

Numer sprawy SZP.271.08.2015

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Otyń
ul. Rynek 1, 67-106 Otyń
tel. (68) 3559400
fax (68) 3559401
NIP 925-196-33-73

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zamawiających opisanych w SIWZ

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Otyń”

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY OTYŃ

Barbara Wróblewska

Otyń, dnia 28.10.2015 r.

SPIS TREŚCI

- I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II.TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA**
- III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**
- VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
- VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**
- X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XIV.INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVI.WZÓR UMOWY**
- XVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XVIII.INFORMACJE DODATKOWE**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty**
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- Załącznik nr 3 Wykaz usług**
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
- Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
- Załącznik nr 6 Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną zawarte w umowie.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Otyń

Siedziba: Urząd Gminy w Otyniu ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

Numer NIP:925-196-33-73

Adres internetowy:bip.wrota.lubuskie.pl

Postępowanie prowadzone pod nazwą: „Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Otyń”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2013r., poz. 907 ze zm.).
2. Wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2013r., poz. 907 ze zm.).
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia polegające na: „Zimowym utrzymaniu dróg w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Otyń”.**
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na likwidacji śliskości pośniegowej, gołoledzi oraz odśnieżania dróg o długości 21,680 km oraz na odcinku drogi nr 3 (od km 297+680 do km 305+100 z wyłączeniem odcinka od km 298+900 do 299+750) km należy wykonać objazd dwukrotny, tam i z powrotem (dwa pasy drogowe, tj. 13,110 km); na pozostałych drogach objazd jednorazowy.
3. Likwidacja śliskości pośniegowej, gołoledzi wykonywana będzie materiałami uszorstniającymi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej (w ilości 150g/m²).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy także w szczególności:
 - usuwanie zalegającego śniegu. Czas, zakres i miejsce wywozu śniegu zależąć będzie od Zamawiającego, który będzie określał czas, zakres i miejsce wywozu. Transport śniegu na odległość do 1 km.
 - odśnieżanie dróg i ciągów pieszo-jezdnycy o szerokości do 4 m,
 - uzupełnianie piasku z solą w pojemnikach na piasek lub luzem.
5. Niezbędną ilość piasku i mieszanki piaskowo-solnej zapewni Wykonawca. Fakt złożenia przez Wykonawcę mieszanki piaskowo-solnej w wyznaczonych miejscach musi być potwierdzony pisemnie przez pracownika Urzędu Gminy zajmującego się sprawami dróg gminnych.
6. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt. Pługopiaskarka powinna być dodatkowo wyposażona w pług posiadający amortyzację listwy zgarniającej.
7. Przedmiot zamówienia należy rozpocząć w każdej chwili wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przystąpienia do odśnieżania, likwidacji gołoledzi, likwidacji śliskości pośniegowej, nie później niż w ciągu dwóch godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia. Warunkiem do przystąpienia wykonania usługi jest telefoniczne uzgodnienie zakresu ze wskazaniem dróg, ulic i kolejności jej wykonania - w

godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego a w pozostałych godzinach z osobą wskazaną przez Zamawiającego.

8. Zamawiający może zwiększyć zakres i ilość wykonywanych usług. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie wykonać usługi w zwiększonym zakresie i w zwiększonej ilości, gdy zajdzie taka potrzeba Zamawiającego.
9. Ocena wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przystąpienia do odśnieżania, likwidacji śliskości pośniegowej, należy do Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie na bieżąco informacji o stanie dróg, ich przejezdności.
11. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia **90620000-9** usługi odśnieżania **90630000-2** usługi odśnieżania oblodzeń
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
19. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia 1 grudnia 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r., godz. 24.00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

V.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.*
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku tzn. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie) potwierdzi :
 - a) należyte wykonanie co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto każde. Z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.*
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.*
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnienia/nie spełnienia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI. SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu”. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.**

Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca złoży **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumenty szczegółowo opisane w Rozdziale VI.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V. SIWZ, Wykonawca przedłoży:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na jednym druku podpisują wspólnie wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu),
- 2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że przedmiot zamówienia wykonany został należycie – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są **poświadczenia**, a w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **oświadczenie** Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, każdy z tych wykonawców składa dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI.2. i VI.3. SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert,
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
 - 2) złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w Rozdziale VI. pkt 2. SIWZ, oświadczenie określone w Rozdziale VI. pkt 3 - może być również złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w imieniu tych Wykonawców),
 - 3) Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Wykonawca złoży wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**.
 8. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:
Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń
lub

numer fax. : (68) 3559401

Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

Uwaga: W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie jest dopuszczalna forma faksowa.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. w
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Bogumiła Ziobrowska – Inspektor ds. Zamówień publicznych: fax (68) 3559401.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 30 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Termin związania ofertą – **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na zadanie** „Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Otyń” wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
- W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
- Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Gmina Otyń

ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

i oznaczona nazwą: „Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Otyń”
z dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ przed dniem **06.11.2015 r. godz. 10:10**

- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (zgodnie z opisem w Rozdziale X.10. SIWZ) z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Otyń
Ul. Rynek 1, 67-106 Otyń
Biuro obsługi interesantów (parter).
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 06.11.2015 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2015 r. o godzinie 10:10** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Otyń, ul. Rynek 1, Pokój nr 17, I piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać ceny netto, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT.
2. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz określone jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.
3. **Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć ilości poszczególnych usług, tj. odśnieżanie, 4 wyjazdy; usuwanie śliskości mieszanką piaskowo-solną w ilości 150g/m² – 7 wyjazdów; odśnieżanie i usuwanie śliskości mieszanką piaskowo-solną w ilości 150g – 16 wyjazdów; odśnieżanie dróg i ciągów pieszo-jezdnych do szerokości do 4m /za 1 kilometr - 96 km; złożenie mieszanki piaskowo-solnej w wyznaczonych miejscach – 37 ton; usuwanie zalegającego śniegu samochodem ciężarowym o ładowności 13 ton wraz z załadunkiem - 60 kursów.**
4. **Mają one na celu prawidłowe wycenienie usługi przez Wykonawców oraz będą służyć do porównania ofert i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

Kryterium nr 1 - Cena oferty C – waga 95%

Kryterium nr 2 – Czas reakcji J - waga 5%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium oceny oferty przy założeniu, że:

- cena za jednorazowy objazd drogi - A – odśnieżanie, oznaczone we wzorze jako U – mnożnik 4,
- cena za jednorazowy objazd drogi B – usuwanie śliskości mieszanką piaskowo-solną w ilości 150g/m² oznaczone we wzorze jako W – mnożnik 7,
- cena za jednorazowy objazd drogi C – odśnieżanie i usuwanie śliskości mieszanką piaskowo-solną w ilości 150g, oznaczone we wzorze jako S – mnożnik 16,
- cena za 1 kilometr D - odśnieżanie dróg i ciągów pieszo-jezdnych do szerokości do 4m /za 1 kilometr, oznaczona we wzorze jako T – mnożnik 96,
- cena za 1 tonę – E – złożenie mieszanki piaskowo-solnej w wyznaczonych miejscach, oznaczone we wzorze jako L – mnożnik 37,
- cena za F - za pozostawanie w gotowości do wykonania umowy (miesięczny ryczałt), oznaczona we wzorze jako M – waga mnożnik – 5,
- cena za G - usuwanie zalegającego śniegu samochodem ciężarowym o ładowności 13 ton wraz z załadunkiem – cena za 1 kurs, oznaczona we wzorze jako N – mnożnik 60.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (cena oferty i czas reakcji). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.

Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium nr 1 - Cena oferty C – waga 95%

Kryterium nr 2 – Czas reakcji J - waga 5%

5. Sposób oceny ofert:

5.1. Kryterium nr 1 - Cena – proporcjonalnie wg wzoru – waga 95 %

Zamawiający przyzna ilość punktów w kryterium CENA ofertom nie podlegającym odrzuceniu. Punkty dla poszczególnych ofert zostaną wyliczone ze wzorów:

$$(U \times 4 + W \times 7 + S \times 16 + T \times 96 + L \times 37 + M \times 5 + N + 60) = Y$$

Gdzie: U, W, S, T, L, M, N - to ceny badanej oferty, Y - wartość oferty

$$K = \frac{Y_1}{Y_2} \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie: K – punktacja danej oferty cenowej, Y₁ wartość oferty z najniższą ceną podlegających ocenie, Y₂ - wartość oferty rozpatrywanej

5.2. Kryterium nr 2 – Czas reakcji – proporcjonalnie wg wzoru – waga 5 %

$$J = \frac{X_1}{X_2} \times 5 \text{ pkt}$$

Gdzie: J – punktacja danej oferty, X₁ suma punktów za czas reakcji badanej oferty, X₂ - maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za czas reakcji

6. W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny czasu reakcji Wykonawcy od przyjęcia do realizacji zgłoszenia:
- czas reakcji w ciągu 2 godzin -0 pkt.
 - czas reakcji w ciągu 1 godziny -5 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 5 pkt.

7. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy wówczas, gdy ten zadeklaruje realizację zleceń w czasie krótszym niż wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ) tj. nie później niż w ciągu 2 godzin.

Jeżeli Wykonawca nie zobowiąże realizować zleceń poniżej tego terminu - otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W tym celu wykonawca wypełnia pkt 3– Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty oraz oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny wg art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, którą Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym znajdują się w **Załączniku nr 6**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
Uwaga: W przypadku rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa (pełnomocnictw) do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy,
Bez względu na sposób zawarcia umowy dystrybucyjnej koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną zawarte w umowie.