

**ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.62.2021.WI
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA**

z dnia 7 maja 2021 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez
mieszkańców Gminy Witnica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez mieszkańców Gminy Witnica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr X/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu korzystania z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Zarządzenie WOR.0050.191.2019.WI Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 12 września 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr X/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu korzystania z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WOR.0050.62.2021.WI
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 7 maja 2021 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY WITNICA

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.

2. PSZOK zlokalizowany jest na dz. nr ewid. w miejscowości Białyzyk gm. Witnica.

3. PSZOK czynny jest w dniach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

1) wtorek w godzinach 13:00 – 18:00;

2) czwartek w godzinach 9:00 – 14:00;

3) sobota w godzinach 10:00 – 15:00.

4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Witnica pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.

5. Odpady Komunalne na terenie PSZOK gromadzone są w sposób selektywny, w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, kontenerach lub luzem, w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

6. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Witnica, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej.

3. PSZOK przyjmuje następujące odpady komunalne:

1) papier (np. tektura, czasopisma, gazety, odpady opakowaniowe z papieru i tektury);

2) szkło (np. szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła);

3) tworzywa sztuczne (np. w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz metale i opakowania z metali);

4) przeterminowane leki;

5) chemikalia i opakowania po chemikaliach;

6) meble w tym odpady wielkogabarytowe;

7) zużyte opony w ilości 4 sztuk na gospodarstwo domowe na rok kalendarzowy od pojazdów mechanicznych z wyłączeniem opon z działalności gospodarczej i rolniczej;

8) zużyte baterie i akumulatory;

- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe, będące odpadami komunalnymi, w ilości do 2 Mg na gospodarstwo domowe na rok kalendarzowy;
- 11) zużytą odzież i tekstylia;
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 13) odpady niebezpieczne (np. farby, kleje, rozpuszczalniki, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.).

4. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady pochodzące z nieruchomości, dla których nie została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
- 4) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, styropian;
- 5) części samochodowe (np. zderzaki, szyby samochodowe, fotele, itp.);
- 6) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady produkcyjne, rolnicze itp.);
- 7) odpady w opakowaniach uszkodzonych, ciekących;
- 8) odpady zanieczyszczone innymi odpadami.

5. Przyjęcie odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

6. Przyjęcie dokonuje się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.

7. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub środowiska.

8. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- 1) od wytwórcy odpadu komunalnego (właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub posiadacz odpadów) po własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 2) od osoby trzeciej po przedstawieniu oświadczenia o zgodzie na dostarczenie odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów, o którym mowa w pkt 1. Oświadczenie podpisane przez wytwórcę odpadów będzie podstawą do przygotowania przez obsługę PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK (załącznik do niniejszego Regulaminu).

9. Zebrane odpady będą przekazywane niezwłocznie do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Osoby przebywające na terenie obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK;
- 2) zachowania wymogów p. poż, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

11. Na terenie PSZOK osoby nieletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miasta i Gminy Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica – pokój nr 34, tel. 95 7216 462.
3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

Załącznik do Regulaminu korzystania z Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
przez mieszkańców Gminy Witnica

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK

Formularz przyjęcia odpadów		Data:
Nr:
Przekazujący odpady komunalne na PSZOK		
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości		
Adres nieruchomości, na której wytworzono dostarczone do PSZOK odpady		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Szacunkowa ilość odpadów
Odpady komunalne dostarczone do PSZOK nie spełniają kryteria ich przyjęcia		

OŚWIADCZENIE*
Ja, niżej podpisany(a)
oświadczam, że
Imię, nazwisko
Zamieszkały(a)
dostarcza w moim imieniu do PSZOK w Białczyku, odpady wytworzone i posegregowane zgodnie z regulaminem PSZOK, a powstałe na nieruchomości położonej
..... (data i czytelny podpis)

*należy wypełnić w przypadku dostarczenia odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem PSZOK akceptuję go w całości oraz że dostarczone przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe położone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

Podpis osoby przekazującej odpady

Podpis osoby przyjmującej odpady

.....

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Zgodnie z art. 13 i art. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Witnica reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z siedzibą w Witnicy przy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, urząd@witnica.pl
2. Burmistrz Miasta i Gminy Witnica wyznaczył inspektora ochrony danych, iod@itmediagroup.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – umożliwienia przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Białczku, weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez mieszkańców Gminy Witnica celem utrzymania czystości i porządku w gminie.
5. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów w punkcie jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadu od osoby dostarczającej odpady.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich.