

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

6387	2018-08-13	O1.421.53.2018	366
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 217)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Szprotawie			12783
Nazwa jednostki kontrolowanej			Identyfikator systemowy
ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa	—	—	
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS	
—			
Uwagi			

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Koleda	Starszy archiwista	D.0103.63.2018	2018-07-10
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-07-20	2018-07-20	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szprotawie

Zakres i przedmiot kontroli

—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

- a. dokumentacja własna z lat 1945 – 2017 w ilości ok. 39,44 m. b. (819 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (241 j. a.), skrowidzów alfabetycznych (199 j. a.) oraz akt zbiorowych przechowywanych w segregatorach (379 j. a.);
- b. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urzędach stanu cywilnego z lat 1915 - 1976 w ilości ok. 5,34 m. b. (358 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (334 j. a.) i skrowidzów alfabetycznych (24 j. a.);
- c. dokumentacja zdeponowana z lat 1950 – 1986 w ilości ok. 1,35 m. b. (95 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (89 j. a.) i skrowidzów alfabetycznych (6 j. a.);

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Dokumentacja własna oraz odziedziczona w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 oraz akt zbiorowych za lata 1985 – 2017 jest przechowywana w pokoju biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Miejskiego wyposażonym w odpowiednio zabezpieczone szafy. Dokumentacja odziedziczona i zdeponowana w postaci ksiąg stanu cywilnego i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego oraz akta zbiorowe wytworzone do roku 1984 włącznie są przechowywane w pomieszczeniu zlokalizowanym na drugim piętrze budynku, wyposażonym w regały drewniane, meble biurowe oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Ocena działalności jednostki


Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak


podpis wydającego wystąpienie

Zielona Góra, dnia 13.08.2018 r.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 1

pismo przewodnie

Nazwa

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze