

Projekt

## UCHWAŁA NR

.....

### RADY GMINY W OTYNIU z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie: programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515)

#### **uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Ilekczo w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2016,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 7) gminie – rozumie się przez to Gminę Otyń,
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Otyniu,
- 9) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Otyń,
- 10) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

#### **Rozdział 2 Cele Programu**

**§ 3. 1.** Jako główny cel programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją

publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cel główny programu planuje się zrealizować poprzez następujące cele szczegółowe:
  - a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - b) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy,
  - d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
  - f) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a gminą jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

**§ 4.** 1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań publicznych w tym również tych, które są już realizowane w inny sposób także przez organy administracji publicznej.
5. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określa art. 4 ustawy.

### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy w Otyniu oraz Komisjach Rady Gminy w Otyniu,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
  - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
3. Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
- a) organizowanie konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
  - b) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy w Otyniu oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Otyniu, na których opiniowane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością tych organizacji,
  - c) udostępnienie projektów ww. uchwał na stronie internetowej gminy.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w Otyniu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
  - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu
5. Inne formy współpracy:
- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali,
  - b) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
  - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dofinansowanie,
  - d) promowanie działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
  - e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych z realizacją zadań publicznych realizowanych w drodze otwartego konkursu ofert,
  - f) bieżąca wymiana informacji między urzędem a organizacjami,
  - g) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych i innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej.

**§ 7. 1.** Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania publicznego.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, musi spełniać wymogi przewidziane w art. 19a ust. 7a i 7b ustawy oraz w rozporządzeniu wykonawczym, wydanym na podstawie art. 19a ust. 7d ustawy.
3. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Wójt Gminy Otyń zleca organizacji pozarządowej realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem zapisów art. 19a ustawy.
4. Z oferentem zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, przy czym termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
5. Wysokość dotacji na realizację zadania zlecanego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10.000 zł.
6. Wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania zlecanego w trybie, o którym mowa w ust. 1 tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zlecane w trybie, o którym mowa w ust., nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2016 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** W roku 2016 gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań publicznych:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzenie uczniowskich klubów sportowych, organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców gminy.
2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i rodzin najuboższych, wspieranie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia poprzez działania z zakresu profilaktyki uzależnień, realizacja programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - wspieranie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy na temat historii gminy i okolic, wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych jak: przeglądy, koncerty, występy, spektakle, konkursy lub cykliczne wydarzenia kulturalne; pomoc przy organizowaniu przedsięwzięć upowszechniających, promujących lokalnych twórców w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku dokumentujących dorobek, wiedzę o przeszłości, a także służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy.
4. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – wspieranie rozwoju szeroko pojmowanej edukacji ekologicznej, jak również pomoc i współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska, współpraca przy realizacji projektów i kampanii z zakresu ochrony środowiska, propagowanie rolnictwa ekologicznego.
5. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – wspieranie lokalnych działań mających służyć mieszkańcom gminy.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9.** Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10.** Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego,
- c) sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi 80 000 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.** Wójt Gminy Otyń dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy do 30 maja 2017 r. Ocena i sprawozdanie będzie dotyczyć liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym liczba organizacji składających oferty, liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego i liczby organizacji z którymi zawarto umowy, liczby umów, które nie zostały zrealizowane oraz kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

- § 13.** 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w urzędzie. Roczny program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/67/10 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 73).
2. Konsultacje pisemne zgodne z Zarządzeniem Nr 0050. . 2015 Wójta Gminy Otyń z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie

programu współpracy na rok 2016 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na temat projektu uchwały zostały ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej gminy, jak również przesłane organizacjom działającym na terenie gminy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Otyń celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:
  - a) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Otyniu,
  - b) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. k.p.a. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu

**§ 15.** 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, wzywa się do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych występujących w złożonych ofertach,
  - f) ocenia oferty pod względem merytorycznym,
  - g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **Rozdział 13** **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Rada Gminy w Otyniu uchwała program współpracy Gminy Otyń na 2016 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) formy współpracy, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego programu,
- b) informację Wójta Gminy Otyń o współpracy z organizacjami,
- c) Informację Wójta Gminy Otyń o realizacji zadań publicznych objętych programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

**§ 17.** Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.