedsięwzięcia*.
2. Przez trwałość *przedsięwzięcia* rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego *przedsięwzięcia*, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego Programu.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego *przedsięwzięciem* nie zwalnia *Dotowanego* z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości *przedsięwzięcia*.

§ 7.

Wypłata dotacji

1. Wypłata przez Gminę dotacji na rzecz *Dotowanego* jest uzależniona od otrzymania przez Gminę dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność. Wynika to z tego, że Gmina złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wniosek ten obejmuje wszystkie przedsięwzięcia, które będą realizowane przez mieszkańców Gminy Otyń w ramach tego Programu. Gmina otrzyma dotację z WFOŚiGW w przypadku pozytywnego rozpatrzenia jej wniosku przez WFOŚiGW i zawarcia umowy o dofinansowanie z WFOŚiGW. Wobec tego warunkiem wypłaty przez Gminę dotacji na rzecz *Dotowanego* jest pozytywne rozpatrzenie wniosku Gminy przez WFOŚiGW i zawarcie umowy o dofinansowanie między Gminą i WFOŚiGW.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, Gmina wypłaci Dotowanemu dofinansowanie o równoważności środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 90 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy *Dotowanego*, po zakupie, dostawie, montażu urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych, objętych zestawieniem rzeczowo finansowym.
4. Dotowany dokona zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków. Wówczas wypłata kwoty dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy Dotowanego, wskazany we wniosku o płatność dotacji. Dotowany jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest:
 - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - b) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Dotowany może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - c) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - d) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - e) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - f) protokół odbioru montażu źródła ciepła (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność);

- g) przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Gminy, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Dotowanego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
 8. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
 9. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Dotowany zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
 10. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 11. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania Dotowany zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) Dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) Dotowany odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;

- g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
 3. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Dotowanego.
 4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
 - a) Gmina:
Adres: Gmina Otyń ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, NIP 925 19 63 373
Adres e-mail :
Telefon: (068) 355 94 00
 - a) Dotowany:
Adres:
Adres e-mail :
Telefon:
2. *Strony* zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Dotowany oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli Dotowanego, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Dotowany zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Dotowany.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Dotowanego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – załącznik nr 1,
 - b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji,
 - c) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,

- d) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
- e) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 4.

Dotowany:

Gmina: