

Wójt Gminy
ogłasza nabór na stanowisko inspektora do spraw ochrony środowiska
w Urzędzie Gminy w Otyniu
67-106 Otyń, ul. Rynek 1

Nazwa stanowiska: inspektor do spraw ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Otyniu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku: ochrona środowiska;
- 5) minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w administracji na stanowisku związanym z ochroną środowiska;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera programów WORD, EXCEL;
- 2) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kreatywność, terminowość, umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych;
- 3) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- 4) ukończenie kursów i szkoleń związanych z zakresem obowiązków;
- 5) samodzielność i dyspozycyjność;
- 6) Prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie środowiska w zakresie uciążliwości wynikających z hałasu, wibracji i innych przyczyn oraz przygotowywanie opinii wymaganych przepisami ustawy.
- 2) Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach.
- 3) Prowadzenie zadań określonych w ustawie o ochronie zwierząt.
- 4) Wykonywanie obsługi gminnego funduszu ochrony środowiska, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- 5) Realizowanie przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw i Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadkach bezpośredniego zagrożenia sanitarnego.
- 6) Nadzór nad likwidacją wysypisk wiejskich (nielegalnych) oraz rekultywacją terenów składowiskowych.
- 7) Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony przyrody w zakresie:
 - a) wycinka, nasadzenie i pielęgnacją drzew i krzewów,
 - b) ustanowienie parków wiejskich,
 - c) uznawanie za park wiejskich terenów, na których znajduje się starodrzew.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem grzybowisk i utylizacją padłych zwierząt.
- 9) Współpraca z odpowiednimi instytucjami w zakresie zachorowań i zgonów zwierząt na choroby zakaźne, przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu zachorowań zwierząt na choroby zakaźne.
- 10) Prowadzenie ewidencji psów na terenie Gminy i rozwiązywanie problemów w tym zakresie.
- 11) Przygotowywanie i wydawanie decyzji o oddziaływaniu na środowisko.
- 12) Wykonywanie zadań zaleconych wynikających ze stanowiska pracy.
- 13) Wykonywanie zadań zleconych przez Wójta lub Sekretarza Gminy.

- 14) Zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
- 15) Wydawanie opinii na udzielenie koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złoża kopaliny albo poszukiwanie lub rozpoznawanie kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla.
- 16) Uzgadnianie wydobywania kopaliny ze złóż, podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji, podziemnego składowania odpadów albo podziemnego składowania dwutlenku węgla.
- 17) Opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego.
- 18) Realizowanie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 19) Realizowanie przepisów ustawy: o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) miejsce stanowiska pracy znajduje się w budynku 2 - kondygnacyjnym bez windy;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie;
- 4) data zatrudnienia: 4 maja 2015r.

5. Informacja, o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Otyniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze **nie przekracza 6 %.**

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy
ul. Rynek 1
67-106 Otyń**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora do spraw ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**”

w terminie do dnia: 15 kwietnia 2015r. do godz. 15⁰⁰.

Inne informacje:

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn , a także na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Otyniu;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 3550215 lub 68 3559400.
- 7) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Wójt Gminy Otyń
/-/ Barbara Wróblewska

Druki do pobrania:

- 1) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 2) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.