

ZARZĄDZENIE NR RA.0050.1.2024
BURMISTRZA OTYNIA

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – "Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy".

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXIV.58.2023 Rady Miejskiej Otyń z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r. poz. 3192) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2024 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – "Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy". Rodzaj zadania: konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Otyń, w tym:

- 1) prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym cyklicznych organizowanych przez związki sportowe, prowadzenie drużyn młodzieżowych, trampkarzy,
- 2) prowadzenie uczniowskich klubów sportowych.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Otyniu, pod adresem: bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otyniu,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu pod adresem www.otyn.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Otynia

Barbara Wróblewska

Załącznik do Zarządzenia Nr RA.0050.1.2024

Burmistrza Otynia

z dnia 4 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Otynia, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy” w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Otyń, w tym:

1. prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym cyklicznych organizowanych przez związki sportowe, prowadzenie drużyn młodzieżowych, trampkarzy,
2. prowadzenie uczniowskich klubów sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości **60.000** zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

III. Zasady przyznania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Otyń i na terenie Gminy Otyń.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferta powinna zawierać następujące dane:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,**
- b) **zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,**
- c) **wypełniony wzór załącznika dołączony do ogłoszenia.**

5. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie: wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

10. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

11. Przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo lub w transzach po podpisaniu ww. umowy.

12. Burmistrz Otynia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Burmistrza Otynia, przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Szczegółowe warunki i terminy realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
- c) dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków i faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów projektu.

8. **Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz.2240), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.**

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do 26 stycznia 2024 r. do godz. 14⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Otynia.
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania.
4. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym

5. Pod względem formalnym komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności czy oferta została złożona:

- a) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) kompletna,
- c) na obowiązującym druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- d) przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- e) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”,
- f) na realizację zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

6. Pod względem merytorycznym Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

- a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania w tym wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku wsparcia zadania – udział środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełniania celów, oraz rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- e) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

7. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Otynia.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

W roku 2023 w otwartych konkursach ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy” oraz udzielonych dotacji w trybie art. 19 a w/w ustawy tj. poza konkursem:

1. Klub Sportowy „SPARTAKUS OTYŃ” otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 15.000zł.; 500zł.
2. Piłkarski Klub Sportowy „Modrzew” Modrzyca otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 20.000zł.; 5500zł.
3. Klub Sportowy „KORA” NIEDORADZ otrzymał dotację na realizację zadania publicznego w wysokości 15.000 zł.
4. Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Otyńskiej 2000zł.; 2000zł.

5. Fundacja Ogrody Kultury im. Księżnej Dino 5000zł.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Otyniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Otyniu www.otyn.pl.

2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 3559413 lub w Urzędzie Miejskim w Otyniu, ul. Rynek 1, pok. 8.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Otnia. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Otyniu, ul. Rynek 1, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję że,:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Otyniu jest Burmistrz Otnia, ul. Rynek 1;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: sekretariat@otyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (szczególne kategorie danych) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Burmistrza Otnia w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Burmistrz Otynia

/-/ Barbara Wróblewska