

**Protokół nr XXX/2020**  
**Sesji Rady Miejskiej w Witnicy**  
**z 29 października 2020 r., kontynuowanej 3 listopada 2020 r.**

**Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez radnych, pracowników UMiG Witnica i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
6. Raport o stanie oświaty w Gminie Witnica.
7. Sprawozdanie z działalności Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Witnicy za 2019 r.
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica,*
  - 2) *pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej,*
  - 3) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 98/6,*
  - 4) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 98/7,*
  - 5) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,*
  - 6) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,*
  - 7) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,*
  - 8) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 479/12 położonej przy ul. Kostrzyńskiej w Witnicy (obręb Witnica) na okres powyżej trzech lat,*
  - 9) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 680/11 położonej przy ul. Gorzowskiej w Witnicy (obręb Witnica) na okres powyżej trzech lat,*
  - 10) *uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Witnica,*
  - 11) *zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica.*
11. Zakończenie sesji.

**Ad 1.**

Otwarcia sesji dokonał Przewodniczący Rady Artur Stojanowski o godz. 14.37. Stwierdził, że w sesji uczestniczy 14 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady (nieobecny radny: M. Serafin) zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały.

A. Stojanowski przywitał wszystkich radnych, Burmistrza, pracowników Urzędu oraz Prezesa Miejskich Zakładów Komunalnych.

*Listy obecności stanowią załącznik nr 1 do protokołu.*

**Ad 2.**

Przewodniczący A. Stojanowski poinformował, że wpłynął wniosek Pana Burmistrza o zmianę porządku obrad. Wniosek dot. zmian poprzez:

1. Wprowadzenie w punkcie 10. *Podjęcie uchwał w sprawach autopoprawki w podpunkcie:*
  - 1) *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica – projekt nr 2*
  - 11) *zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica – projekt nr 2.*
2. Wprowadzenie w punkcie 10. *Podjęcie uchwał w sprawach podpunktów:*
  - 12) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,*
  - 13) *przyjęcia przez Gminę Witnica do wykonania zadania Województwa Lubuskiego.*

*Wniosek stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

A. Stojanowski zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia wniosku Pana Burmistrza.

Wniosek o zmianę porządku obrad przyjęto 12 głosami „za”, 2 radnych nie oddało głosu.

Wyniki imienne:

ZA (12) – Izabela Araszczuk, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski, Piotr Zakryszko.

BRAK GŁOSU (2) – Mariusz Gadomski, Małgorzata Laskowska.

NIEOBECNI (1) – Mariusz Serafin.

Pan Przewodniczący odczytał porządek obrad po zmianach.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami.
5. Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez radnych, pracowników UMiG Witnica i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
6. Raport o stanie oświaty w Gminie Witnica.
7. Sprawozdanie z działalności Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Witnicy za 2019 r.
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica – projekt nr 2,*
  - 2) *pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej,*

- 3) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 98/6,
- 4) wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 98/7,
- 5) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 6) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 7) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 8) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 479/12 położonej przy ul. Kostrzyńskiej w Witnicy (obręb Witnica) na okres powyżej trzech lat,
- 9) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 680/11 położonej przy ul. Gorzowskiej w Witnicy (obręb Witnica) na okres powyżej trzech lat,
- 10) uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Witnica,
- 11) zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica – projekt nr 2,
- 12) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 13) przyjęcia przez Gminę Witnica do wykonania zadania Województwa Lubuskiego.

## 11. Zakończenie sesji.

Nie zgłoszono uwag. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie za przyjęciem zmienionego porządku obrad.

Porządek obrad po zmianach przyjęto 13 głosami „za”, 1 radny nie oddał głosu.

Wyniki imienne:

ZA (13) – Izabela Araszczuk, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski, Piotr Zakryszko.

BRAK GŁOSU (1) – Mariusz Gadomski.

NIEOBECNI (1) – Mariusz Serafin.

W związku z brakiem aktywności w głosowaniu i reakcji na wezwanie radnego Mariusza Gadomskiego Przewodniczący Stojanowski podjął decyzję o wylogowaniu radnego z systemu.

