

SZP.271.03.2015

ZAMAWIAJACY:

Gmina Otyń
67-106 Otyń
ul. Rynek 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

ZATWIERDZIŁ
WOJT
20.05.2015
Barbara Wróblewska

.....
(data i podpis)

Otyń, maj 2015 r.

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Kryteria wyboru oferty.
- XIII. Ocena ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Załączniki do SIWZ:

- zał. nr 1 Formularz oferty
- zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- zał. nr 4 Wykaz robót budowlanych
- zał. nr 5 Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- zał. nr 6 Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- zał. nr 7 Wzór pisemnego zobowiązania
- zał. nr 8 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- zał. nr 9 Projekt umowy
- zał. nr 10 Przedmiary robót i kosztorysy ślepe
- zał. nr 11 Część graficzna

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest: Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na zadanie pod nazwą: „Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”.

II. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 3.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 3.2. Faksem (numer faksu 068/355 94 01) lub drogą elektroniczną (e-mail zp@otyn.pl): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
 - 3.3. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyn.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp.)
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca.

Prace obejmują m.in. następujące zadania:

1. Ulica Kowalska

- a) Branża drogowa
 - roboty przygotowawcze
 - roboty ziemne
 - odwodnienie korpusu drogowego i urządzenia obce
 - podbudowy
 - nawierzchnie
 - roboty wykończeniowe
 - elementy ulic
- b) Branża elektryczna
 - kolizja - linie kablowe nn 0,4kV (roboty ziemne, roboty montażowe)
 - oświetlenie drogowe (roboty ziemne, roboty montażowe)
- c) Branża sanitarna
 - roboty ziemne sieci kanalizacji deszczowej
 - roboty montażowe sieci kanalizacyjnej deszczowej

2. Ulica Makowa

- a) Branża drogowa z odwodnieniem
 - roboty przygotowawcze
 - roboty ziemne
 - odwodnienie korpusu drogowego i urządzenia obce
 - podbudowy
 - nawierzchnie
 - roboty wykończeniowe
 - urządzenia bezpieczeństwa ruchu
 - elementy ulic
- b) Branża elektryczna – przebudowa kolizji napowietrznej linii elektrycznej
 - demontaż istniejącej linii napowietrznej nn 0,5 kV
 - montaż nowego odcinka linii napowietrznej izolowanej nn 0,5 kV
 - opłata za wyłączenia linii napowietrznych przez Enea
 - opłata za obsługę geodezyjną
- c) Branża elektryczna – oświetlenie uliczne
 - roboty ziemne
 - roboty montażowe

3. Ulica Szkolna

- a) Branża drogowa
 - roboty przygotowawcze
 - roboty ziemne
 - odwodnienie i urządzenia obce
 - podbudowa
 - nawierzchnia
 - roboty wykończeniowe
 - urządzenia bezpieczeństwa ruchu

- elementy ulic
- b) Branża elektryczna
 - roboty ziemne
 - roboty montażowe

Odwodnienie ww. ulic należy wykonać jako sieć kanalizacji deszczowej wg Aneksów do pozwoleń na budowę i przedmiarów robót.

Nr kodów wg:

- CPV 45230000-8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
- CPV 45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę
- CPV 45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg
- CPV 45316110-9** Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- CPV 45231400-9** Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a) realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, opisem technicznym do projektu i STWiOR, ze wskazówkami Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz zasadami wiedzy technicznej i wiedzy budowlanej,
- b) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- c) zapewnienie zaplecza niezbędnego dla celów realizacji robót, a w szczególności szatni, pomieszczenia do spożywania śniadań oraz węzłów sanitarnych,
- d) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz P/POŻ,
- e) wykonanie na własny koszt przyłączy wszelkich mediów dla potrzeb realizacji umowy, np. posiadanie szafki elektrycznej z licznikiem i bezpiecznikiem oraz wodomierza; należność za media będzie regulowana na podstawie dokumentów wystawionych przez Zamawiającego,
- f) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
- g) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- h) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 7 projektu umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych,
- i) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
- j) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy, w szczególności dróg dojazdowych,
- k) dbanie o porządek na placu budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- l) po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego w użytkowaniu Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń na własny koszt,
- m) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszego postępowania wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- n) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż w terminie technicznie uzasadnionym koniecznym do ich usunięcia,
- o) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie straty spowodowane pożarem

