

Numer sprawy SZP.271.1.2016

## ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Otyń**  
**ul. Rynek 1, 67-106 Otyń**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

## **BUDOWA DOMU PRZEDPOGRZEBOWEGO I ZAGOSPODAROWANIA TERENU CMENTARZA NA DZIAŁCE 552/6 W OTYNIU**

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdza  
Barbara Wróblewska  
Wójt Gminy Otyń

**Otyń, dnia 05 lutego 2016 r.**

## **SPIS TREŚCI**

- I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II.TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA**
- III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**
- VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
- VIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**
- X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XIV.INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVI.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W UMOWIE**
- XVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XVIII.INFORMACJE DODATKOWE**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z oświadczeniem, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wzór umowy.

Załącznik nr 8 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Projekt architektoniczno-budowlany
- Plan zagospodarowania
- Projekt zagospodarowania działki Aneks
- Projekt przyłącza wodociągowego
- Decyzja nr 787/2015
- Przedmiar robót

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### Gmina Otyń

##### Zamawiający:

Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń,

Numer NIP:925-196-33-73

Adres internetowy:bip.wrota.lubuskie.pl

nr tel: 68 355 94 00; fax 68 355 94 01; e-mail: gmina@otyn.pl

Godz. urzędowania: poniedziałek: 7:00 - 16:00

wtorek - czwartek: 7:00 - 15:00

piątek: 7:00 - 14:00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2015r., poz. 2164).
2. Wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2015r., poz. 2164).
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone pod nazwą: **Budowa domu przedpogrzebowego i zagospodarowanie terenu cmentarza na działce 552/6 w Otyniu.**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: budowa domu przedpogrzebowego, wewnętrznej energetycznej linii zasilającej, przyłącze wodociągowe, zbiornika na ścieki, ogrodzenia, dróg i ciągów pieszo-jezdných, oświetlenia zagospodarowanie terenu na działce nr 552/6 w Otyniu oraz dostawa chłodni cmentarnej na 2 trumny.
3. Budynek domu pogrzebowego – powierzchnia zabudowy 126,90m<sup>2</sup>, kubatura budynku 589,70 m<sup>3</sup>, budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, bez podpiwniczenia, technologia wykonania tradycyjna murowana. Dach o konstrukcji z wiązarów kratowych, stromy dwuspadowy. Instalacje elektryczne, sanitarne (ciepła woda z przepływowego podgrzewacza wody), ogrzewanie elektryczne, roboty ziemne. Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika bezodpływowego. Oświetlenie terenu w postaci 4 lamp parkowych, podświetlenie zewnętrzne elewacji budynku w postaci 7 szt. doziemnych opraw architektonicznych. Utwardzenie placu, ciągu pieszego i pieszo jezdny, placu pod pojemnik na odpady, przy budynku 2 szt. ławek i 2 kosze na śmieci. Nasadzenia drzew i krzewów. Dostawa chłodni cmentarnej (wymiary: długość 2300mm x szerokość 1000mm x wysokość 2000mm) na 2 trumny.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
5. *Przedmiot zamówienia obejmuje Decyzję nr 292/2012 z dnia 14 maja 2012r. o pozwoleniu na budowę wraz z aneksem Decyzja nr 787/2015 z dnia 27 listopada 2015r. do ww. pozwolenia na budowę .  
Aneks zmienia usytuowanie obiektu i tym samym projekt zagospodarowania działki. Projekt domu przedpogrzebowego wraz z instalacjami wewnętrznymi nie ulega zmianie. Zmianie ulegają projekt*

zagospodarowania terenu, przyłącza energetyczne, przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacyjne wraz z szambem, wjazd i utwardzenie terenu. Do wyceny zamówienia należy uwzględnić:

- projekt architektoniczno-budowlany domu przedpogrzebowego;
- projekt zagospodarowania działki (wg ww. decyzji wraz z aneksem);
- projekt przyłącze wodociągowe (wg ww. decyzji wraz z aneksem);
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wg ww. decyzji wraz z aneksem);

6. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z terenem oraz sprawdzeniem dokumentacji projektowej, przedmiaru robót. O wszystkich błędach i rozbieżnościach należy niezwłocznie zawiadomić w celu ustosunkowania się do wykrytego błędu i dokonania korekty zleconego zakresu robót celem powiadomienia wszystkich wykonawców zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający w **Załączniku nr 7** do SIWZ zawarł istotne postanowienia umowy, których treść Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w umowie z Zamawiającym.
9. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia : 45.00.00.00 – 7; 45.11.12.00-0; 45.26.23.00-4; 45.26.25.20-2; 45.26.11.00-5;45.26.12.10-9;45.42.11.00-5;45.44.21.00-8;45.33.20.00-3; 45.31.00.00-3;45.30.00.00-0

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia należy wykonać w maksymalnym terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności  
*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.*
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał oraz prawidłowo ukończył co najmniej **dwie** roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. obejmujące budowę o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda**, wykonana w ramach oddzielnej umowy wraz z poświadczeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo ukończone i odebrane.*

