

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:107680-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gorzów Wielkopolski: Infrastruktura sieciowa
2012/S 66-107680**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10
Punkt kontaktowy: Zespół ds. Zamówien Publicznych
Osoba do kontaktów: Anna Kačmar-Lisowska
66-400 Gorzów Wielkopolski
POLSKA
Tel.: +48 957381441
E-mail: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl
Faks: +48 957381435

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.lubuska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Policja

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Gmina Witnica
ul. Krajowej Rady Narodowej 6
66-460 Witnica
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Sieć radiolinii” w ramach realizacji projektu „Bezpieczne Pogranicze - Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lokalny Punkt Dystrybucji Spółdzielnia Mieszkaniowa Metalowiec ul. Sportowa 45, 66-400 Gorzów Wlkp.;

— Lokalny Punkt Dystrybucji Zakład Karny w Gorzowie Wlkp. Oddział Zamknięty w Słońsku, ul. Winna 2, 66-436 Słońsk,

— Regionalne Centrum Ratownictwa w Witnicy, ul. Rutkowskiego, 66-460 Witnica,

— Jednostka Ratowniczo Gaśnicza nr 3 Państwowej Straży Pożarnej w Kostrzynie, ul. Wyszyńskiego, 66-407 Kostrzyn n/Odrą,

— I Komisariat Policji w Gorzowie Wlkp. ul. Zygałskiego 2,

— Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego, dostaw, instalacji, uruchomienia, testów i obsługi gwarancyjnej sieci radiolinii dla Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy w ramach realizacji projektu „Bezpieczne Pogranicze - Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy”. Celem projektu jest budowa systemu teleinformatycznego opartego o sieć radiolinii oraz łącze światłowodowe, umożliwiającego połączenie siedziby Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy i Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Kostrzynie n/Odrą z „Teleinformatyczną siecią Policji PoIGORMAN” na terenie miasta Gorzowa Wlkp. Projekt ma również umożliwić integrację sieci teleinformatycznych i środków łączności radiowej w/w jednostek z Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., Centrum Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i Centrum Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. oraz Komendą Wojewódzką Policji i Komendą Miejską Policji w Gorzowie Wlkp. Z uwagi na powyższe projekt obejmuje również rozbudowę lokalnego systemu radiokomunikacyjnego (Multikom2) w zakresie dostaw, instalacji, uruchomienia, testów i obsługi gwarancyjnej.

2. Zakres projektu:

— budowa systemu radiolinii,

— budowa infrastruktury światłowodowej,

— rozbudowa systemu radiokomunikacyjnego,

— rozbudowa systemu teleinformatycznego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

— realizacja dostaw, prac instalacyjnych, montażowych i konfiguracyjnych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z uruchomieniem urządzeń i oprogramowania,

— wykonanie projektu instalacyjno-wdrożeniowego dla całego przedmiotu zamówienia i uzyskanie jego akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zadania,

— wykonanie dokumentacji powykonawczej systemu,

— przeprowadzenie szkolenia dla 4 administratorów zamawiającego przed zgłoszeniem gotowości odbioru zadania.

4. Stanowiące przedmiot zamówienia dostawy, prace instalacyjne, konfiguracyjne i uruchomieniowe urządzeń, elementów i oprogramowania będą realizowane w następujących lokalizacjach (miejscach dostaw):
- Lokalny Punkt Dystrybucji Spółdzielnia Mieszkaniowa Metalowiec ul. Sportowa 45, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - Lokalny Punkt Dystrybucji Zakład Karny w Gorzowie Wlkp. Oddział Zamknięty w Słońsku, ul. Winna 2, 66-436 Słońsk,
 - Regionalne Centrum Ratownictwa w Witnicy, ul. Rutkowskiego, 66-460 Witnica,
 - Jednostka Ratowniczo Gaśnicza nr 3 Państwowej Straży Pożarnej w Kostrzynie, ul. Wyszyńskiego, 66-407 Kostrzyn n/Odrą,
 - I Komisariat Policji w Gorzowie Wlkp. ul. Zygałskiego 2,
 - Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w tym ze stosowną dokumentacją techniczną, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty cenowej.
6. Termin wykonania zamówienia: do 1.12.2012 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32424000, 32427000, 32524000, 32420000, 32510000, 32413000, 32230000, 45314000, 48000000, 80510000, 71320000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Szacunkowa wartość bez VAT: 550 148,33 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium: Wykonawca (zaproszony do złożenia oferty) zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia. Szczegóły dotyczące sposobu i formy wnoszenia wadium będą zawarte w SIWZ (art. 45 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin zapłaty za fakturę VAT do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT przez Płatnika. Przewiduje się płatności częściowe.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Zamawiający nie wymaga szczególnej formy prawnej Wykonawców przystępujących do postępowania przetargowego.
2. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez konsorcjum firm należy załączyć oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich wykonawców. Oświadczenie musi zawierać następujące informacje:
 - nazwy i adresy wykonawców którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego,
 - wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z nazwą zadania - tytułem postępowania. Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania musi posiadać stosowne upoważnienie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 23 ust. 1-4 ustawy Pzp.
3. W przypadku złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” przez Spółkę Cywilną należy załączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania S.C. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie Spółki Cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do WWD); W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka Cywilna) oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka Cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej.

Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą i potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 kt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej;

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej;

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej;

g) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 2 do WWD). Ze złożonych dokumentów musi wynikać spełnianie warunku opisanego w Sekcji III.2.3) pkt 1 lit a) i b);

h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 3 do WWD). Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w Sekcji III.2.3) pkt 2 lit a) - a.1) i a.2);

i) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór zał. nr 4 do WWD). Ze złożonego oświadczenia musi wynikać spełnianie warunku opisanego w Sekcji III.2.3) pkt 2 lit a) - a.1) i a.2);

j) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 5 do WWD). Ze złożonego oświadczenia musi wynikać spełnianie warunku opisanego w Sekcji III.2.3) pkt 2 lit b) - b.1), b.2) b.3);

k) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Z treści złożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia warunek postawiony opisany w Sekcji III.2.2) pkt 1

l) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/oraz na potencjale technicznym lub/oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub/oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2009 r. nr 226)

m) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. Ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II ppkt 1 lit b, c, d, e, f i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. (na podst. § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2009 r. nr 226).

2. Ponadto wykonawca musi złożyć wraz z w/w dokumentami:

a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – wyrok SO w Warszawie – SYGN.AKT V CA 85/07), określające zakres czynności, do których jest umocowany;

b) jeśli dotyczy - oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich wykonawców. Oświadczenie musi zawierać następujące informacje:

— nazwy i adresy wykonawców którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego,

— wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z nazwą zadania - tytułem postępowania. Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania musi posiadać stosowne upoważnienie (zgodne z ppkt 2 lit. a).

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 23 ust. 1-4 ustawy Pzp;

c) w przypadku złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” przez Spółkę Cywilną należy załączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania S.C. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).

3. Ponadto zamawiający zaleca załączyć wraz z w/w dokumentami:

a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zawierający co najmniej nazwę Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum, adres Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum, NIP, nr telefonu kontaktowego, nr faks). Zamawiający nie wymaga użycia określonego formularza do zgłaszanych przez Wykonawców „Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”.

4. Wykonawcy zagraniczni:

a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II ppkt. 1 lit. b), d), e), f) – (tj KRS, KRK dla art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Pzp, zaśw. US, zaśw. ZUS) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

b.1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II ppkt. 1 lit. c) tj KRK dla art. 24.ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP S, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

d) Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.lit. b) – b1.i b.3 oraz ppkt c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ppkt 4 lit b – b.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4 lit b) i c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) warunek braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 musi być spełniony przez każdego z członków Konsorcjum osobno

6. Dokumenty należy złożyć w formie pisemnej (z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem lub parafką Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej – z zastrzeżeniem pkt II ppkt 2 lit. a). Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeśli dotyczy.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp Osoba lub osoby składające wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości umożliwiającej realizację przedmiotowego zadania tj. min. 400 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej. Z treści dokumentu złożonego na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia postawiony warunek.

2. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu dopełnienia formalności do dokonania oceny spełniania wymogów zawarto w Sekcji III.2.1)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie następujące zadania:

a) zaprojektował, dostarczył, zainstalował i uruchomił w ramach jednego projektu jedną sieć przynajmniej 5 mikrofalowych łącz radioliniowych w zakresie częstotliwości 13-38GHz, w topologii punkt-punkt;

b) dostarczył, zamontował i uruchomił w ramach jednego projektu przynajmniej jeden dyspozytorski system radiokomunikacyjny zbudowany z cyfrowych central radiowych połączonych siecią teleinformatyczną i zarządzanych kartą systemową umożliwiającą sterowanie i administrowanie poszczególnymi elementami systemu lub dostarczył, zamontował, uruchomił i skonfigurował w ramach jednej rozbudowy istniejącego systemu elementy jego architektury.

— z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Z treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia postawiony warunek.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia tj:

a.1) grupą minimum 4 instalatorów (dwie ekipy dwuosobowe), posiadających minimum:

— 2-letnie doświadczenie w instalacji systemów transmisji danych drogą radiową,

— ważne certyfikaty ukończenia szkoleń w zakresie pracy na wysokości i w polu mikrofalowym,

— ważne badania lekarskie do pracy na wysokości powyżej 3m.

a.2) zespołem minimum 2 projektantów radiowych, posiadających następujące certyfikaty:

- każdy projektant musi posiadać imienny certyfikat akredytowanego użytkownika (ukończenie szkolenia producenta) oprogramowania służącego do planowania sieci radiowych,
- minimum jeden projektant musi posiadać imienny certyfikat inżyniera technologii mikrofalowej wydany przez jednego z producentów nie dalej niż 2 lata od momentu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej. Z treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia postawiony warunek.

b) Dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj:

b.1) Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem służącym do wspierania projektowania linków radioliniowych i sieci radiowych które spełniać będzie następujące wymagania:

- oprogramowanie powinno wspierać projektowanie systemów radiowych punkt-wielopunkt,
- oprogramowanie powinno wspierać projektowanie systemów punkt-punkt radioliniowych,
- możliwość symulacji pokrycia sygnałem radiowym terenu z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych (rzeźby terenu, wykorzystania terenu) oraz dostępności łącza zgodnie z rekomendacją ITU-R P.530,
- oprogramowanie powinno wspierać możliwość dodawania oraz importowania planarnych obiektów wektorowych do mapy terenu i definiowania w obrębie wektorowych obszarów, przynajmniej: gęstości zaludnienia,
- algorytmy symulacyjne oprogramowania powinny uwzględniać przynajmniej 18 klas Clutter (Landuse) z możliwością ręcznego dostrojenia tłumienia, współczynnika odbicia, współczynnika dyfrakcji oraz gęstości zaludnienia,
- algorytmy symulacyjne oprogramowania powinny uwzględniać przesłonięcie stref Fresnela zarówno w pionie jak i w poziomie,
- program powinien pozwalać na dowolne dostosowywanie charakterystyki anten zarówno w pionie jak i w poziomie (w symulacji pokrycia sygnałem jak i interferencji),
- oprogramowanie powinno wspierać możliwość przydzielenia jednej stacji bazowej przynajmniej 3 kanałów radiowych, z uwzględnieniem ich charakteru (FUSC, PUSC),
- algorytmy symulacyjne powinny wspierać modele propagacyjne, przynajmniej: ITU-R 525, 526,
- algorytmy symulacyjne powinny wspierać modele dyfrakcyjne, przynajmniej: Deygout 94, Bullington, ITU-R 526 (deygout),
- możliwość projektowania łączy punkt-punkt z uwzględnieniem przekroju łącza, pełnego bilansu mocy wraz z szacowaniem dostępności zgodnie z rekomendacją ITU-R P.530,
- program powinien wspierać możliwość wizualizacji 3D pokrycia sygnałem jak i uwidocznienia rzeźby terenu:

b.2) Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem GIS o następujących parametrach,

- oprogramowanie GIS powinno umożliwiać importowanie oraz eksportowanie map przynajmniej w formatach: Geotiff, Google Earth,
- oprogramowanie GIS powinno wspierać import map z www.geoportal.gov.pl (w tym celu powinno wspierać m.in. projekcję Poland 1992),
- oprogramowanie GIS powinno umożliwiać georeferencję zeskanowanej mapy oraz nałożenie wyników symulacji radiowej.

