

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
 oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021  
 do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  
 prowadzonego przez gminę Stare Kurowo**

L.p.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej	Termin składania deklaracji	
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021	Od 10 do 24 luty 2020 r. do godz. 15.00	
L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym ( w przypadku wolnych miejsc)
1.	Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów	od 2.03.2020 r. do 20.03.2020 r. do godz. 15.00	od 25.05. 2020 r. do 10.06. 2020 r. do 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 23.03.2020 r. do 25.03. 2020 r.	od 15.06. 2020 r. do 17.06. 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA; Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do placówki</b>	26.03. 2020 r. do godz. 15.00	18.06. 2020 r. do godz. 15.00
4.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola.	od 27.03. 2020 r. do 03.04 2020 r. do 15.00	od 19.06. 2020 r. do 26.06. 2020 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	06.04. 2020 r. do godz. 15.00	29.06 2020 r. do godz. 15.00