- lub zalaniem wodami opadowymi, wywołanymi jako rezultat realizacji robót przez Wykonawcę czy zatrudnionego podwykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- p) ponoszenie odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót, za jakość wbudowanych materiałów oraz za ich zgodność z dokumentacją i poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - q) zabezpieczenie placu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót,
 - r) zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniami i utratą jakości składowanych materiałów budowlanych oraz zapewnienia do nich dostępu inspektora nadzoru w celu kontroli,
 - s) składowanie materiałów przeznaczonych do budowy na placu budowy,
 - t) ponoszenie kosztów uzgodnień zawartych w dokumentacji,
 - u) poinformowanie okolicznych mieszkańców o robotach budowlanych na 3 dni przed rozpoczęciem prac,
 - v) sporządzanie dokumentacji zdjęciowej placu budowy przed rozpoczęciem prac,
 - w) zapłata rachunków za wodę i energię elektryczną na podstawie odczytów z liczników, którymi musi dysponować Wykonawca przed końcowym odbiorem robót,
 - x) zapewnienie obsługi geodezyjnej oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zadania – 16 listopada 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem - do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa zadania polegające na budowie lub przebudowie dróg o wartości robót nie mniejszej niż 750.000 zł brutto każde z nich.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót na jednym zadaniu dotyczącym budowy lub przebudowy dróg o wartości robót nie mniejszej niż 250.000 zł.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. Udział podmiotów trzecich.

- 2.1 Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
- w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje),
- w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- jaki stosunek łączy Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).

2.2 W sytuacji, kiedy Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich, nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 5.2.g, musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – składa je wyłącznie lider.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 5.3k (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w rozdziale V pkt 5 ppkt 5.3l, ppkt 5.3m, ppkt 5.3n, ppkt 5.1f musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera.
- f) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 5 ppkt 5.2h, ppkt 5.2i, ppkt 5.2j składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą.
- g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).
- h) Każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia

5.1 Inne oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg zł. nr 1);
- b) Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Pisemne zobowiązanie (w oryginale), o którym mowa w rozdziale V pkt. 7 ppkt 7.4 oraz w rozdziale V pkt. 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.(wg zał. nr 7)
- d) Kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów robót oraz załączonych kosztorysów ślepych.

- e) Dowód wniesienia wadium.
- f) Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; (załącznik nr 8)

5.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- g) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- h) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat, miejsca wykonania (wg załącznika nr 4 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenie;
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
Uwaga: W przypadku, gdy robota budowlana, wskazana w wykazie robót (załącznik nr 4 do SIWZ) została wcześniej wykonana na rzecz Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy w Otyniu, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 5.2h.
- i) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczenia, że osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia. (wg zał. nr 5);
- j) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 6)

5.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp:

- k) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3);
- l) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- m) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- n) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 6.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.3 l, ppkt 5.3 m, ppkt 5.3 n Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2 Dokumenty, o których mowa w ppkt 6.1 tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6.1

tiret drugie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 6.1 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także w celu potwierdzenia, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Podwykonawcy

7.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.

