

ZARZĄDZENIE NR RA.0050.5.2024
BURMISTRZA OTYNIA

z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Otynia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Komisja składa się z pięciu członków, tj.:

- 1) Tomasz Twardowski
- 2) Rafał Stasiński
- 3) Andrzej Ogrodnik
- 4) Krystyna Nadolska
- 5) Małgorzata Hyżak

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Otyniu do zapewnienia obsługi technicznej pracy Komisji.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Otyń i obejmują koszty przygotowania opinii, konfederatów oraz wynagrodzeń członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

§ 5. Zobowiązuję Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Otyniu do przekazania członkom Komisji dokumentów planistycznych wymagających zaopiniowania.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 005.3.2022 Burmistrza Otynia z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Otyniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Otynia

Barbara Wróblewska

REGULAMIN DZIAŁANIA

MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Otynia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Otyń.

2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.).

3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Otynia, Przewodniczącą Komisji oraz członków Komisji.

§ 2. 1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybierze ze swojego grona Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Sekretarza Komisji.

2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, prowadzą jej posiedzenia, odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

3. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 3. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Referatów Urzędu Miejskiego w Otyniu oraz innych organów i instytucji, bez prawa do udziału w głosowaniu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Otyniu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Otynia w porozumieniu z Przewodniczącą Komisji.

2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany adres pracownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu, w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.

4. Wynagrodzenie wskazane w §10 przysługuje wyłącznie tym członkom Komisji, którzy podpisali się na liście obecności i uczestniczyli w jej posiedzeniu w pełnym wymiarze godzinowym.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.

2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącą Komisji, zawiera Burmistrz Otynia.

3. Opracowanie na piśmie opinii lub ekspertyzy powinny być złożone w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Otyniu na 15 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami przesyła się członkom Komisji w terminie określonym w §4 ust. 2.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.

Protokół, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Komisji zobowiązany jest dostarczyć Burmistrzowi Otynia w terminie 7dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 9. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z §4, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Otyniu przy ul. Rynek 1.

§ 10. Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji – 350,00 zł brutto,
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji – 300,00 zł brutto,
- 3) Sekretarz Komisji – 250,00 zł brutto,
- 4) Członek Komisji – 200,00 zł brutto.

§ 11. Wynagrodzenie wskazane w §10 płatne w formie diety na konto bankowe członka komisji.