## Ad 3.

A. Stojanowski przedstawił wniosek w sprawie przyjęcia protokołu z XXIX Sesji Rady Miejskiej w Witnicy z 29.09.2020 r.

*Wniosek stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Wniosek przyjęto 12 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wyniki imienne:

Izabela Araszczuk, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski, Piotr Zakryszko.

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) – Iwona Pisarek.

NIEOBECNI (2) – Mariusz Gadomski, Mariusz Serafin.

**Ad 4.**

Sprawozdanie z działalności między sesjami przedstawił Burmistrz Miasta i Gminy Witnica Dariusz Jaworski.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

*Godzina 15.05 Przewodniczący Stojanowski ogłosił 15 minut przerwy.*

*Po przerwie.*

*Godzina 15.30 Pan Przewodniczący ogłosił przerwę w obradach do 03.11.2020 r. do godziny 14.00. ze względu na problemy techniczne.*

*Po przerwie – 03.11.2020 r.*

Przewodniczący Stojanowski wznowił obrady o godzinie 14.05. Poinformował, że w sesji uczestniczy 9 radnych z 15 osobowego ustawowego składu Rady (nieobecni radni: I. Pisarek, J. Piwkowski M. Serafin, M. Stańczak, R. Stotko Z. Swędrowski) zatem Rada może podejmować prawomocne uchwały. Przewodniczący Stojanowski oddał głos Burmistrzowi Dariuszowi Jaworskiemu.

*Godzina 14.10 do udziału w sesji dołączył radny R. Stotko (obecnych 10 radnych).*

Burmistrz Jaworski przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami.

Pan Przewodniczący zapytał, jak wygląda sytuacja w witnickim przedszkolu.

Burmistrz Jaworski poinformował, że wraz z pracownikami dokłada wszelkich starań, aby remont został wykonany jak najszybciej. Przekazał, że został już wyłoniony wykonawca, który w dniu jutrzejszym rozpocznie prace porządkowe w obiekcie. Całość inwestycji to kwota blisko 300 tys. zł.

Radny Zakryszko zapytał, jak wygląda kwestia utworzenia w Witnicy filii Wydziału Komunikacji.

Burmistrz Jaworski przekazał, że pomieszczenia są już na ukończeniu. Kwestia uruchomienia filii zależna będzie od tego, czy nie zostaną wprowadzone kolejne obostrzenia i praca zdalna w urzędach.

Pani Sekretarz przekazała, że pomieszczenia są przygotowane, czekamy tylko na wykonanie okablowania. Po wykonaniu tych prac podpisane zostanie porozumienie, w których określone zostaną koszty utrzymania jednostki (50% po stronie Urzędu i 50% po stronie Starostwa). Dodała, że jeśli nie pojawią się zdarzenia losowe związane z epidemią, to w tym miesiącu filia Wydziału Komunikacji powinna zostać uruchomiona.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, jak wygląda funkcjonowanie szkół.

Burmistrz Jaworski poinformował, że klasy 1-3 uczęszczają na zajęcia do szkół, natomiast w starszych klasach nauczanie odbywa się w formie zdalnej. Jedyne problemy w ostatnim czasie to wyłączenie z zajęć na jeden dzień szkoły w Nowinach Wielkich. Pan Burmistrz poinformował również, że na prośbę Dyrektora Woškowiaka zakupiony zostanie dodatkowy system do zdalnego nauczania (obecny system, z którego korzysta szkoła jest przeciążony).

Przewodniczący Stojanowski poprosił o interwencję w sprawie rozbitego samochodu na ul. Pocztovej, który stwarza zagrożenie dla ruchu drogowego.

Burmistrz Jaworski przekazał, że Urząd powiadomił już Policję i ma nadzieję, że podejmie ona czynności w celu usunięcia pojazdu.

Przewodniczący Stojanowski zapytał na jakim etapie jest remont drogi na ul. Wiosny Ludów.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że w uchwale budżetowej, która będzie procedowana na dzisiejszej sesji jest zapis o przeniesieniu środków na wykonanie remontu ul. Wiosny Ludów. Po podjęciu uchwały zadanie będzie realizowane.

Radny Kuchnio zapytał, czy Gmina kontaktowała się z Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie doprecyzowania budowy zjazdu na ul. Młyńską w Nowinach Wielkich.