7.2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w „Formularzu ofertowym” informacje na temat:

- Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om, lub

- Nazwa/y (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

7.3 W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.

7.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

- 7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 7.7 Wymagania, które należy uwzględnić w umowie o podwykonawstwo. Zamawiający zgłasza odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, jeżeli:
- a) termin realizacji jest niezgodny z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) nie określono zakresu robót powierzonego podwykonawcy oraz nie określono części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a których wartość nie przekracza 0,5 % wartości ceny brutto oferty nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
- Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera § 2 Projektu umowy.
- 7.8 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców.
- 7.9 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.10 Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych

przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić takiej informacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest Fryderyk Czekala tel.- (68) 355 94 00, faks - (68) 355 94 01
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 rozdziału II „Informacje ogólne”.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w kwocie **50.000 zł** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 t.j.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 66 9674 0006 0000 0000 0680 0013 Bank Spółdzielczy w Nowej Soli. **UWAGA: Wpłacone pieniądze muszą być w momencie otwarcia ofert zaksięgowane na koncie Zamawiającego, w przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.** Pozostałe formy wadium, czyli gwarancje i poręczenia muszą być załączone w formie oryginału do ofert i składane w jednej kopercie z ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przepisami art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w punkcie 2, złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg rozdziału V SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez biegłego tłumacza.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, w Biurze obsługi interesantów (parter), do **godz. 11.00 dnia 8 czerwca 2015 r.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować: Urząd Gminy w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, „**Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca; Nie otwierać przed dniem: 8 czerwca 2015 r., godz.11.00**”

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty. Wskazana jest obecność oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi **8 czerwca 2015 r., o godz. 11.05**, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, pokój nr 17, I piętro.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty obejmuje całość robót wynikających z rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót.

Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować:

- 1) Wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganych terminach, włączając w to:
 - a) koszty bezpośrednie,
 - b) koszty ogólne budowy,
 - c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- 2) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
- 3) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
- wiedzy technicznej,
- wskazówek Zamawiającego lub inspektora nadzoru.

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi (dokumentacja techniczna).

Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót.

Informacje, dotyczące zasad pomiaru ilości robót i podstawa płatności za wykonane roboty:

- zastosowane zasady obliczenia ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru są zgodne z podanymi w odpowiednich specyfikacjach technicznych,
- za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, czyli ustalone przez Strony wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego w rozumieniu przyjętym treścią art. 629 Kodeksu cywilnego,

10

- Wykonawca ma prawo wystawienia faktur (częściowej i końcowej) po spełnieniu następujących warunków:
 - a. odebraniu robót bezusterkowym protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, którego reprezentować będą w tym przypadku inspektor nadzoru, jak również Wójt Gminy lub upoważniona przez Wójta osoba;
 - b. sporządzeniu:
 - kosztorysu powykonawczego,
 - zestawienia finansowego robót wg elementów scalonych (dotyczy płatności częściowej),
 - kosztorysu różnicowego pomiędzy ofertą Wykonawcy a faktyczną ilością wykonanych robót (dot. płatności końcowej),
 - c. sporządzeniu dokumentów rysunkowych umożliwiających inspektorowi nadzoru sprawdzenie obliczeń (dot. płatności częściowej oraz końcowej),
 - d. złożenie przez podwykonawców oświadczeń, że otrzymali należne im wynagrodzenie (dotyczy faktury częściowej oraz końcowej).
 - e. przedłożeniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

- Faktury będą płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XII. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 Kryterium nr 1 - Cena oferty – waga 97%
 Kryterium nr 2 – Okres gwarancji - waga 3%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XIII. Ocena ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (cena oferty i okres gwarancji). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów łącznie w obu kryteriach. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium nr 1 - Cena oferty K – waga 97%

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji J - waga 3%

3. Sposób oceny ofert:

3.1 Kryterium nr 1 - Cena – proporcjonalnie wg wzoru – waga 97 %

Zamawiający przyzna ilość punktów w kryterium CENA ofertom nie podlegającym odrzuceniu. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K = \frac{Y_1}{Y_2} \times 97 \text{ pkt}$$

Gdzie: K – punktacja danej oferty cenowej, Y₁ wartość oferty z najniższą ceną podlegających ocenie, Y₂ - wartość oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji –proporcjonalnie wg wzoru – waga 3 %

$$J = \frac{X_1 - 36}{X_2 - 36} \times 3 \text{ pkt}$$

Gdzie: J – punktacja danej oferty, X_1 okres gwarancji oferty badanej, X_2 - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona. Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 3 pkt.

W celu wskazania proponowanego okresu gwarancji Wykonawca wypełnia pkt 3– Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny wg art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
- b) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji

umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać m.in. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3/10

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XVIII. Informacje uzupełniające.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp w szczególności w zakresie:
 - a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
 - c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
 - d) wykluczenia wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
 - e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
 - f) zawarcia umowy – art. 94, 95 ustawy Pzp.

Sporządził:
Fryderyk Czekala

FC

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

Do Gminy Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....
(adres)

- 1) My, niżej podpisani, oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę:

.....złotych + ...% podatku VAT tj.:złotych, łącznie

.....złotych,

słownie :

- 2) W terminie: 16 listopada 2015 r.
- 3) Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości – miesięcy.
Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert przy czym nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zobowiązujemy się do wystawienia faktur, które będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu wraz z kosztorysem powykonawczym, zestawieniem finansowym robót wg elementów scalonych, kosztorysem różnicowym szczegółowym i uproszczonym wg tabeli elementów scalonych pomiędzy ofertą Wykonawcy a faktyczną ilością wykonanych robót oraz złożenia przez podwykonawców oświadczeń, że otrzymali należne im wynagrodzenie lub oświadczenia, że Wykonawca nie zatrudnił podwykonawców (dotyczy faktury częściowej oraz końcowej).
- 6) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty PLN (podać w zaokrągleniu do pełnych złotych)
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ, miejscem inwestycji i zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 8) Oświadczamy, że przedstawiony kosztorys i zawarte w nim pozycje kosztorysowe obejmują wykonanie wszystkich prac do wykonania przedmiotowej inwestycji zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
- 9) Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako konsorcjum zarządzane przez

..... (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

- 8) Wadium w kwocie: zostało wniesione w dniu: w formie:

- 9) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:*

.....
(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)*wypełnia wykonawca

10) Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu robót:

a) zakres robót*:

b) zakres robót*:

lub

a) Nazwa firmy**:

** jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.*

*** wypełnić tylko w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.*

11) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

12) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum):

- nie świadczyła usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią,
- nie zostaliśmy zatrudnieni lub nie mamy zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

13) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach: ... i obejmują:

.....

14) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1.
2.
3.
4.
5.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data:

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.
907 z późn. zm.), dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
podpis upoważnionej osoby

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie powyższego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

....., dnia

.....
podpis upoważnionej osoby

3
10

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych*

Lata	Usługa i miejsce	Wartość	Data wykonania	Data odbioru

* UWAGA: należy dołączyć dowody określające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... , dnia

.....
podpis upoważnionej osoby



.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie:

- kierownikiem budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót na jednym zadaniu dotyczącym budowy lub przebudowy dróg o wartości robót nie mniejszej niż 250.000 zł.

Osoby	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjału podmiotu trzeciego, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

....., dnia

.....
podpis upoważnionej osoby



.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca**”

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców:

.....
(nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

Oświadczam(y), że Pan/Pani:

1.

- posiada uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 12 ust.7 ustawy - Prawo budowlane są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają zaświadczenie wydane przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

....., dnia

.....
podpis upoważnionej osoby

.....
pieczęć wykonawcy

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA

podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

Stosownie do treści art. 26, ust 2b i 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), ja niżej podpisany:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów — (zaznaczyć właściwe)

- wiedza i doświadczenie
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonywania zamówienia
- zdolności finansowe

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniony jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, inne)

....., dnia

.....
podpis upoważnionej osoby

.....
pieczętka wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Budowa dróg gminnych wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości Modrzyca”

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015, poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

zał. nr 9 Projekt umowy
zał. nr 10 Przedmiary robót + kosztorysy ślep4e
zał. nr 11 Część graficzna

A small, handwritten mark or signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. It consists of a vertical line with a curved flourish at the top and a small horizontal stroke at the bottom.

