

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY WITNICA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY NOWINY WIELKIE</p> <p>W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ ICH ZWIĄZKÓW WYDZIAŁU EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W GORZOWIE WLKP pod pozycją 4</p> <p>NOWINY WIELKIE ul.: WIEJSKA 26</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ZOFIA POCHTAREK 691354733 zojap@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	KONSULTACJA TRENINGOWA PRZED OGÓLNOPOLSKĄ OLIMPIADĄ MŁODZIEŻY POŁĄCZONA Z ZAWODAMI KLASYFIKACYJNYMI DO OOM			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.02.2024	Data zakończenia	15.03.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
OOM odbędzie się 6-9.03.2024 w Starym Smokowcu (Słowacja) ze względu na brak toru w Polsce. Miejsce zakwaterowania to Murzasichle – hotel Halny. Przed Olimpiadą zawodnicy będą trenować na torze w Starym Smokowcu. W dniach 4.5 marca odbędą się zawody klasyfikacyjne do OOM. W Konsultacji i zawodach weźmie udział 25 do 30 zawodników z terenu całej Gminy				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Zawody klasyfikacyjne	1 wydarzenie		Lista obecności	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>KLUB POSIADA NIEZBĘDNY SPRZĘT TJ SANKI, KASKI, STROJE ZJAZDOWE, RĘKAWICE, WIZJERY, WIEŻYCZKĘ STARTOWĄ, TRENAŻER DO STARTÓW, JAK RÓWNIEŻ KAMERĘ I RZUTNIK SŁUŻĄCE DO NAGRYWANIA I OMAWIANIA ŚLIZGÓW ORAZ POMIAR CZASU.</p> <p>ZASOBY KADROWE TO:</p> <p>1 TRENER –INSTRUKTOR SANECZKARSTWA I ĆWICZEŃ SIŁOWYCH, BYŁY OLIMPIJCZYK</p> <p>1 KIEROWNIK ZGRUPOWANIA SĘDZIA MIĘDZYNARODOWY SANECZKARSTWA, BYŁY NAUCZYCIEL, UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OBOZÓW</p> <p>SERWISANT Z UPRAWNIENIAMI SĘDZIOWSKIMI.</p>

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakwaterowanie i wyżywienie	6000,00		
2.	Transport	4000,00		
3.	Wynajem toru	400,00		
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10400,00	10000,00	400,00

Numer konta bankowego oferenta: : 46 8355 0009 0019 6673 2000 0001

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES SEKRETARZ
UKS Nowiny Wielkie U.K.S. NOWINY WIELKIE

Data 16.01.2024

Zofia Pocztańsk Robert Grudziński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Uczniowski Klub Sportowy
ul. Wiejska 26, tel. 95/751-19-16
66-460 NOWINY WIELKIE
NIP 599-20-57-513, REGON 210411798

RS.4221.4.2.2018.SR

ZAŚWIADCZENIE

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. zaświadcza, że Uczniowski Klub Sportowy w Nowinach Wielkich wpisany jest do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych pod poz. 4.

W skład Zarządu UKS w Nowinach Wielkich wchodzi:

1. Zofia Pocztarek – prezes
2. Mariusz Wojtuściszyn – wiceprezes
3. Robert Grudziński – sekretarz
4. Daniel Domowicz – członek
5. Jacek Zagozda – członek
6. Jacek Piwkowski – członek
7. Roman Miciak – członek

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES
UKS Nowiny Wielkie
Zofia Pocztarek
Zofia Pocztarek

SEKRETARZ
U.K.S. NOWINY WIELKIE
Robert Grudziński
Robert Grudziński

Z UP. STAROSTY
Bartosz Piwkowski
Bartosz Piwkowski
ul. Józefa Pankiewicza 3-7
60-400 Gorzów Wlkp.