

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050...18...2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia 17. lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1378 ze zm.), art.63 ust. 1 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

2. Ogłoszenie o konkursie zawierające wskazania wymaganych dokumentów oraz wskazania wymagań, jakie powinni spełniać kandydaci na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej, tj. www.witnica.pl, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Jaworski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
WOR.0050...18...2022
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia ...17... lutego 2022 roku

**Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy**

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

- 1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449). Stanowisko dyrektora szkoły może zajmować:**

- 1.1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1.1.1.** posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;

- 1.1.2.** ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

- 1.1.3.** posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;

- 1.1.4.** uzyskał:

- 1.1.4.1.** co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,

- 1.1.4.2. pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
- 1.1.4.3. w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
—przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 1.1.5.** spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 1.1.6.** ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 1.1.7.** nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne; .
- 1.1.8.** nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 1.1.9.** nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 1.1.10.** nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 i 2320);
- 1.1.11.** w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

- 1.2.** Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2-11.
- 1.3.** Osoba nie będąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1.3.1.** posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
 - 1.3.2.** posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
 - 1.3.3.** posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 1.3.4.** nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 1.3.5.** spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2,5,6,8,10 i 11.
- 1.4.** Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w pkt 1, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego:
- 1.4.1.** zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
 - 1.4.2.** zatrudniony na stanowisku innym niż określone ppkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie administracji samorządowej, lub
 - 1.4.3.** urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz.263; z 2021 r. poz. 1666).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

2.1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,

2.2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

2.2.1. stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo

2.2.2. stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

2.2.3. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

2.2.4. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

2.2.4.1. imię (imiona) i nazwisko,

2.2.4.2. data i miejsce urodzenia,

2.2.4.3. obywatelstwo,

2.2.4.4. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

2.2.5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

2.2.6. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

2.2.7. w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

2.2.7.1. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub

2.2.7.2. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- 2.2.7.3. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
- 2.2.8.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2.2.9.** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 2.2.10.** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2.2.11.** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 i 2320),
- 2.2.12.** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- 2.2.13.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela,
- 2.2.14.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 2.2.15.** w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478,619,1630,2141 i 2232),
- 2.2.16.** oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

2.2.17. Oświadczenie wg wzoru jak **załącznik nr 1** do ogłoszenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 str. 1) RODO, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, po zapoznaniu się z "Informacją dla kandydata" przekazaną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i stanowiącą „**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**”.

3. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii - powinny być one poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz zawierać datę składania oświadczenia.

4. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym do korespondencji, telefonem kontaktowym i dopiskiem: NIE OTWIERAĆ; "Konkurs na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy" w terminie do dnia 4 marca 2022 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica, tel. 95 721 64 40 lub 95 721 64 63.

4.1. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica.

4.2. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej na podany adres zwrotny.

6.1. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

6.2. Posiedzenie komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy w celu:

- | | | |
|--------------------------------------------------|-----|-----|
| - rozpatrzenia mojej oferty w konkursie* | TAK | NIE |
| - późniejszych kontaktów w przedłożonej sprawie* | TAK | NIE |

Zostałam/ zostałem poinformowana/poinformowany, że:

wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. wycofanie zgody może zostać dokonane w tej samej formie, w jakiej została ona udzielona.

.....
podpis kandydata

* niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Witnicy**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanym RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Witnicy jest Burmistrz Miasta i Gminy Witnica z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, 66-460 Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, tel. 95 721 64 40; fax 95 751 51 18; e-mail: urząd@witnica.pl; strona internetowa: www.witnica.pl; BIP Urzędu: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>

2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora będzie Kierownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, 66-460 Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, tel. 95 721 64 63; fax 95 751 51 18; e-mail: edukacja@witnica.pl, któremu zostało powierzone przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: lod@intermediagroup.pl lub na adres siedziby administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły Podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki, trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych podanych w zakresie nie wymaganym przepisami prawa.

5. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z ogłoszeniem i udziału w procedurze konkursowej.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia oraz rozpatrzenia kandydatury na stanowiska dyrektora na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.
7. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia i wysłanie jej do Administratora danych osobowych lub do podmiotu przetwarzającego drogą pocztową lub elektroniczną.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia wniosku sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Przewodniczący Komisji Konkursowej, Komisja Konkursowa, Poczta Polska S.A.
10. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez cały czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67; sprostowanie Dz.U. z 2011 r. nr 27 poz. 140), dla kategorii archiwalnej B-5.