Burmistrz Jaworski poinformował, że najszybszym rozwiązaniem tego tematu będzie podjęcie uchwały Rady Miejskiej o dofinansowaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich, który w swoim zakresie wykona zadanie.

Radny Gadomski zapytał, czy w związku z wzrastającą liczbą zakażeń COVID-19 planowane jest zamknięcie placówki Senior-Wigor.

Pani Sekretarz poinformowała, że rozmawiała dzisiaj z Panią Kierownik Katarzyną Kotecką, która przekazała, że w dniu wczorajszym i dzisiejszym zajęcia zostały wstrzymane. W kwestii kadry dwie osoby zostały skierowane na wykonanie testów, więc są wyłączone z pracy. Rozważane jest skierowanie wniosku do Wojewody o zawieszenie zajęć, przynajmniej do momentu otrzymania wyników testów przez pracowników.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy planowane jest wprowadzenie pracy zdalnej w pełnej, bądź rotacyjnej formie w Urzędzie Miasta i Gminy.

Burmistrz Jaworski przekazał, że Urząd cały czas pracuje, nie jest planowane zamknięcie jednostki. Wprowadzony zostanie system telefonicznego umawiania się interesantów z pracownikami. Dodał, że jest kilku pracowników, którzy mogą pracować zdalnie i w stosunku do nich zostanie zastosowany ten system.

Radny Kuchnio zapytał, czy znana jest data rozpoczęcia przebudowy ul. Warszawskiej.

Burmistrz Jaworski poinformował, że zgodnie z podpisaną umową rozpoczęcie prac zaplanowane zostało na lipiec 2021 r.

#### **Ad 5.**

Przewodniczący Stojanowski poinformował, że informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez radnych oraz pracowników UMIG Witnica i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podległych gminie została przekazana radnym w formie elektronicznej. Zapytał, czy są pytania do informacji.

Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag.

*Informacja dot. analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez radnych stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

*Informacja dot. analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez pracowników UMIG stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

#### **Ad 6.**

Raport o stanie oświaty w Gminie Witnica przedstawiła Kierownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu Katarzyna Domarecka.

*Raport stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

*Godzina 14.40 do udziału w sesji dołączył radny Jacek Piwkowski (obecnych 11 radnych).*

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Kuchnio zapytał, z czego wynikają dużo większe wydatki w przeliczeniu na jednego ucznia w szkole w Nowinach Wielkich.

Kierownik Domarecka przekazała, że łączna kwota subwencji, którą w 2019 r. otrzymała szkoła w Nowinach Wielkich wynosiła 1.142.169,57 zł, natomiast wydatki to kwota 2.729.133,79 zł. W związku z powyższym dopłata Gminy wynosi 1.586.964,22 zł. Pani

Kierownik wyjaśniła, że po podzieleniu tej kwoty przez ilość uczniów wychodzą takie, a nie inne kwoty. Dodała, że kwoty są brane ze sprawozdań przekazywanych przez szkoły.

Radny Kuchnio zapytał, czy do łącznej kwoty wydatków wlicza się również wydatki inwestycyjne.

Kierownik Domarecka potwierdziła, że tak wszystkie remonty są uwzględniane.

Radny Zakryszko zapytał, czy przy wyliczaniu średniej uwzględniane są dzieci z przedszkola.

Kierownik Domarecka przekazała, że tak.

Nie zgłoszono więcej pytań.

*Godzina 15.00 do udziału w sesji dołączyła radna Marta Stańczak (obecnych 12 radnych).*

#### **Ad 7.**

Sprawozdanie z działalności Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o. o. w Witnicy za 2019 r. przedstawił Prezes Przemysław Jocz.

*Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Przewodniczący Stojanowski zapytał jakie działania podjęła spółka, aby zminimalizować konsekwencje mniejszej sprzedaży wody oraz mniejszego odbioru ścieków.

Prezes Jocz przekazał, że podjęte zostały działania mające na celu zmniejszenie kosztów ponoszonych przez spółkę, złożony został również wniosek o zmianę taryfy. Dodał, że z ostatnich analiz, które przeprowadzał wynika, że bilans spółki jest zachowany.

