

**Projekt**

z dnia 22 listopada 2021 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 19 listopada 2021 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Słońsk z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy Słońsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁOŃSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

### **I. WSTĘP**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą oraz czynnikiem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Słońsk wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajając tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców.

2. Instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego podstawą jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w znaczeniu określonym w art. 2 pkt. 1 Ustawy,
- 4) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Słońsk,
- 5) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Słońsku,
- 6) **podmiocie** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **II. CELE I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Głównym celem Programu Współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi jest określenie zasad w zakresie wspierania przez samorząd działań organizacji pozarządowych, poprzez powierzanie im ustawowych zadań gminy. Określając i realizując te zasady organy gminy pragną włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej oraz pobudzić nowe inicjatywy i aktywność społeczną w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy. Program umożliwi podmiotom indywidualne wystąpienie z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- 2) wspólne ustalenie rocznego programu współpracy,
- 3) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
- 4) wspieranie zleconych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 5) udzielanie wsparcia rzeczowego i organizacyjnego przy realizacji zleconych zadań publicznych (udostępnienie obiektów gminnych, pomieszczeń, urzędzeń, pomoc kadrowa),
- 6) udzielania wsparcia w zakresie pozyskania środków z funduszy unijnych.

3. Program współpracy opiera się na podstawowych zasadach:

- 1) **pomocniczości przy suwerenności stron** - organy administracji publicznej uznają odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli oraz ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i w tym zakresie współpracują

z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność,

2) **zasady partnerstwa** - partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

3) **efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia najbardziej efektywnych działań, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

4) **jawności i uczciwej konkurencji** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów ustawy o finansach publicznych,

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETY DZIAŁANIA**

1. Program współpracy na 2022 rok określa zadania publiczne, które mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, oraz rozwoju wspólnot lokalnych
- 3) pomocy społecznej, profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwoju kontaktów i współpracy międzynarodowej,
- 6) ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) turystyki i krajoznawstwa.

2. W roku 2022 wyżej wymienione zadania publiczne realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) treningi dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych prowadzonej przez stowarzyszenia kultury fizycznej,
- 2) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- 3) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców lub wyodrębnionej grupy społecznej,
- 4) wspieranie zadań z zakresu ekologii, edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) rozwijanie kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) wspieranie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa
- 8) wspieranie działalności w obszarze ochrony dóbr kultury.

### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Do podstawowych form współpracy zaliczamy:

- 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
- 3) udzielanie na wniosek organizacji dotacji w trybie uproszczonym z pominięciem konkursu ofert, na zadanie publiczne o charakterze lokalnym,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, obejmujące również zawiadamianie podmiotów, w ustalony z nimi sposób, o terminach sesji Rady Gminy Słońsk,

5) przyjmowanie wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

## **V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 jest uchwalany na okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

## **VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 realizowany będzie poprzez podpisanie stosownych umów na realizację zadań publicznych określonych w Programie lub poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Organ zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

## **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Realizacja zleconych zadań publicznych będzie wspierana w formie dofinansowania w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Słońsk na 2022r., w sposób następujący:

- 1) treningi dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych prowadzonej przez stowarzyszenia kultury fizycznej – 160.000,00zł,
- 2) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności wśród dzieci i młodzieży – 5.000,00zł,
- 3) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców lub wyodrębnionej grupy społecznej – 10.000,00zł.,
- 4) wspieranie zadań z zakresu ekologii, edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa – 10.000,00zł,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 6.000,00zł,
- 6) wspieranie inicjatyw wydawniczych związanych z promowaniem dziedzictwa kulturowego – 10.000,00zł.

## **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Monitorowanie realizacji programu opierać będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne.

2. Organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji Programu w trybie określonym w ustawie.

## **IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu opracowany został przez Wójta Gminy Słońsk. Następnie na podstawie Zarządzenia Nr 48/2021 Wójta Gminy Słońsk z dnia 22 października 2021r. w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Słońsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, projekt skierowano do konsultacji z podmiotami programu działającymi na terenie Gminy Słońsk. Podmioty programu poinformowano o rozpoczęciu konsultacji oraz o możliwości zapoznania się z projektem programu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Opinie i uwagi zalecono wносить w formie pisemnej, w tym również elektronicznej.

2. Konsultacje zakończono w dniu 12 listopada 2021r. Nie wpłynęły żadne opinie i uwagi.

Tak powstały program został przekazany Radzie Gminy Słońsk w celu podjęcia stosownej uchwały.

## **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy Słońsk w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową. Regulamin jej pracy określa zarządzenie Wójta o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: przewodniczący – osoba wskazana przez Wójta, przedstawiciele Urzędu Gminy w Słońsku – 2 osoby oraz 3 osoby - przedstawiciele podmiotów programu, wybrani spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele, o których mowa w pkt 2, zgłaszani są przez podmioty programu w odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Słońsk o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

4. Komisja konkursowa:

- obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje i prowadzi przewodniczący,
- prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 osób,
- dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami Konkursu,
- do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatne.

## **XI. ZAKOŃCZENIE**

1. Podmioty programu mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

2. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej us