

UCHWAŁA Nr LIII / 349 / 2010
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Witnicy, **uchwala co następuje:**

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej zgodnie z trybem pracy określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy wydziałów Urzędu Miasta i Gminy oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:

- a. przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
- b. projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- c. projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- d. przychody i rozchody budżetu,
- e. plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,
- f. projekty planów przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
- g. projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury,
- h. projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

2. Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza projekt dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Opracowania, o których mowa w ust. 1 i 2 przedkładane są Skarbnikowi, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian (uzasadnienie),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państw,
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 4. 1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych

Gminy opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu Miasta i Gminy oraz projekt zestawienia przychodów i wydatków zakładów budżetowych.

2. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień,
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśnić:

- 1) wybór celu i podstaw projektowanych założeń,
- 2) poziom planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym,
- 3) poziom planowanych zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu Miasta i Gminy w zakresie:
 - a. stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - b. ogólnego kosztu inwestycji,
 - c. daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z informacją opisową, będącą jej uzasadnieniem, Burmistrz przedkłada, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a. Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
- b. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze.

4. Projekt budżetu, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Miejskiej oraz na stronie internetowej www.bip.witnica.pl.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem oraz innymi materiałami określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

§ 7. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) dyskusja nad wniesionym projektem i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. 1. Rada Miejska uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/174/2008 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 18 września 2008 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Witnica oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Krystyna Sikorska

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 30 dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) – wymaganą szczegółowość projektu budżetu, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia - określa organ stanowiący gminy. W związku z powyższym, zapisy w niniejszej uchwale, dostosowane są do nowych obowiązujących przepisów.