*Godzina 15.30 do udziału w sesji dołączyła radna Iwona Pisarek (obecnych 13 radnych).*

Przewodniczący Stojanowski zapytał, jak duży udział w dochodach spółki (poza dostarczaniem wody i odbiorem ścieków) stanowią dochody związane z wykonywaniem prac na zlecenie Gminy lub jednostek związanych z Gminą.

Prezes Jocz poinformował, że spółka realizuje zadania zlecane przez Gminę (m.in. wykonanie ul. Różanej), ale nie dysponuje zestawieniem o które pyta Pan Przewodniczący.

Radny Kuchnio zapytał o spadek sprzedaży wody i utylizacji ścieków przy jednoczesnym wzroście liczby wykonanych przyłączy.

Prezes Jocz wyjaśnił, że najbardziej odczuwalny finansowo spadek odbioru ścieków nastąpił w odniesieniu do ścieków przemysłowych. Natomiast wzrost liczby przyłączy nastąpił w związku z rozbudową sieci na terenach często nie zamieszkałych, zatem przyłącza nie są jeszcze aktywne.

Radny Kuchnio zapytał o kwotę ponad 800 tys. zł, którą spółka wniosła do budżetu Gminy

Prezes Jocz poinformował, że spółka wnosi do Gminy czynsz dzierżawny i w zakresie podatków.

Przewodniczący Stojanowski zapytał o zestawienie porównawcze kosztów wynagrodzenia pracowników administracyjnych i pracowników fizycznych.

Prezes Jocz przekazał, że przygotowuje stosowne zestawienie procentowe.

Radny Zakryszko poprosił o doprecyzowanie informacji na temat rozbudowy sieci wodociągowej w Białczyku (długość sieci i lokalizacja).

Prezes Jocz przekazał, że wskazana nitka wodociągowa doprowadziła wodę do świetlicy wiejskiej i na cmentarz, co do długości nie jest w stanie przekazać dokładnych danych.

Radny Zakryszko poinformował, że w planie modernizacji sieci były zagwarantowane środki na wskazany cel. Zapytał dlaczego nie wykonano większej ilości sieci.

Prezes Jocz wyjaśnił, że w minionym roku spółka ponosiła znaczne wydatki związane z wymianą wodomierzy (była bardzo duża liczba wodomierzy nielegalizowanych).

Radny Zakryszko zapytał, czy od 1 stycznia 2018 r. do 13 sierpnia 2018 r. spółka była zobligowana do wprowadzenia korekty ceny czynszu dzierżawnego.

Prezes Jocz poinformował, że przygotowuje stosowne zestawienie wysokości czynszu dzierżawnego w poszczególnych okresach.

Radny Zakryszko przekazał informacje na temat czynszu dzierżawnego w poszczególnych latach. Następnie odniósł się do kwestii kosztów ponoszonych przez spółkę m.in. wynagrodzenia Rady Nadzorczej (w 2014 r. wynosiło 12.600 zł, natomiast na koniec 2019 r. 51.000 zł), wynagrodzenia Prezesa, które z roku na rok systematycznie wzrasta oraz kosztów obsługi prawnej (w 2014 r. 3.900 zł w 2019 r. 21 tys. zł).

Prezes Jocz stwierdził, że dzięki obsłudze prawnej spółka zaoszczędziła 600 tys. zł (wygrana sprawa sądowa), natomiast co do wynagrodzenia Rady Nadzorczej przekazał, że w pierwszej kolejności należy sprawdzić ile razy Rada obradowała w 2014 r., a ile 2019 r.

Radny Zakryszko odniósł się do kwestii spadku przychodów z utylizacji odpadów. Przekazał, że mniejsza ilość ścieków powinna spowodować mniejsze koszty oczyszczania.

Prezes Jocz wyjaśnił, że modernizacja oczyszczalni w Białczyku podyktowana była odbiorem ścieków z sektora przemysłowego (w głównej mierze firmy papierniczej). Niestety obecnie firma ta nie korzysta z oczyszczalni, a koszty stałe utrzymania pozostają bez zmian.