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia w BZP w którym zostanie on opublikowany.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcje kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego na jednym zadaniu obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowę, remont budynku obejmujące roboty murowe i instalacje wewnętrzne o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł. brutto. Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnienia / nie spełnienia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w Rozdziale VI. SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu”. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca złoży **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumenty szczegółowo opisane w Rozdziale VI.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V. SIWZ, Wykonawca przedłoży:
  - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ  
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na jednym druku podpisują wspólnie wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu),
  - 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) :**  
- **dwie roboty budowlane polegające na budowie budynku, przebudowie budynku lub remoncie budynku obejmującym roboty murowe i instalacje wewnętrzne, każda o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. brutto każda** wykonana w ramach oddzielnej umowy wraz z poświadczeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo ukończone i odebrane.  
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że przedmiot zamówienia wykonany został należyście – wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.  
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są **poświadczenia**, a w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **inne dokumenty**.
  - 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ. Należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 SIWZ.
  - 4) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3 SIWZ - wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży :
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. .
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2)-4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert,
  - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:
  - 1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Pełnomocnictwo winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty,
  - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp) składa je wyłącznie lider;
    - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1(art. 24 ust.1 ustawy Pzp) składa każdy członek konsorcjum, w tym lider;
    - c) dokument wymieniony w pkt 2 ppkt 2, w pkt 2 ppkt 3, w pkt 2 ppkt 4 oraz w pkt 3 składa każdy członek konsorcjum, w tym lider;
    - d) dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).
  - 5) Każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
7. Wykonawca złoży wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SIWZ.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:

**Gmina Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń** lub **numer fax. : (68) 3559401, e-mail : zp@otyn.pl**. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma) z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

#### Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

**Uwaga:** W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie jest dopuszczalna forma faksowa ani droga elektroniczna.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. w bip.wrota.lubuskie.pl.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Bogumiła Ziobrowska – Inspektor ds. Zamówień publicznych: fax (68) 3559401, e-mail: zp@otyn.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym (tablicy ogłoszeń).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 30 ust 3 ustawy Pzp.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: złotych dziesięć tysięcy 00/100).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.



2. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) Gwarancjach bankowych
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 1804 oraz z 2015 r. Nr 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **66 9674 0006 0000 0000 0680 0013 Bank Spółdzielczy w Nowej Soli** –z dopiskiem: **Wadium – Dom przedpogrzebowy**. UWAGA-wpłacone pieniądze muszą być w momencie otwarcia ofert zaksięgowane na koncie Zamawiającego, w przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie w terminie do dnia i godziny składania ofert, a kopię wpiąć odpowiednio do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
  - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów Rozdział VIII.12. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na zadanie " Budowa domu przedpogrzebowego i zagospodarowania terenu cmentarza na działce 552/6 w Otyniu"** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą szczegółową**. Załączony kosztorys ofertowy nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
10. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.  
Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Otyń**  
**ul. Rynek 1, 67-106 Otyń**

i oznaczona nazwą z dopiskiem: **Budowa domu przedpogrzebowego i zagospodarowania terenu cmentarza na działce 552/6 w Otyniu.**

**NIE OTWIERAĆ** przed dniem **23 lutego 2016 r. godz. 10:15**

12. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty - w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (zgodnie z opisem w Rozdziale X.10. SIWZ) z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
16. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
 

**Gmina Otyń**  
**Ul. Rynek 1, 67-106 Otyń**  
**Biuro obsługi interesantów (parter).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.02.2016 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2016 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Otyń, ul. Rynek 1, Pokój nr 17, I piętro.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art.632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na**

**cenę zamówienia. W związku z powyższym , Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

3. W celu oceny oferty , której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał jedynie oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:  
 1)Cena 95%  
 2)Gwarancja jakości wykonania robót 5%  
 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.  
 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert , Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
2. Punkty przyznane Wykonawcy w poszczególnych kryteriach będą liczone według następujących zasad:  
 CENA - ocenie podlega cena brutto oferty, liczba punktów, jaka można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru :

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

W celu oceny oferty , której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **OKRES GWARANCJI**

Ocenie podlega określony przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej .

Liczba punktów , jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najdłuższym terminem gwarancji}} \times 100 \times 5\%$$

Kryterium gwarancja jakości wykonanych robót będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego terminu udzielania Gwarancji na roboty budowlane podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega, że ocenie zostanie poddana gwarancja nie krótsza **niż 36 miesięcy** i nie dłuższa **niż 60 miesięcy** – licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

W przypadku zaferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Nie wypełnienie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym miejsca określającego długość gwarancji na roboty budowlane lub zaferowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy, powoduje niezgodność oferty z treścią SIWZ i oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2

W ramach tego kryterium oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalnie 5 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

3. Ocena ogólna, stanowi sumę punktów przyznaną Wykonawcy w dwóch kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. Terminie, po upływie którego zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art.94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  1. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową; kosztorys ofertowy stanowił będzie jedynie funkcje pomocniczą bez wpływu na wynagrodzenie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej /brutto/. Zabezpieczenie musi obejmować okres rękojmi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz.275 z późn. zm./.

#### UWAGA

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji:
    - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
    - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
  - 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”  
W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ – rozdz. VII „Wymagania dotyczące wadium”.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowuje się na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
  9. Zmiana form zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  11. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W UMOWIE**

Istotne postanowienia umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w umowie z Zamawiającym znajdują się w **Załączniku nr 7**.

Uwaga – w Załączniku nr 7- wzór umowy zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.  
Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wskazanie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom nastąpi w Formularzu oferty.
13. W umowie o roboty budowlane zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, wskazane w ofercie części zamówienia , które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców zostaną przez Wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania szczegółowego zakresu prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
14. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
15. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w poprzednim punkcie stosuje się odpowiednio. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647<sup>1</sup> k.c.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z oświadczeniem, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 8 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Projekt architektoniczno-budowlany
- Plan zagospodarowania

- Projekt zagospodarowania działki Aneks
- Projekt przyłącza wodociągowego
- Decyzja nr 787/2015
- Przedmiar robót