

ZARZĄDZENIE NR 0050/15/2024
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), uchwały Nr LXV/535/2023 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2024 rok, uchwały Nr LXV/529/2023 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Szprotawa.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w 2024 r. planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 40 000 zł.

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Katarzyna Dziedzic – przewodnicząca,
- 2) Monika Zarzecka – członek,
- 3) Renata Kabzińska – członek,
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Szprotawy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

Mirosław Gąsik

Burmistrz Szprotawy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2024 r.
w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – w ramach **powierzenia** wykonania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w zakresie: prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, zajęć adaptacyjno- rozwijających, **z realizacją zajęć, z zakresu profilaktyki uzależnień.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację ww. zadania w roku 2024, przeznaczona się środki w wysokości **40 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Powierzenie zadania i udzielanie dotacji dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., które prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zlecanego zadania, następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

4. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 45%** kwoty otrzymanej dotacji.

5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter powierzenia zadania.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, bez względu na to czy pochodzą one ze środków krajowych, UE, czy innych programów i grantów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w 2024 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

2. Realizacja zadania w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** ma polegać na zaplanowaniu i przeprowadzeniu nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych – **sportowych, zajęć adaptacyjno-rozwijających, wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, które odpowiadają poniższym założeniom:**

- 1) organizowanie i przeprowadzanie zajęć adaptacyjno- rozwijających dla dzieci 6- letnich, uczęszczających do przedszkoli z terenu Gminy Szprotawa,
- 2) oferta skierowana do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szprotawa,

- 3) program autorski oferenta z elementami innowacyjnymi (uatrakcyjnienie i użycie dodatkowych pozaprogramowych metod i rozwiązań), których celem będzie rozwój zainteresowań i różnorodnych aktywności dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w pracy grupy, ukierunkowanie na dążenie do prowadzenia zdrowego stylu życia, rozwój i integrację oraz uczenie umiejętności społecznych.
- 4) program zajęć sportowych powinien wykraczać poza ramy nauczania szkolnego, tak aby zachęcić uczestników do dalszego rozwijania własnych pasji i umiejętności, poznanych zasad i zachowań społecznych, oraz wiedzy.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie koszty i wydatki poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy z Gminą Szprotawa na przyznanie dotacji, na realizację powierzonego zadania, nie będą podlegały zaliczeniu i refundacji, co jest jednoznaczne z tym, że oferent ponosi je na własny koszt i ryzyko.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 15 lutego 2024 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadania publicznego w zakresie: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, zajęć adaptacyjno-rozwijających, z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień”.

2. Koperta powinna być oznaczona pieczęcią firmową oraz adresem zwrotnym, elektronicznym adresem e-mail i telefonem kontaktowym Oferenta.

3. O terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie**, a nie data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopia aktualnego wyciągu z KRS lub z innego rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;
- 4) oświadczenia dotyczące:
 - zobowiązania się oferenta do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom (dzieci i młodzieży);
 - oświadczenie dotyczące posiadanych przez kadrę prowadzącą zadanie kwalifikacji, doświadczenia, uprawnień do pracy z młodzieżą (np. kurs pedagogiczny lub wykształcenie pedagogiczne, zaświadczenia, certyfikaty).
- 5) Proponowany zakres realizowanego programu (wiek osób do których będzie skierowana oferta), krótki opis, wskazanie użytych metod (innowacje, powiązanie z profilaktyką uzależnień), proponowany harmonogram, miejsce prowadzenia zajęć.

Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub poświadczonej przez oferenta kserokopii za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania **wezwania do uzupełnienia – w formie elektronicznej na podany przez oferenta adres**, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia. Za prawidłowość wskazania czytelnego i prawidłowego adresu e-mail i tym samym skutki prawne w przypadku pomyłki odpowiada **WYŁĄCZNIE** oferent.

4. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

1) określenie przewidywanej liczby osób 1-3 pkt:

- a) do 25 osób – 1 pkt,
- b) 26 – 50 osób – 2 pkt,
- c) powyżej 50 – 3 pkt.

2) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów ogłaszanych przez Burmistrza Szprotawy 0-4 pkt:

- a) wnioskodawca nie realizował nigdy zadania 0 pkt,
- b) wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie było realizowane i rozliczone z zastrzeżeniami/uwagami 1 pkt,
- c) wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie było z zastrzeżeniami/uwagami 2 pkt,
- d) wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie było realizowane terminowo i poprawnie, zgodnie z wytycznymi 3 pkt,
- e) wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie było realizowane terminowo i poprawnie, zgodnie z wytycznymi 4 pkt,

3) rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, które przyczynią się do osiągnięcia celu 1-2 pkt:

- a) czy zaplanowane działania cechuje różnorodność form realizacji zadania 1 pkt,
- b) ilość zajęć 2 pkt,

4) posiadane zasoby kadrowe 1 -3 pkt:

- a) kadra posiadająca uprawnienia do opieki, bez uprawnień kierunkowych do prowadzenia zajęć 1 pkt,
- b) niepełna kadra posiadająca kierunkowe uprawnienia do prowadzenia proponowanych zajęć 2 pkt,
- c) pełna kadra posiadająca kierunkowe uprawnienia do prowadzenia proponowanych zajęć 3 pkt.

6. Propozycje powierzenia zadania otrzymają tylko te podmioty, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów.

7. Oferent lub w przypadku podjęcia decyzji o powierzeniu zadania kilku podmiotom zostaną powiadomione o podjętej decyzji i terminie podpisania umowy na zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

8. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Szprotawy w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2023 i 2024 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

- 1. W 2023 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. **zadań** wynosiła 50 000 zł.
- 2. W 2024 r. nie były realizowane tego typu zadania.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferenta i zawarcia umowy.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Szprotawy nie przysługuje odwołanie.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.szprotawa.pl, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacje dodatkowe

1. Wzory ofert, ramowe wzory umów, wzory sprawozdań, zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w zakładce Współpraca z NGO/Otwarte konkursy ofert/2024.

2. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Rynek 45, pok. nr 8 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (nr tel. 68 376 07 76).

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.119.1 z 04.05.2016) - zwana dalej RODO- informujemy, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, pisemnie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji procedury otwartego konkursu zadań na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, do którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane tylko jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z RODO,
- 7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym na profilowaniu,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

Sporządziła: D. Hejnosz