Radny Zakryszko zapytał o wniosek o zmianę taryf złożony 3 grudnia 2019 r., zgodnie z którym miał nastąpić wzrost cen odbioru ścieków dla wszystkich grup odbiorców.

Prezes Jocz poinformował, że wskazany wniosek był początkowo modyfikowany, ostatecznie po konsultacjach z Wodami Polskim podjęta została decyzja o przygotowaniu nowego wniosku.

Radny Zakryszko przekazał, że wniosek z grudnia 2019 r. został odrzucony przez Wody Polskie ze względu na rażące błędy. Następnie odniósł się do tematu wynagrodzenia pracowników stwierdzając, że średnie miesięczne wynagrodzenie pracownika spółki MZK w Witnicy wynosi 6.063 zł, natomiast średnie wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw w kraju w 2019 r. to kwota 5.169 zł. Radny poprosił o komentarz tej sytuacji.

Prezes Jocz przekazał, że w bieżącym roku w wyniku redukcji etatów spółka zaoszczędziła blisko 150 tys. zł na wynagrodzeniach.

Radny Zakryszko poprosił o przygotowanie szacunkowego wyniku spółki w ostatnich trzech kwartałach.

Prezes Jocz poinformował, że na chwilę obecną bilans spółki jest zachowany, strata osiągnięta w 2019 r. została pokryta z kapitału zapasowego.

Radny Zakryszko zapytał dlaczego zakupiona przez spółkę zamiatarka nie jest użytkowana.

Prezes Jocz poinformował, że sprzęt jest wykorzystywany m.in. w ramach zleceń zewnętrznych oraz na potrzeby spółki. Dodał, że spółka złożyła również ofertę współpracy w ramach utrzymania dróg powiatowych do Starostwa.

Radna Stańczak poprosiła o podanie przyczyny spadku przychodów ze sprzedaży wody o ponad 118 tys. zł w 2019 r. w stosunku do 2018 r. i utylizacji ścieków (spadek o 410 tys. zł).

Prezes Jocz wyjaśnił, że spadek przychodów z utylizacji ścieków wynika ze zmniejszenia ilości ścieków przemysłowych (jedna z firm papierniczych przestała odprowadzać ścieki). Dodatkowo wzrosły również koszty utrzymania m.in. energia.

Radna Stańczak przekazała, że z informacji dodatkowej (pozyksanej z KRS) wynika, że wzrost energii elektrycznej i gazu nastąpił o 5% czyli 48 tys. zł (sama energia elektryczna to 30 tys. zł).

Prezes Jocz wyjaśnił, że są to jedne z elementów. Na końcowy wynik nałożyło się wiele czynników.

Radna Stańczak zapytała o rozbieżność w kwotach wskazanych w sprawozdaniu przekazanym radnym i w sprawozdaniu złożonym do KRS-u odnośnie przychodu z tytułu wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych. Wyjaśniła, że w tym pierwszym wskazano wzrost o ponad 100 tys. zł, natomiast w drugim 89 tys. zł.

Prezes Jocz poinformował, że różnica wynika z podatków (w jednym przypadku wskazana jest kwota netto, a w drugim brutto).

Radna Stańczak zapytała o wzrost w usługach obcych m.in. w pozycji łączność pocztowa (wzrost o 54 % czyli ponad 19.600 zł).

Prezes Jocz wyjaśnił, że są to usługi telekomunikacyjne oraz usługi pocztowe. Przekazał, że koszty usług telekomunikacyjnych są na stałym poziomie i wynoszą ok. 1.500 zł miesięcznie, zatem prawdopodobnie wzrost, o który pyta radna generują usługi pocztowe.

Radna Stańczak stwierdziła, że usługi łączności to nie są usługi telekomunikacyjne, ponieważ te zostały wskazane w innej rubryce i jest to kwota ok 19 tys. zł rocznie.

Prezes Jocz przekazał, że sprawdzi co wchodzi w skład łączności pocztowych.

Radna Stańczak zapytała o wzrost w usługach serwisowych, porządkowych, czystościowych o ponad 47 tys. zł.

Prezes Jocz poinformował, że te informacje również sprawdzi.

