

ZARZĄDZENIE NR 3/2021
WÓJTA GMINY SŁOŃSK

z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Słońsk

Na podstawie art. 5a ust 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/104/2020 Rady Gminy Słońsk z dnia 16 kwietnia 2020r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Słońsk (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020r. poz. 1140) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Słońsk, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 11 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Statut Sołectwa Budzigniew – załącznik nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Chartów – załącznik nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Głuchowo -załącznik nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Grodzisk -załącznik nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Jamno - załącznik nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Lemierzyce - załącznik nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Lemierzycko - załącznik nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Ownice - załącznik nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Polne - załącznik nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Przyborów - załącznik nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Słońsk - załącznik nr 11.

2. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Słońsk.

3. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Słońsk.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 25 stycznia 2021r. do dnia 15 lutego 2021r.**

§ 3. 1. Projekty statutów sołectw wyłożone są do publicznego wglądu w sposób następujący:

- w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk – sekretariat,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słońsku,
- na stronie internetowej Gminy Słońsk.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

2. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Słońsku, przesłać za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk, przesłać pocztą elektroniczną na adres: konsultacje@slonsk.pl lub złożyć u Sołtysa w swojej miejscowości.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słońsk

Janusz Krzyśków

STATUT SOŁECTWA BUDZIGNIEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Budzigniew jest wspólnotą samorządową mieszkańców Budzigniewa.
2. Sołectwo Budzigniew jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Budzigniew obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Budzigniew.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych,
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwiego na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwiego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na,

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Budzigniew

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Budzigniew”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA CHARTÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Chartów jest wspólnotą samorządową mieszkańców Chartowa.
2. Sołectwo Chartów jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Chartów obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Chartów.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Chartów

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Chartów”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA GŁUCHOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1.** Sołectwo Głuchowo jest wspólnotą samorządową mieszkańców Głuchowa.
2. Sołectwo Głuchowo jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Głuchowo obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Głuchowo.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
- 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
- 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwiego na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwiego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Głuchowo

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Głuchowo”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA GRODZISK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Grodzisk jest wspólnotą samorządową mieszkańców Grodziska.
2. Sołectwo Grodzisk jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Grodzisk obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Grodzisk.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Grodzisk

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Grodzisk”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA JAMNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jamno jest wspólnotą samorządową mieszkańców Jamna.

2. Sołectwo Jamno jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.

3. Obszar sołectwa Jamno obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Jamno.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
- 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
- 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwieckiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwieckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwieckiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Jamno

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Jamno”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA LEMIERZYCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Lemierzyce jest wspólnotą samorządową mieszkańców Lemierzyc.
2. Sołectwo Lemierzyce jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Lemierzyce obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Lemierzyce.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwieckiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwieckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwieckiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Lemierzyce

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Lemierzyce”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA LEMIERZYCKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Lemierzycko jest wspólnotą samorządową mieszkańców Lemierzycka.
2. Sołectwo Lemierzycko jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Lemierzycko obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Lemierzycko.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Lemierzycko

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Lemierzycko”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA OWNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Ownice jest wspólnotą samorządową mieszkańców Ownic.
2. Sołectwo Ownice jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Ownice obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Ownice.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Ownice

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Ownice”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA POLNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Polne jest wspólnotą samorządową mieszkańców Polnego.

2. Sołectwo Polne jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.

3. Obszar sołectwa Polne obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Polne.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
- 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
- 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwiego na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwiego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Polne

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Polne”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA PRZYBORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Przyborów jest wspólnotą samorządową mieszkańców Przyborowa.
2. Sołectwo Przyborów jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Przyborów obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Przyborów.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

§ 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
- 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
- 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
- 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectwiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectwiego na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectwiego,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Przyborów

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Przyborów”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

STATUT SOŁECTWA SŁOŃSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Słońsk jest wspólnotą samorządową mieszkańców Słońska.
2. Sołectwo Słońsk jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Słońsk obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Słońsk.

Rozdział 2.

Ogólne kompetencje sołectwa

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
 - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
 - 4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;
 - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
 - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Sołectwa:

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,

- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowanie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim zwołanym w sprawie wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

Rozdział 6.

Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

1) „Sołectwo Słońsk

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

2) „Rada Sołecka

Słońsk”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 3/2021

Wójta Gminy Słońsk

z dnia 19 stycznia 2021 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Konsultacje w sprawie Statutu Sołectwa

ZGŁASZAJĄCY		
Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania

Lp.	Gdzie proponowane są zmiany (Nr strony lub jednostka systematyzacyjna - §, ust., pkt)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie ¹
1.			
2.			
3.			

Formularz należy przesłać:

- 1) w wersji elektronicznej na adres: konsultacje@slonsk.pl,
- 2) złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Słońsku;
- 3) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk;
- 4) ewentualnie złożyć osobiście u Sołtysa Sołectwa.

Opinie i uwagi należy złożyć do dnia 15 lutego 2021 r.