

ZARZĄDZENIE NR RA.0050.8.2024
BURMISTRZA OTYNIA

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz zgodnie z § 14 ust. 1 uchwały Nr LXIV.58.2023 Rady Miejskiej Otyń z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r. poz. 3192) zarządzam, co następuje:

§ 1. Burmistrz Otynia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie w 2024 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – "Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy". Rodzaj zadania: konkurs ofert dotyczy zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Otyń, w tym:

- 1) prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym cyklicznych organizowanych przez związki sportowe, prowadzenie drużyn młodzieżowych, trampkarzy,
- 2) prowadzenie uczniowskich klubów sportowych.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

1. **Izabela Tluczek-Zajac**
2. **Katarzyna Szelwicka**
3. **Aniela Strzelczyk**

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania według regulaminu komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Otynia

Barbara Wróblewska

Załącznik do zarządzenia Nr RA.0050.8.2024

Burmistrza Otynia

z dnia 26 stycznia 2024 r.

Regulamin komisji konkursowej

powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o komisji, należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie z § 14 ust. 1 uchwały Nr LXIV.58.2023 Rady Miejskiej Otyń z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023 r. poz. 3192).

1. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert zgłoszonych w ramach przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania – „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia ofert.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

5. Pracą komisji kieruje przewodniczący.

6. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- b) prowadzenie posiedzeń komisji,
- c) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
- d) określenie zadań członkom komisji,
- e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
- g) informowanie Burmistrza Otynia o okoliczności powodującej wykluczenie członka komisji z jej składu,
- h) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.

7. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji związanych z postępowaniem konkursowym.

8. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

9. Do zadań sekretarza komisji należy:

- a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b) przedkładanie członkom komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez przewodniczącego komisji,
- c) sporządzanie protokołu postępowania konkursowego,
- d) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.

10. Prawa i obowiązki członków komisji są równe.

11. Członkowie komisji są niezależni, co do opinii.

12. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

13. Do ważności czynności podejmowanych przez komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia.

14. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecne jest, co najmniej 3/4 składu komisji.

15. Do podjęcia decyzji w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu komisji.

16. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.

17. Komisja podejmuje opinie większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

18. Komisja jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

19. Komisja:

- a) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- b) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- c) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz tych ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Burmistrza,
- d) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- e) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi.

20. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- b) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
- e) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
- f) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

21. Ocena ofert odbywa się według następujących kryteriów i skali:

- a) poprawność oferty pod względem formalnym – 0 lub 5 punktów,
- b) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu - skala ocen 0-10 punktów,
- c) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów;
- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;
- e) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów;
- f) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów.

22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Otynia.

23. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:

- a) niekompletne,

- b) złożone po terminie,
- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- e) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- f) złożone w niezamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - tytuł zadania - „Organizacja zawodów i turniejów sportowych, imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy”.

24. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.