

**ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.61.2021.WI
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA**

z dnia 6 maja 2021 r.

w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 2 uchwały nr XXXVI/472/2021 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Domarecka
- 2) Alicja Pasich
- 3) Jacek Piwkowski
- 4) Elżbieta Staniszevska

§ 2. Szczegółowy sposób działania Komisji w określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 202/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Zarządzenie Nr 2.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 13 stycznia 2016 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Zarządzenie Nr 111/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 26 września 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Zarządzenie Nr WOR.0050.151.2017.WI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 18 października 2017 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Zarządzenie Nr WOR.0050.30.2019.WI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 14 stycznia 2019 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Zarządzenie Nr WOR.0050.229.2019.WI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 2 grudnia 2019 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

Załącznik do zarządzenia Nr

WOR.0050.61.2021.WI

Burmistrza Miasta i Gminy Witnica

z dnia 6 maja 2021 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. 1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

2. Członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza. Uzupełnienia składu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

3. Komisja ma prawo do przeprowadzania oględzin pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu komunalnego. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i uwzględniany przy wydawaniu opinii w sprawie.

§ 2. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest kontrola trybu rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali.

§ 3. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) weryfikacja i opiniowanie na podstawie przygotowywanych przez Wydział Inwestycji dokumentów – wniosków o najem mieszkalny i socjalny,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem mieszkalny i socjalny,
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem mieszkalny i socjalny,
- 4) opiniowanie odwołań od projektów list o których mowa w § 3 pkt 1,
- 5) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem mieszkalny i socjalny do 31 stycznia każdego roku. Sporządzony projekt list przydziału mieszkań podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 4. Sporządzony projekt list przydziału mieszkań podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza i podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Obsługę merytoryczną i techniczno - biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Wydział Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 7. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącą i Zastępcę.

§ 8. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 9. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w zależności od faktycznych potrzeb, natomiast pierwsze posiedzenie celem opiniowania wniosków na listy przydziału odbędzie się nie wcześniej niż w miesiącu styczniu.

§ 10. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności wykaz imienny rozpatrywanych wniosków, przebieg głosowania oraz wnioski i opinie. Protokół podpisuje Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jego Zastępca i pozostali obecni członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 11. Decyzje Społecznej Komisji Mieszkaniowej dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 12. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając wszystkich członków na piśmie lub w inny sposób zapewniający skuteczność powiadomienia, w terminie siedmiu dni poprzedzającym posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 13. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.

§ 14. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez Wydział Inwestycji korespondencji z osobami ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu mieszkalnego i socjalnego.

