

Wójt Gminy
ogłasza nabór na stanowisko inspektora do spraw obsługi informatycznej
w Urzędzie Gminy w Otyniu
67-106 Otyń, ul. Rynek 1

Nazwa stanowiska: inspektor do spraw obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy w Otyniu

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku: informatyka;
- 5) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka;
- 6) administrowanie zasobami plikowymi i użytkownikami w AD, zarządzanie urządzeniami sieciowymi i usługami sieciowymi.

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji ;
- 2) zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
- 3) komunikatywność, samodzielność;
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 5) umiejętność gradacji ważności spraw.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1)realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 2)prowadzenie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 3)współpraca z poszczególnymi referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy w zakresie przekazywania danych do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4)zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie;
- 5)ewidencjonowanie i administrowanie kontami użytkowników systemów informatycznych;
- 6)dokonywanie przeglądów bieżących konserwacji systemów oraz usuwanie usterek;
- 7)realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnieniem funkcjonowania Urzędu i obsługi interesantów;
- 8)szkolenie osób w zakresie obsługi komputerów;
- 9)sporządzanie kopii zapasowej systemu informatycznego;
- 10)nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów;
- 11)wykonywanie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy;
- 12)wykonywanie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych;
- 13)bezpośrednie wsparcie użytkowników w zakresie IT.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) miejsce stanowiska pracy znajduje się w budynku 2 -kondygnacyjnym bez windy;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie;

4) data zatrudnienia: 01 lutego 2015r.

5. Informacja, o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Otyń, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze **przekracza 6 %**.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV);
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy
ul. Rynek 1
67-106 Otyń**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora do spraw obsługi informatycznej**”
w terminie do dnia: 09 grudnia 2015r. do godz. 15⁰⁰.

Inne informacje:

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;

- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń , a także na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Otyńiu;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 3550215 lub 68 3559400.

Wójt Gminy Otyń
/-/ Barbara Wróblewska

Druki do pobrania:

- 1) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 2) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.