

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

Dowozy szkolne Uczniów z terenu Gminy Witnica w roku 2021

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy. Ilekroć w SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Znak sprawy: WI.271.17.2020.WKOS
- 1.2. Przedkładając swoją ofertę przetargową wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.
- 1.3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ. Nie przedstawienie na czas (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Pzp) wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty.
Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Składający oświadczenie, uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 2020 r. poz. 1444).
- 1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.
- 1.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.7. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.8. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
- 1.9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1.11. Nie przewiduje się zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 1.12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe ma zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

- 1.14 Odpowiedzialność za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie sprawowania usługi ponosi wykonawca.
- 1.15 Jeżeli w jakimkolwiek miejscu oferty, oświadczeniu bądź dokumencie wykonawca poda wartość w walucie innej niż PLN (np. w wykazie zrealizowanych zamówień, informacji z banku lub SKOK-u itp.) zamawiający przeliczy tą wartość na PLN po kursie średnim NBP z dnia składania ofert – powyższe nie dotyczy ceny oferty, która bezwzględnie musi być przedstawiona w PLN.
- 1.16 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. przewozu osób.
- 1.17 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- 1.18 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
- 1.19 Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem usługi w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej co najmniej na okres realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Zamawiający wymaga aby czynności wymienione poniżej, tj.:

Kierowanie pojazdami

były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

- 1.20 Szczegółowe informacje w poniższym zakresie zawarto w projekcie umowy, w szczególności:
- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
 - uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Witnica
ul. Plac Andrzeja Zablockiego 6
66-460 Witnica
NIP 5992771311
REGON 210966881
tel. +48 95 7216440
fax. +48 95 7515218

e-mail: urząd@witnica.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Tytuł i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przewóz osób (dzieci i młodzieży) na terenie Gminy Witnica oraz dzieci i młodzieży z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niepełnosprawnych, do placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w roku 2021.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY ZOSTAŁ W ZAŁĄCZNIKU nr 7 (Opis Przedmiotu Zamówienia)

4.1.1. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,

CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób.

4.2. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4.3. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

do 31.12.2021 r..

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

6.1.1.1. należy wykazać, że Wykonawca posiada aktualne zezwolenie (licencję) na wykonywanie przewozu drogowego osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

6.1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

6.1.2.1. Należy wykazać, iż w terminie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na:

cyklicznym przewozie osób po stałych trasach przewozowych, o wartości usługi nie mniejszej, niż 100.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.1.2.2. należy wykazać posiadanie:

- Minimum **5 autobusów** z liczbą miejsc siedzących w ilości co najmniej 50 Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w klimatyzację, ogrzewanie postojowe, fotele dla pasażerów wraz z atestowanymi pasami bezpieczeństwa. Każdy pojazd musi posiadać system sprawnego monitoringu rejestrującego obraz zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz. Wszystkie pojazdy muszą być wyprodukowane nie wcześniej, niż w 2011 roku.
- Minimum **1 bus** z liczbą miejsc siedzących w ilości co najmniej 18. Pojazd wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie postojowe, fotele dla pasażerów wraz z atestowanymi pasami bezpieczeństwa. Pojazd musi posiadać system sprawnego monitoringu rejestrującego obraz zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz. Bus musi być wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2016 roku.
- Minimum **2 busy** z liczbą miejsc siedzących w ilości co najmniej 18. Pojazdy wyposażone w klimatyzację, ogrzewanie postojowe, fotele dla pasażerów, trójpunktowe pasy bezpieczeństwa wraz z podłokietnikami, foteliki dla małych lub mało samodzielnych dzieci lub podkładki na siedzenie objęte wymaganymi atestami bezpieczeństwa. Pojazdy muszą posiadać system sprawnego monitoringu rejestrującego obraz zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz. Pojazdy muszą być wyprodukowane nie wcześniej, niż w 2016 roku.
- Minimum **1 bus** przystosowany do przewozu przynajmniej 6 osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich wraz z miejscami siedzącymi dla opiekunów, wyposażony w podesty boczne, atestowaną windę załadowniczą, posiadającą aktualne badania i atesty. Pojazd wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie postojowe, fotele dla pasażerów wraz z atestowanymi pasami bezpieczeństwa. Pojazd musi posiadać system sprawnego monitoringu rejestrującego obraz zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz. Bus musi być wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2016 roku.

Wszystkie pojazdy powinny posiadać poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie lub wysiadanie z pojazdu.