Radna Stańczak zapytała o wzrost za obsługę prawną o 320% (z 5 tys. zł w 2018 r. do 21 tys. zł w 2019 r.), usługach biurowych o 168% (z 7.800 zł na 21.037 zł) oraz usługach wydawniczych (wzrost o 24%) i usługach informatycznych (wzrost o 37%).

Prezes Jocz przekazał, że informacje o które pyta radna zawarte są w sprawozdaniu finansowo-księgowym, którego nie przedkłada Radzie i którego przy sobie nie ma. Ze względu na późną porę w pracy nie ma również pracowników księgowości, którzy bezpośrednio zajmują się tematem, zatem na pytania może ustosunkować się w formie pisemnej.

Radna Stańczak zapytała o wzrost w pozycji dot. nagród jubileuszowych o 89% (w 2018 r. była to kwota ponad 40 tys. zł, natomiast w 2019 r. 76 tys. zł).

Prezes Jocz stwierdził, że nie ma wpływu na wypłatę tego typu nagród. Nagrody jubileuszowe są świadczeniem zapisanym w umowie oraz regulaminie zatrudnienia i wypłacane są po osiągnięciu odpowiedniego stażu pracy.

Radna Stańczak zapytała o wzrost w pozycji fundusz bezosobowy o ponad 27 tys. zł.

Prezes Jocz przekazał, że tak jak przy poprzednich pytaniach dot. finansów prosi o wystosowanie ich w formie pisemnej.

Radna Stańczak odniosła się do tematu darowizny informując, że spółka w minionym roku przekazała 13 tys. zł na ten cel. Radna zapytała na jakie organizacje zostały przekazane środki.

Prezes Jocz wyjaśnił, że wspierane jest środowisko seniorów, emerytów i rencistów m.in. chór, jak również młodzież m.in. jednostki strzeleckie.

Radna Stańczak zapytała, czego dot. kwota ponad 340 tys. zł ujęta w zobowiązaniach długoterminowych i pożyczkach z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze.

Prezes Jocz wyjaśnił, że całość dofinansowania to kwota blisko 600 tys. zł. Środki zostały przeznaczone na samochód asenizacyjny.

Radna Stańczak zapytała, czy na dzień dzisiejszy spółka posiada kapitał zapasowy.

Prezes Jocz przekazał, że kapitał zapasowy spółki został przeznaczony na pokrycie straty osiągniętej w 2019 r.

Radna Stańczak zapytała, czy w budżecie na 2021 r. powinny zostać zabezpieczone środki na dokapitalizowanie spółki.

Prezes Jocz poinformował, że nie przewiduje konieczności dokapitalizowania spółki.

Radna Stańczak zapytała, czy został już złożony nowy wniosek o zmianę taryf.

Prezes Jocz przekazał, że jeszcze nie, wniosek jest na ostatnim etapie przygotowania.



Radna Stańczak zapytała, czy w nowym wniosku zostanie uwzględniona opłata abonamentowa.

Prezes Jocz przekazał, że planowane jest uwzględnienie takiej opłaty. Co do opłaty za wodę i ścieki to w kwestii wody przewidywany jest kilkugroszowy spadek, natomiast w kwestii ścieków podwyżka.

Radna Stańczak zapytała o formę opłaty abonamentowej.

Prezes Jocz wyjaśnił, że będzie to opłata miesięczna. Więcej informacji przekaze po uzgodnieniu całego wniosku.

Nie zgłoszono więcej pytań do sprawozdania.

#### **Ad 8.**

Interpelacje odczytali i złożyli w formie pisemnej radni: Iwona Pisarek, Krzysztof Kuchnio, Marta Stańczak, Izabela Araszczuk, Artur Stojanowski i Piotr Zakryszko.

*Interpelacje stanowią załącznik nr 9 do protokołu.*

*Godzina 17.35 Przewodniczący Stojanowski ogłosił 5 minut przerwy.*

*Po przerwie. (obecnych 11 radnych, sesję opuścił radny R. Stotko, radna M. Laskowska zgłosiła problemy ze sprzętem do głosowania).*

#### **Ad 9.**

Wolne wnioski i informacje.

Przewodniczący Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Nie zgłoszono wolnych wniosków i informacji.