b.3) Wykonawca musi dysponować sprzętem pomiarowym umożliwiającym pomiar następujących parametrów:

- E1 (stabilność częstotliwości, stopy błędów BER),

- tłumienie toru antenowego 25 kHz-4GHz,
 - uszkodzenie kabla i odległość do uszkodzenia,
 - SWR,
 - Ethernet RSC-2544 (przepustowość, opóźnienia, straty ramek, jitter, test back-2-back) w warstwie 2 i 3.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej. Z treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia postawiony warunek.
3. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu dopełnienia formalności do dokonania oceny spełniania wymogów zawarto w Sekcji III.2.1)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert: 5;

2. Ocena wniosków - oparta będzie na ocenie spełnia / nie spełnia wszystkich warunków. Jeżeli ilość wniosków spełniających minimalne wymagania będzie większa niż 5, Zamawiający dokona oceny złożonych wniosków wg Kryterium: doświadczenie – znaczenie 100 % Oceniając – „doświadczenie” wykazane w złożonych wnioskach, Zamawiający przyzna: - 2 pkt - za wymagane minimum określone w Sekcji III.2.3) pkt 1 lit a) i b); - 1 pkt - za każde wykazane ponad wymagane minimum – zadanie określone w Sekcji III.2.3) pkt 1 lit a) lub b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te zadania zostały wykonane należycie Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania 5 wniosków, z uwagi na to, że 2 lub więcej wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych wniosków wybierze te, których łączna wartość wykazanych zadań w zakresie określonym w Sekcji III.2.3) pkt 1 lit a) będzie najwyższa.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych zgodnie z Wykazem Wymaganych Dokumentów (WWD). Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia – zgodnie z drukiem własnym Zamawiającego pt: „Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego” – który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania w trybie przetargu ograniczonego zgodnego z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458).

4. WWD wraz z załącznikami będącymi wzorami formularzy będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.lubuska.policja.gov.pl. (od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej). Ponadto WWD będzie udostępniany Wykonawcom w formie papierowej lub elektronicznej na ich pisemny wniosek, który można kierować do Zamawiającego faksem na nr: fax +48 957381435 lub e-mail: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl lub na adres: Komenda Wojewódzka Policji, Zespół ds. Zamówień Publicznych, ul. Kwiatowa 10; 66-400 Gorzów Wlkp.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-9/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.5.2012 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): 1. Projekt „Bezpieczne pogranicze – budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy” jest współfinansowany ze środków unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) Brandenburgia 2007-2013 w ramach „Europejskiej Współpracy Terytorialnej”, priorytet 1: wspieranie infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska, działanie 1.2 – ochrona i gospodarowanie zasobami naturalnymi i kulturowymi oraz ochrona przeciwpożarowa i usuwanie skutków katastrof oraz zapobieganie im.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji, Zespół ds. Zamówień Publicznych ul. Kwiatowa 10, 66- 400 Gorzów Wlkp. z widocznym dopiskiem na kopercie:

„Sieć radiolinii” w ramach realizacji projektu „Bezpieczne Pogranicze - Budowa Regionalnego Centrum Ratownictwa w Witnicy” ZP-9/12”.

2. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania. (art. 50 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej (art. 9 ust. 1 ustawy Pzp), w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w dni robocze w godzinach 7:30 do 15:30 do pracowników Zespołu ds. Zamówień Publicznych: fax +48 957381435; e-mail: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl lub na adres:

Komenda Wojewódzka Policji.

Zespół ds. Zamówień Publicznych ul. Kwiatowa 10; 66-400 Gorzów Wlkp.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy Pzp). Forma elektroniczna spełnia warunek pisemności jeżeli jest opatrzona bezpiecznym podpisem lub stanowi załącznik w formie skanu dokumentu zawierającego podpis.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wysyłanych drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

7. Postępowanie jest realizowane jako „zamówienie wspólne”: Gminy Witnica - Beneficjent Wiodący, KWP w Gorzowie Wlkp. - Partner nr 2. KWP w Gorzowie Wlkp. przeprowadzi postępowanie na podstawie upoważnienia z dnia 1.3.2012 r., wystawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Witnica p. Andrzeja Zabłockiego, do przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia jako Zamawiający – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.1.2004 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.3.2012