6.2. Podstawy wykluczenia.

- 6.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
- 6.2.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.2.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.2.4.
- 6.2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 6.3.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz nr 3 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3.2. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.3.1. dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 3 SIWZ.
- 6.3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 3 SIWZ.
- 6.3.4. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6.3.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby dostarczone przez Wykonawcę dowody obejmowały dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.3.7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmiot taki musi uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 6.4.1. zezwolenie (licencję) na wykonywanie przewozu osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.),
- 6.4.2. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (minimum jedna) w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 SIWZ,
- 6.4.3. wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 SIWZ.
- 6.5. WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór oświadczenia**

stanowi załącznik nr 5 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 6.6.1. Każdy z wykonawców występujący wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.6.2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.
- 6.6.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6.4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 6.6.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 6.6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.5. składa każdy z Wykonawców.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: edukacja@witnica.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Katarzyna Domarecka lub Hanna Pawełczuk.

8. WADIUM

- 8.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków finansowych do Zamawiającego), w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr.);
- 8.2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w postępowaniu przetargowym nr WI.271.17.2020.WKOS”.
- 8.3. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Bank Spółdzielczy w Barlinku oddz. Witnica: 62 8355 0009 0114 4848 2000 0004

z dopiskiem " wadium w przetargu WI.271.17.2020.WKOS".

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca ma również prawo samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

10. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

10.1. Sposób przygotowania oferty

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.1.3. W przypadku, gdy informacje wskazane w załącznikach nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika. W załącznikach miejsca oznaczone (.....) lub (..... /.....) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub niepotrzebne skreśla, pozostawiając wariant właściwy dla Wykonawcy.

- 10.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 10.1.6. Wszystkie wypełnione strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
- 10.1.7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p.10.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.1.8. Zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.1.9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 10.1.10. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
- 10.1.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które **każdego z nich dotyczą.**
- 10.1.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.2. Zawartość Oferty

- 10.2.1. Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1.
- 10.2.2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.3. SIWZ.
- 10.2.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

10.3 Sposób złożenia oferty

- 10.3.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu – oryginale.
- 10.3.2. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 10.3.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Witnica
ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6
66-460 Witnica**

Oferta w postępowaniu na:

Dowozy szkolne Uczniów z terenu Gminy Witnica w roku 2021

Nie otwierać przed dniem 30.12.2020 r. do godz. 10:30

Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.3.4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty (inaczej niż w pkt 10.3.3) ponosi Wykonawca.

10.4. Miejsce i termin złożenia oferty

- 10.4.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Sekretariacie w Urzędzie Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.12.2020 r. do godz. 10:00** Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

11. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 11.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 10.4. „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 10.3.3 SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE”.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zamówienia. Przy ustalaniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
12.2. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje:
cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia oraz za 1 miesiąc jego realizacji.
12.3. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania, tj. koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, monitoringu i koszty przechowywania nagrań, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty.
12.4. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12.5. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że jest ono stałe w okresie trwania umowy, nawet w sytuacji zwiększenia się ilości dowożonych uczniów.
12.6. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT.
12.7. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
12.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
13.1.1. **Cena C(o) - waga 60%.**

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto/cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

13.1.2. Termin płatności – T - waga 40%.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 30 dni**, uzyska 40 pkt,
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 21 dni**, uzyska 20 pkt,
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 14 dni**, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium termin płatności – 40 pkt.

13.2. Sposób oceny ofert:

13.2.1. Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.
Łączna ilość punktów = C(o) + T.

13.2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

13.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. ODRZUCENIE OFERTY

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

15. RAŻĄCO NISKIE CENY

15.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5.

15.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

15.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. BADANIE OFERT

16.1. Otwarcie ofert

16.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na Sali Konferencyjnej w Urzędzie Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica w dniu **30.12.2020 r.** godzinie **10:30** czasu lokalnego.

16.1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.1.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu płatności, zawarte w ofertach.

- 16.1.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz terminy płatności, zawarte w ofertach.

16.2. Wyjaśnienia oferty

- 16.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.
- 16.2.2. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 16.2.3. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 16.3 niniejszej SIWZ.

16.3. Poprawianie omyłek w treści ofert

- 16.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. TRYB I TERMIN UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie wnoszone do Prezesa KIO przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
- 20.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

21. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Witnica** jest **Burmistrz Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6. 66-460 Witnica, tel. +48 957216440, fax. +48 95 7515218, e-mail: urzad@witnica.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Witnica** jest Pan Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora, e-mail: iod@itmediagrup.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dowozy szkolne Uczniów z terenu Gminy Witnica w roku 2021_znak sprawy: WI.271.17.2020.WKOS, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. ZAWARTOŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

- Załącznik nr 1 Oferta na wykonanie zamówienia.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych dostaw.
- Załącznik nr 5 Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 8 Wykaz urządzeń technicznych.


BURMISTRZ
Dariusz Jaworski