#### **Ad 10.**

Podjęcie uchwał w sprawach:

##### **1) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica**

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 11 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (4) – Małgorzata Laskowska, Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/378/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

##### **2) pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej**

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 11 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (4) – Małgorzata Laskowska, Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/379/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

3) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 98/6*

A. Stojanowski poinformował, że Pani Kierownik chciałaby zabrać głos.

Kierownik Kasner wyjaśniła, że po dzisiejszej weryfikacji omawianego projektu uchwały oraz projektu dot. nieruchomości nr 98/7 uznała, że konieczne jest ponowne skonsultowanie stanu prawnego nieruchomości oraz możliwości ich zbycia z prawnikiem, dlatego chciałaby, aby w dniu dzisiejszym nie podejmować wskazanych uchwał.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Następnie zarządził głosowanie.

1 głosem „za”, 10 głosami „przeciw” oraz 1 głosem „wstrzymującym się” uchwała nie została podjęta.

Wynik imienny:

ZA (1) – Mariusz Gadomski.

PRZECIW (10) – Izabela Araszczuk, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) – Marta Stańczak.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

4) *wyrażania zgody na zbycie nieruchomości nr 98/7*

A. Stojanowski poinformował, że rekomendacja Pani Kierownik co do projektu jest taka, jak przy poprzednim projekcie uchwały. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Następnie zarządził głosowanie.

11 głosami „przeciw” i 1 głosem „wstrzymującym się” uchwała nie została podjęta.

Wynik imienny:

PRZECIW (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) – Marta Stańczak.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

5) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych*

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 12 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (12) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.  
NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/380/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 6) *wyrażania zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych*

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 11 głosami „za”, 1 radny nie oddał głosu.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

BRAK GŁOSU (1) – Małgorzata Laskowska.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/381/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 7) *wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych*

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 11 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (4) – Małgorzata Laskowska, Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXIX/382/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 8) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 479/12 położonej przy ul. Kostrzyńskiej w Witnicy (obręb Witnica) na okres powyżej trzech lat*

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 11 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (4) – Małgorzata Laskowska, Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/383/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 9) *wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gminnej oznaczonej nr działki 680/11 położonej przy ul. Gorzowskiej w Witnicy (obręb Witnica) na okres powyżej trzech lat*

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach. Zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 12 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (12) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/384/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 10) *uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Witnica*

A. Stojanowski poinformował, że projekt uchwały został przygotowany przez Komisję Gospodarki Komunalnej i Budżetu i był konsultowany z radnymi. Rada otrzymała również opinię Rady Prawnego, w której nie było wskazanych błędów formalno-prawnych. Natomiast Pan Burmistrz odstąpił od opiniowania projektu uchwały. Pan Przewodniczący zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Następnie zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 12 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (12) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/385/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

- 11) *zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Witnica na 2020 rok*

A. Stojanowski poprosił o omówienie projektu uchwały oraz autopoprawek.

Skarbnik M. Myśko omówiła zmiany wprowadzone projektem nr 2 w stosunku do projektu nr 1 informując, że dot. one załącznika nr 2 – wydatki i polegają na dokonaniu przeniesienia (zwiększenia i zmniejszenia) planu wydatków w poniższych podziałkach klasyfikacji budżetowej:

- zmniejszenie w dziale 855 rozdziale 85505 § 4010 o kwotę 21.500,00 zł,
- zmniejszenie w dziale 855 rozdziale 85505 § 4210 o kwotę 12.000,00 zł,

- zwiększenie w dziale 600 rozdziale 60016 § 6050 o kwotę 10.000,00 zł z przeznaczeniem na zadanie "Budowa ul. Starzyńskiego, Fabrycznej i Wesołej w Witnicy - Etap II" - zaprojektowanie i nadzór,
- zwiększenie w dziale 801 rozdziale 80115 § 4240 o kwotę 3.500,00 zł z przeznaczeniem na zapewnienie 20% wkładu własnego na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego Programu - "Aktywna tablica",
- zwiększenie w dziale 852 rozdziale 85295 § 4170 o kwotę 6.000,00 zł z przeznaczeniem na zapewnienie 20% wkładu własnego na zadanie w ramach programu "Wspieraj Seniora",
- zwiększenie w dziale 900 rozdziale 90095 § 6050 o kwotę 6.000,00 zł z przeznaczeniem na zadanie "Posadowienie toalety publicznej wraz z dokumentacją i podłączeniami na Targowisku Miejskim",
- zwiększenie w dziale 921 rozdziale 92109 § 6050 o kwotę 8.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie przyłączy wodociągowych do świetlic wiejskich - Pyrzany i Białczyk.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła autopoprawkę do projektu nr 2.

*Autopoprawka stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

A. Stojanowski zapytał, czy są pytania.

Radny Kuchnio zapytał o kwotę 15 tys. zł przeznaczoną na Miejski Dom Kultury.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że jest to kwota dotacji podmiotowej dla MDK-u na podstawie złożonego wniosku w związku z trudną sytuacją finansową (konieczne jest opłacenie faktur bieżącego utrzymania podległych obiektów oraz wynagrodzeń pracowników).

Radny Zakryszko zapytał, czy zwiększone koszty utrzymania RCR-u wynikają z faktu, iż obecnie odbywają się tam zajęcia przedszkolne.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że tak, jednak Dom Kultury odzyska część wydatków po refakturowaniu kosztów na Zespół Szkolno-Przedszkolny.

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 11 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Piotr Zakryszko.

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) – Artur Stojanowski.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/386/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**12) wyrażenia zgody Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych**

A. Stojanowski poprosił o omówienie projektu uchwały.

Kierownik Kasner wyjaśniła, że projekt uchwały został wprowadzony ze względu na wniosek dot. sprzedaży jednego z lokali mieszkalnych położonych w budynku Sosny 9. Przekazała, że proponowana wysokość bonifikaty to 95%.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są pytania. Nie zgłoszono żadnych pytań, ani uwag do projektu. Następnie zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto jednogłośnie 12 głosami „za”.

Wynik imienny:

ZA (12) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Iwona Pisarek, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/387/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**13) przyjęcia przez Gminę Witnica do wykonania zadania Województwa Lubuskiego**

A. Stojanowski poprosił o omówienie projektu uchwały.

Pani Sekretarz omówiła autopoprawkę, wyjaśniając, że została ona wprowadzona na prośbę Zarządu Województwa i dot. zmian redakcyjnych polegających na:

- zmianie nazwy uchwały na: „uchwała w sprawie przyjęcia przez Gminę Witnica od Województwa Lubuskiego prowadzenia zadań publicznych w zakresie dróg publicznych”;

- zmianie § 1, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina Witnica przyjmuje od Województwa Lubuskiego do wykonania zadań:

1) Rozbudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 132 z drogą gminną nr 103910F (ul. Końcowa) poprzez budowę nowego wlotu na Rondzie Watykańskim w Witnicy.

2) Letniego i zimowego utrzymania infrastruktury drogowej wybudowanej w ramach inwestycji polegającej na rozbudowie skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 132 z drogą gminną nr 103910F (ul. Końcowa)”.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są pytania.

Radny Kuchnio zapytał o zdanie dot. okresu 5 lat od zakończenia inwestycji.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że te informacje będą zawarte w treści porozumienia, ponieważ wynika to z projektu i umów o dofinansowaniu zadania.

Nie zgłoszono więcej pytań, ani uwag do projektu. Pan Przewodniczący zarządził głosowanie.

Uchwałę podjęto 11 głosami „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

Wynik imienny:

ZA (11) – Izabela Araszczuk, Mariusz Gadomski, Marek Kobylański, Krzysztof Kuchnio, Małgorzata Laskowska, Małgorzata Pałczyńska, Marian Piątkowski, Jacek Piwkowski, Marta Stańczak, Artur Stojanowski, Piotr Zakryszko.

WSTRZYMUJE SIĘ (1) – Iwona Pisarek.

NIEOBECNI (3) – Mariusz Serafin, Remigiusz Stotko, Zbigniew Swędrowski.

**Uchwale nadano nr XXX/388/2020 i stanowi ona załącznik do protokołu.**

**Ad 11.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad A. Stojanowski dokonał zamknięcia XXX Sesji Rady Miejskiej 3 listopada 2020 r. o godz. 18.32.

Protokolant

Magdalena Winkel

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Stojanowski