



Urząd Miejski w Szprotawie

Wzrost na tablicy ogłoszeń Urzędu
Miejskiego w Szprotawie w dniu
07.01.2020 do 20.01.2020

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY : audytora wewnętrznego (1/2 etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe;
- kwalifikacje wynikające z art. 286, ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2 lata pracy w audycie wewnętrznym, kontroli lub pokrewnych dziedzinach;
- znajomość ustaw: m.in. o finansach publicznych, o rachunkowości, prawa zamówień publicznych;
- znajomość standardów: audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych oraz zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji przepisów,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych i programów biurowych: Word, Excel ,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne, zarządzanie czasem, odporność na stres, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, uczciwość, odpowiedzialność.

3. Do zakresu zadań należy w szczególności:

- przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu oraz w uzasadnionych przypadkach doraźnych zadań audytowych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie i jednostkach organizacyjnych gminy;
- wykonywanie czynności doradczych;
- przeprowadzanie czynności sprawdzających;
- uzgadnianie rocznych planów audytu z kierownikiem jednostki;
- sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- ustalanie pisemnych zasad i procedur związanych z przygotowaniem i prowadzeniem audytu wewnętrznego;
- monitorowanie wykonania zaleconych działań naprawczych poprzez audyty sprawdzające
- dokumentowanie akt audytu.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu grudniu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł pow. 6 %.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,

Warunki pracy: umowa o pracę 1/2 etatu., stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, pomieszczenia pracy niedostosowane do poruszania się wózkem inwalidzkim.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata (w załączeniu),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu), w przypadku zatrudnienia kandydat dostarczy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (w załączeniu),
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **Audytora w Urzędzie Miejskim w Szprotawie**” w terminie **do dnia 20 stycznia 2020 r.** do Biura Obsługi Klienta bądź przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa. Dopuszcza się składanie dokumentów pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej www.szprotawa.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, przy ul. Rynek 45.

Szprotawa, dnia 7 stycznia 2020 r.

Pełniąca Funkcję Burmistrza

Ewa Gancarz
Ewa Gancarz