

ZARZĄDZENIE NR WOR.0050.¹⁸.....2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WITNICA
z dnia ¹⁷ lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1378 ze zm.), art.63 ust. 1 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

2. Ogłoszenie o konkursie zawierające wskazania wymaganych dokumentów oraz wskazania wymagań, jakie powinni spełniać kandydaci na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej, tj. www.witnica.pl, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Jaworski

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalewska

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Katarzyna Domarecka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
WOR.0050...18...2022
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia ...17... lutego 2022 roku

**Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy**

Burmistrz Miasta i Gminy Witnica ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).

Stanowisko dyrektora szkoły może zajmować:

1.1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

1.1.1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;

1.1.2. ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

1.1.3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;

1.1.4. uzyskał:

1.1.4.1. co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,

- 1.1.4.2. pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
- 1.1.4.3. w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywna ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
—przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 1.1.5.** spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 1.1.6.** ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 1.1.7.** nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 1.1.8.** nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 1.1.9.** nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 1.1.10.** nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 i 2320);
- 1.1.11.** w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

1.2. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2-11.

1.3. Osoba nie będąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1.3.1. posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

1.3.2. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

1.3.3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

1.3.4. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

1.3.5. spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2,5,6,8,10 i 11.

1.4. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w pkt 1, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego:

1.4.1. zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

1.4.2. zatrudniony na stanowisku innym niż określone ppkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie administracji samorządowej, lub

1.4.3. urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz.263; z 2021 r. poz. 1666).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

2.1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,

2.2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

2.2.1. stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo

2.2.2. stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

2.2.3. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

2.2.4. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

2.2.4.1. imię (imiona) i nazwisko,

2.2.4.2. data i miejsce urodzenia,

2.2.4.3. obywatelstwo,

2.2.4.4. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

2.2.5. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

2.2.6. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

2.2.7. w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

2.2.7.1. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub

2.2.7.2. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- 2.2.7.3. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
- 2.2.8.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2.2.9.** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 2.2.10.** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2.2.11.** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 i 2320),
- 2.2.12.** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- 2.2.13.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela,
- 2.2.14.** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 2.2.15.** w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478,619,1630,2141 i 2232),
- 2.2.16.** oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

2.2.17. Oświadczenie wg wzoru jak **załącznik nr 1** do ogłoszenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 str. 1) RODO, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, po zapoznaniu się z "Informacją dla kandydata" przekazaną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i stanowiącą „**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**”.

3. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii - powinny być one poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz zawierać datę składania oświadczenia.

4. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym do korespondencji, telefonem kontaktowym i dopiskiem: NIE OTWIERAĆ; ”Konkurs na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy” w terminie do dnia 4 marca 2022 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica, tel. 95 721 64 40 lub 95 721 64 63.

4.1. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica.

4.2. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej na podany adres zwrotny.

6.1. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

6.2. Posiedzenie komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy w celu:

- | | | |
|--|-----|-----|
| - rozpatrzenia mojej oferty w konkursie* | TAK | NIE |
| - późniejszych kontaktów w przedłożonej sprawie* | TAK | NIE |

Zostałam/ zostałem poinformowana/poinformowany, że:

wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. wycofanie zgody może zostać dokonane w tej samej formie, w jakiej została ona udzielona.

.....
podpis kandydata

* niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Witnicy**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanym RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Witnicy jest Burmistrz Miasta i Gminy Witnica z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, 66-460 Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, tel. 95 721 64 40; fax 95 751 51 18; e-mail: urząd@witnica.pl; strona internetowa: www.witnica.pl; BIP Urzędu: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugwitnica/>

2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora będzie Kierownik Wydziału Kultury, Oświaty i Sportu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Witnicy, 66-460 Witnica, ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, tel. 95 721 64 63; fax 95 751 51 18; e-mail: edukacja@witnica.pl, któremu zostało powierzone przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: lod@intermediagroup.pl lub na adres siedziby administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły Podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki, trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych podanych w zakresie nie wymaganym przepisami prawa.

5. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z ogłoszeniem i udziału w procedurze konkursowej.

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia oraz rozpatrzenia kandydatury na stanowiska dyrektora na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy.

7. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia i wysłanie jej do Administratora danych osobowych lub do podmiotu przetwarzającego drogą pocztową lub elektroniczną.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia wniosku sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Przewodniczący Komisji Konkursowej, Komisja Konkursowa, Poczta Polska S.A.

10. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

13. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez cały czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67; sprostowanie Dz.U. z 2011 r. nr 27 poz. 140), dla kategorii archiwalnej B-5.